



Istituto di Istruzione Superiore  
"VANVITELLI STRACCA ANGELINI"

Via Umberto Trevi, 4 - 60127 Ancona - Tel.071 4190711 - Fax 0714190712  
C.F. 93084450423 - Cod. meccanografico ANIS00400L – Sito [www.istvas.edu.it](http://www.istvas.edu.it)  
email: [anis00400l@istruzione.it](mailto:anis00400l@istruzione.it) - [anis00400l@pec.istruzione.it](mailto:anis00400l@pec.istruzione.it) - [scuola@istvas.edu.it](mailto:scuola@istvas.edu.it)  
Codice univoco fatturazione UF01E9 - Codice IPA: istsc\_anis00400l



**INDIRIZZI DI STUDIO: Agraria Agroalimentare e Agroindustria – Chimica, Materiali e Biotecnologie (Ambientali e Sanitarie) -  
Costruzioni, Ambiente e Territorio - Sistema Moda**

Circolare n. 0155

Ancona, 26.10.2023

Ai docenti  
in particolare  
Ai docenti/tutor classi del triennio  
  
Ai genitori  
Agli studenti

**Oggetto: guide piattaforma UNICA**

Si invia:

- a) la guida della piattaforma UNICA per studenti
- b) la guida piattaforma UNICA per genitori
- c) la guida piattaforma UNICA per docenti tutor

La segreteria didattica sta predisponendo la piattaforma con l'abilitazione di tutte le utenze.

Grazie.

Distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
**Prof. Ing. Francesco Savore**  
*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)*

//tt

# Unica

LA SCUOLA DI TUTTI

*UNICA - GUIDA PER DOCENTE E DOCENTE TUTOR*

Versione 1.0 – ottobre 2023

## Unica

Unica è la piattaforma del Ministero dell'Istruzione e del Merito a supporto di una nuova alleanza educativa tra il mondo della scuola e le famiglie, che mette al centro studentesse e studenti.

Raccogliendo in un unico spazio tutti i servizi e le informazioni utili inerenti al mondo della scuola, incoraggia la partecipazione attiva di famiglie e studenti alla vita scolastica e a tutte le iniziative connesse con il percorso educativo e formativo di ragazze e ragazzi.

All'interno di Unica è prevista una sezione dedicata all'orientamento, per aiutare studentesse e studenti a compiere scelte consapevoli per il loro futuro.

## Sommario

<i>UNICA - GUIDA PER DOCENTE E DOCENTE TUTOR</i> .....	1
Unica .....	2
Sommario.....	3
1. Introduzione.....	4
2. Area privata .....	5
2.1 Accedi alla Piattaforma.....	5
2.2 Primo accesso .....	5
2.3 Cambio profilo .....	6
2.4 Esci dalla Piattaforma .....	6
3. Profilo personale.....	8
4. Homepage.....	10
4.1 Dettaglio classe .....	10
4.1.1 Percorso di studi degli studenti iscritti .....	11
4.1.2 E-Portfolio studente.....	13
4.1.2.1 Percorso di studi dello studente.....	14
5. Docente tutor.....	19
5.1 I tuoi studenti (solo per docenti tutor).....	19
5.1.1 Percorso di studi dei tuoi studenti .....	21
5.2 Calendario (solo per docenti tutor) .....	22
5.2.1 Le tue disponibilità .....	23
5.2.2. Organizza incontro e inserisci scadenze .....	25
5.2.3 Annulla incontro e disdici scadenze .....	28
6. Assistenza.....	30
6.1 Leggi le domande frequenti.....	30
6.2 Contatti .....	31
7. Privacy e policy .....	32

## 1. Introduzione

All'interno di questo manuale trovi tutte le informazioni necessarie per navigare e utilizzare al meglio la piattaforma Unica al fine di supportare i tuoi studenti e le tue studentesse.

## 2. Area privata

### 2.1 Accedi alla Piattaforma

Per accedere a Unica vai all'indirizzo [unica.istruzione.gov.it](https://unica.istruzione.gov.it) e seleziona la voce "Accedi" nella testata.

Puoi accedere alla piattaforma attraverso più metodi di autenticazione:

- identità digitale SPID
- Carta d'Identità Elettronica (CIE)
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
- identità digitale rilasciata da un altro Paese europeo (eIDAS)

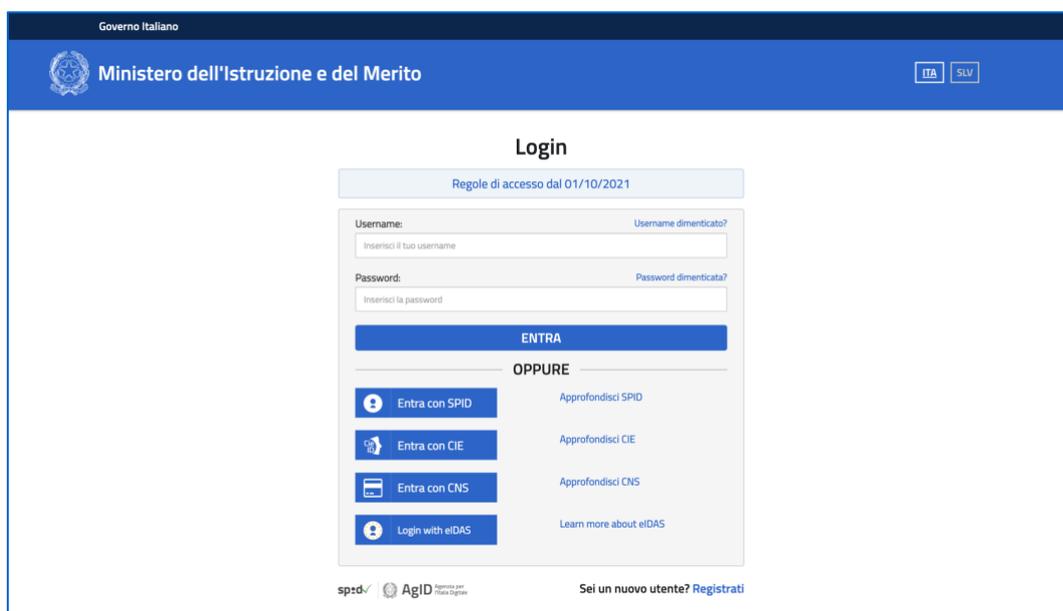


FIGURA 1 – SCHERMATA DI ACCESSO

### 2.2 Primo accesso

Al tuo primo accesso a Unica devi confermare i tuoi dati personali, leggere e accettare le informative e i documenti. Per procedere seleziona "Avanti".

Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Unica**

**Bene Marta, ci siamo quasi!**

Qui trovi un riepilogo dei tuoi dati personali. Per proseguire leggi e accetta le informative e i documenti.

Nome  
Marta

Cognome  
Sperandii

Codice fiscale  
MRTSPC65A12A123B

Email  
msperandii@gmail.com

Ho preso visione dell'[informativa relativa all'accesso alla Piattaforma](#)

Ho preso visione dell'[informativa relativa ai servizi E-Portfolio e Docente tutor](#)

Ho preso visione e accetto il [documento di Termini e Condizioni](#)

**Avanti**

FIGURA 2 – SCHERMATA DI PRIMO ACCESSO

Dopo il messaggio di conferma puoi iniziare a usare Unica.

## 2.3 Cambio profilo

Se ti trovi nella condizione di poter utilizzare Unica con profili diversi, ad esempio come docente e contemporaneamente come genitore, puoi cambiare il profilo da usare per ottenere le informazioni che ti servono. Per farlo, usa la voce “Cambia profilo” nel menu: puoi scegliere il profilo da utilizzare per la navigazione da quel momento in poi.

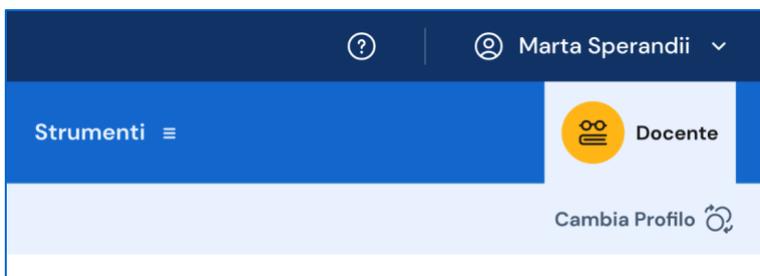


FIGURA 3 – MENU: IL TUO NOME > CAMBIA PROFILO

## 2.4 Esci dalla Piattaforma

Per uscire da Unica apri il pannello del tuo profilo, in corrispondenza del tuo nome nel menu, e seleziona la voce “Esci”.

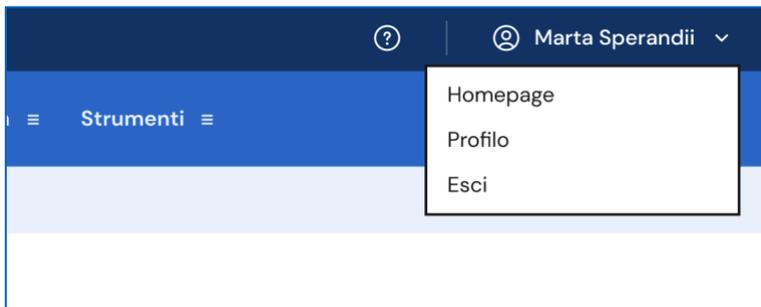


FIGURA 4 – MENU: IL TUO NOME > ESCI

### 3. Profilo personale

Per consultare le informazioni riguardanti il tuo profilo personale, apri il pannello in corrispondenza del tuo nome nel menu e seleziona la voce “Profilo”.

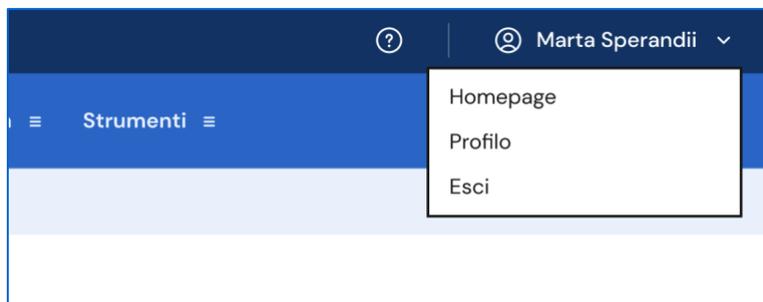


FIGURA 5 – MENU: IL TUO NOME > PROFILO

Nella pagina del tuo profilo trovi le informazioni a te associate: il codice fiscale, l'indirizzo e-mail e le informazioni sulla tua scuola.

Oltre a verificare i tuoi dati, puoi anche modificare l'indirizzo e-mail. Per farlo usa il collegamento “Vai nell'area riservata del Ministero” che ti conduce nell'area riservata del sito web del Ministero dell'istruzione e del merito, dove puoi aggiornare l'indirizzo e-mail associato al tuo profilo in Unica.

Inoltre, nella pagina del profilo trovi elencate tutte le tue classi con la possibilità di accedere direttamente alla pagina di ciascuna classe per consultare le informazioni di sintesi e/o procedere alla consultazione dell'E-Portfolio dei singoli studenti.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Unica** Cos'è Unica | Orientamento | Vivere la scuola | Strumenti

Marta Sperandii | Docente

Homepage | [Cambia Profilo](#)

Home > Il tuo profilo

## Marta Sperandii

Docente



**Informazioni personali**

**Indirizzo email**  
mailperscuola@gmail.com

**Codice fiscale**  
MRTSPR55O97IKO

Vuoi modificare questi dati?  
[Vai nell'area riservata del Ministero](#)

---

**Le tue classi nell'a.s. 2023/24**

**I.C. Leonardo Da Vinci**

Scuola Leonardo Da Vinci  
 Scuola secondaria di primo grado  
 Via Firenze 7, 20022 Milano (MI)

<b>1° B</b> →	<b>1° A</b> →	<b>1° C</b> →	<b>1° D</b> →
------------------	------------------	------------------	------------------

FIGURA 6 – SCHERMATA PROFILO

## 4. Homepage

Anche nella homepage trovi l'elenco delle tue classi. Se insegni in più di una scuola, l'elenco è organizzato per scuola; in tal caso, seleziona dal menu a tendina "Scuola" quella che ti interessa e le classi sottostanti si aggiornano in funzione della scelta. Selezionando una singola classe, puoi visualizzare la relativa scheda di dettaglio.

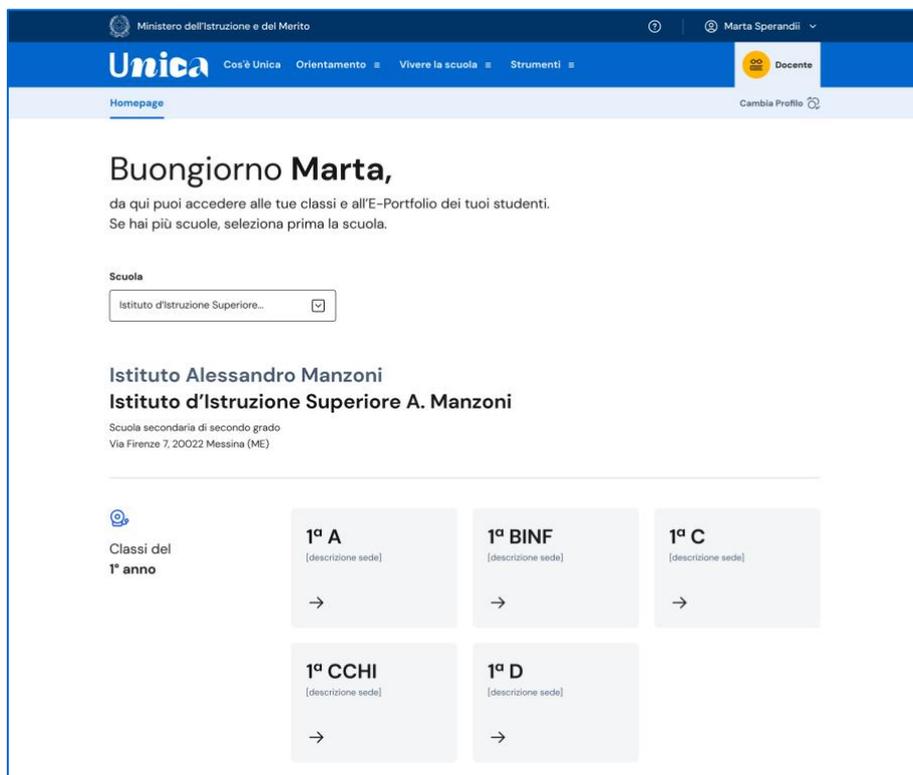


FIGURA 7 – SCHERMATA LA TUA HOMEPAGE

### 4.1 Dettaglio classe

In questa sezione trovi le seguenti informazioni relative alla classe e all'istituto che hai selezionato: descrizione della sede, nome della scuola, grado di istruzione e numero di studenti con relative generalità (nomi e date di nascita).

Con riferimento alla classe, puoi inoltre consultare l'elenco dei docenti associati e quello degli studenti iscritti; puoi consultare l'E-Portfolio personale di ogni studente selezionando il nominativo direttamente dall'elenco.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Marta Sperandii

Unica Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti Docente

Homepage Cambia Profilo

Home > Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni - 3ªA

## Classe 3ªA

Descrizione sede [descrizione sede]

Scuola Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni

Grado d'istruzione Scuola secondaria di secondo grado

Percorso di studi degli iscritti alla classe →

20 studenti 8 docenti

Usa i collegamenti di seguito per consultare l'E-Portfolio dei singoli studenti.

<b>Arena Valentina</b> Data di nascita: 18/01/2007	<b>Gaudenzi Silvia</b> Data di nascita: 20/05/2007	<b>Onti Marco</b> Data di nascita: 16/01/2007
<b>Barbero Alberto</b> Data di nascita: 20/05/2007	<b>Gentili Matteo</b> Data di nascita: 16/01/2007	<b>Pamele Giorgia</b> Data di nascita: 20/05/2007
<b>Belluno Giulio</b> Data di nascita: 16/01/2007	<b>Irena Valentina</b> Data di nascita: 20/05/2007	<b>Reffero Luca</b> Data di nascita: 16/01/2007
<b>Burato Francesca</b> Data di nascita: 20/05/2007	<b>Laisi Antonella</b> Data di nascita: 16/01/2007	<b>Rossi Laura</b> Data di nascita: 20/05/2007
<b>Conti Marco</b> Data di nascita: 16/01/2007	<b>Michelini Michele</b> Data di nascita: 20/05/2007	<b>Russo Cristina</b> Data di nascita: 16/01/2007
<b>Damele Giorgia</b> Data di nascita: 20/05/2007	<b>Nardini Paola</b> Data di nascita: 16/01/2007	<b>Zacchini Maria</b> Data di nascita: 20/05/2007
<b>Ferrero Luca</b> Data di nascita: 16/01/2007	<b>Nerrato Daniele</b> Data di nascita: 20/05/2007	

FIGURA 8 – SCHERMATA DETTAGLIO DELLA CLASSE

#### 4.1.1 Percorso di studi degli studenti iscritti

All'interno di questa sezione trovi il percorso di studi degli iscritti alla classe: a partire dall'anno scolastico 2024/2025, tramite il menu a tendina "Anno scolastico" potrai selezionare l'anno di riferimento di cui consultare le informazioni.

Le informazioni disponibili in questa sezione sono:

- le attività scolastiche, ovvero le attività di ampliamento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola e frequentate dagli studenti;
- gli ammessi alla classe successiva;
- il dettaglio sui moduli di orientamento formativo svolti;
- le eventuali esperienze di mobilità studentesca.

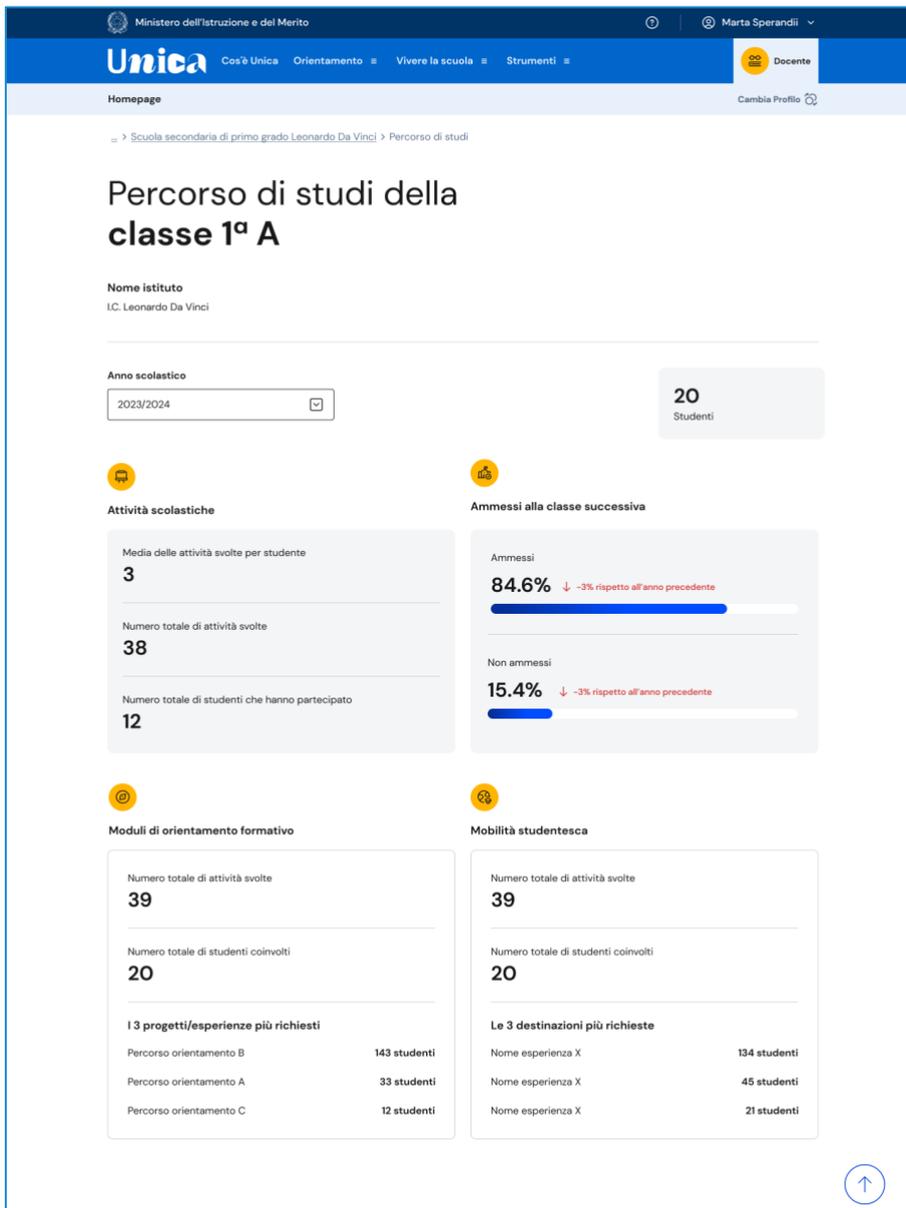


FIGURA 9 – SCHERMATA PERCORSO DEGLI STUDENTI ISCRITTI

### 4.1.2 E-Portfolio studente

L'E-Portfolio accompagna gli studenti durante tutto il percorso scolastico, per aiutarli a fare scelte consapevoli. Questo strumento ti consente di avere una visione dello sviluppo delle loro competenze, dei loro punti di forza e delle esperienze formative svolte in ambito scolastico ed extrascolastico e delle certificazioni conseguite.

Per accedere all'E-Portfolio di uno studente, seleziona dalla Homepage la scuola e poi la classe, infine scegli il nome dello studente di cui vuoi visualizzare l'E-Portfolio.

All'interno dell'E-Portfolio puoi consultare anche il percorso di studi specifico dello studente; per farlo accedi alla sezione utilizzando il collegamento che trovi in corrispondenza del riquadro Percorso di studi.

Prossimamente saranno disponibili per la consultazione anche le altre sezioni dell'E-Portfolio: Sviluppo delle competenze, Capolavoro e Autovalutazione.

È possibile che alcune informazioni non siano ancora accessibili; in questo caso sarà presente il messaggio "disponibile prossimamente".

Sempre all'interno dell'E-Portfolio puoi consultare i documenti riguardanti lo studente che saranno resi disponibili dalla scuola nelle diverse fasi del percorso di studi: la certificazione delle competenze, il curriculum dello studente e, dall'anno scolastico 2024/2025, anche il consiglio di orientamento. Per vederli in dettaglio, accedi alla sezione usando il collegamento che trovi nella fascia dedicata ai Documenti.

Infine, se lo studente è stato associato ad un docente tutor, puoi visualizzare anche nome e cognome del tutor nel riquadro dedicato.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Marta Sperandii

Unica Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti Docente

Homepage Cambia Profilo

Profilo di Michele Michelini > Michele Michelini

## Michele Michelini

FREQUENTANTE

### E-Portfolio

**Percorso di studi**

Puoi consultare il suo percorso di studi e le esperienze formative svolte in ambito scolastico.

Vai alla sezione dedicata

**Sviluppo competenze**

Potrai esaminare l'avanzamento delle sue competenze attraverso le attività e le certificazioni registrate.

Disponibile prossimamente

**Capolavoro**

Potrà indicare, per ogni anno scolastico, un prodotto riconosciuto come "capolavoro" che rappresenti i progressi compiuti.

Disponibile prossimamente

**Autovalutazione**

Potrai verificare se ha compilato l'autovalutazione delle competenze maturate con le considerazioni sul percorso svolto, a partire dal terzo anno della scuola secondaria di primo grado.

Disponibile prossimamente

### Documenti

In questa sezione puoi trovare, quando disponibili, i seguenti documenti.

**Consiglio di orientamento**

Sarà disponibile nell'E-Portfolio a partire dall'a. s. 2024/2025

**Certificazione delle competenze**

Disponibile al termine dell'anno scolastico negli anni previsti dalla normativa

**Curriculum dello studente**

Disponibile una volta conseguito il diploma, a seguito dell'esame di Stato di secondo ciclo

### Docente tutor

Una figura per aiutare gli studenti ad acquisire la consapevolezza delle proprie potenzialità e guidarli durante tutto il percorso formativo.

Docente tutor  
**Roberto Falconi**

FIGURA 10 – SCHERMATA E-PORTFOLIO STUDENTE

#### 4.1.2.1 Percorso di studi dello studente

Puoi accedere al percorso di studi di uno studente dalla pagina del suo E-Portfolio. Clicca sul bottone “Vai alla sezione dedicata” nel riquadro “Percorso di studi” che trovi in alto a sinistra.

Nella pagina Percorso di studi dello studente trovi anzitutto informazioni sul piano di studi seguito nell'anno scolastico corrente, sull'indirizzo di studi, sulla scuola e la classe. A seguire, nella sezione Istruzione e formazione, trovi il dettaglio del piano di studi seguito.

Puoi selezionare i diversi ordini e gradi di istruzione (“scuola primaria”, “scuola secondaria di primo grado” e “scuola secondaria di secondo grado”) o le singole annualità per consultare le informazioni relative a percorsi o classi già completati.

**Percorso di studi di Michele Michelini**

**Anno scolastico attuale**

Indirizzo di studi: Liceo Linguistico

Scuola: Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni

Classe: 3<sup>a</sup> A

Scuola primaria   Scuola secondaria di primo grado   **Scuola secondaria di secondo grado**

**Istruzione e formazione**

Piano di studi

I anno: Liceo Linguistico   II anno: Liceo Linguistico   **III anno: Liceo Linguistico**   IV anno: Indirizzo studi   V anno: Indirizzo studi

Istituto: Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni   Indirizzo di studi: Liceo Linguistico  
Codice meccanografico: [codice scuola]   Classe e sezione: 3<sup>a</sup> A

Discipline	Ore annuali
Lingua e letteratura italiana	132
Lingua e cultura straniera 1	99
Lingua e cultura straniera 2	132
Lingua e cultura straniera 3	132
Storia	66
Filosofia	66
Matematica	66
Fisica	66
Scienze naturali (biologia, chimica, scienze della terra)	66
Storia dell'arte	66
Scienze motorie e sportive	66
Religione cattolica o attività alternative	33

[Chiudi elenco discipline](#) ↑

FIGURA 11 – SCHERMATA PERCORSO DI STUDI / ISTRUZIONE E FORMAZIONE

A seguire trovi anche l’esito dello scrutinio finale di ciascun anno scolastico frequentato, gli eventuali esami di idoneità/integrativi sostenuti e i crediti scolastici maturati negli ultimi tre anni della scuola secondaria di secondo grado.

**Esiti scrutini finali**

Anno	Scuola e codice meccanografico	Indirizzo studi	Esito finale
1 <sup>o</sup> anno	[Nome scuola] [codice scuola]	Liceo Linguistico [codice indirizzo]	✓ Ammesso
2 <sup>o</sup> anno	[Nome scuola] [codice scuola]	Liceo Linguistico [codice indirizzo]	✓ Ammesso

FIGURA 12 – SCHERMATA PERCORSO DI STUDI / ESITO SCRUTINI

Nella seconda parte della pagina trovi riportate le altre esperienze formative che ha svolto in ambito scolastico, divise per tipologia. A partire dall'anno scolastico 2024/2025, tramite il menu a tendina "Anno scolastico" potrai selezionare l'anno di riferimento di cui consultare le informazioni.

NB: trovi elencate le esperienze formative che via via sono registrate e caricate nella piattaforma dalla scuola.

Le esperienze sono organizzate per le seguenti tipologie:

- Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento - PCTO: sono percorsi formativi utili a orientare gli studenti dell'ultimo triennio delle scuole superiori al mondo del lavoro, al proseguimento degli studi e sviluppare competenze trasversali;
- Attività scolastiche: sono le attività di ampliamento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola;
- Mobilità studentesca: elenca gli eventuali periodi di studio che lo studente ha svolto all'estero, ad esempio all'interno di programmi internazionali di scambi studenteschi;
- Iscrizione all'albo delle eccellenze: riporta i premi e riconoscimenti eventualmente ottenuti partecipando a concorsi e competizioni inseriti nel programma annuale delle eccellenze, per studenti della scuola secondaria di secondo grado;
- Moduli di orientamento formativo: sono le attività svolte nell'ambito dei moduli di almeno 30 ore per anno scolastico, organizzate a partire dalla scuola secondaria di primo grado ai fini dell'orientamento.

**Esperienze formative svolte in ambito scolastico**

Anno scolastico  
Anno scolastico 2023/2024

**Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento - PCTO (2)**

**PC componenti Srl**

Tipologia di percorso	Ore presso la struttura	Anno scolastico	Ore in aula
percorso a	N.ore	2023-2024	N. ore

**PC componenti Srl**

Tipologia di percorso	Ore presso la struttura	Anno scolastico	Ore in aula
percorso a	N.ore	2023-2024	N. ore

**Attività scolastiche**  
7 in totale

Attività e Anno	Categoria	Luogo	Ore svolte	Competenze
2023/2024 <b>Progetto bullismo</b>	Attività organizzata dalla scuola	Roma	20 ore	 
2023/2024 <b>Corso di batteria</b>	Attività organizzata dalla scuola	Roma	20 ore	
2023/2024 <b>Corso di violino</b>	Attività organizzata dalla scuola	Roma	20 ore	
2023/2024 <b>Corso di chitarra</b>	Attività organizzata dalla scuola	Roma	20 ore	 
2023/2024 <b>Progetto orti botanici</b>	Attività organizzata dalla scuola	Roma	20 ore	 

[Vedi tutte ↓](#)

**Mobilità studentesca**

2023/2024

**Frequenza all'estero**  
Frequentante all'estero per periodo finale A.S.

Nazione - Città	Scuola	Durata
[Nazione - città]	[Scuola]	166

2023/2024

**Frequenza all'estero**  
Frequentante all'estero per periodo finale A.S.

Nazione - Città	Scuola	Durata
[Nazione- città]	[Scuola]	166

**Iscrizione all'albo delle eccellenze**

Competizione	Ente promotore	Anno scolastico
Nome competizione	Nome ente promotore	2023/2024

**Moduli di orientamento formativo (1 in totale)**

2023/2024  
Percorso orientamento  
**30 ore**

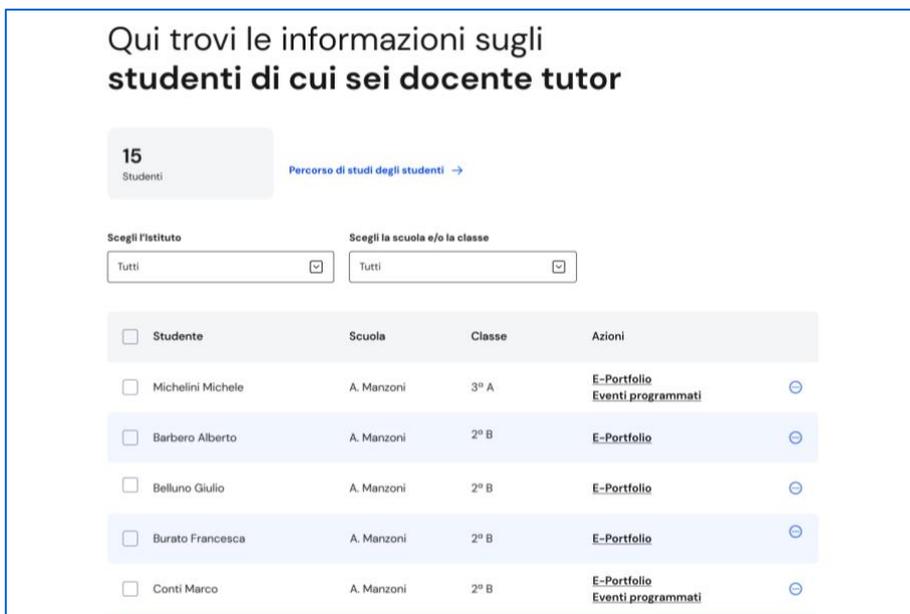
FIGURA 13 – SCHERMATA PERCORSO DI STUDI / ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

Una volta che lo studente ha conseguito il diploma a seguito del superamento dell'esame di Stato del secondo ciclo di istruzione, in questa pagina trovi anche informazioni sul titolo di studio, il punteggio complessivo che ha ottenuto e il dettaglio dei punteggi per le diverse prove d'esame.

## 5. Docente tutor

### 5.1 I tuoi studenti (solo per docenti tutor)

Dal menu in alto clicca su “I tuoi studenti” per visualizzare la lista degli studenti a te associati.



Qui trovi le informazioni sugli **studenti di cui sei docente tutor**

15 Studenti [Percorso di studi degli studenti →](#)

Scegli l'Istituto:

Scegli la scuola e/o la classe:

<input type="checkbox"/> Studente	Scuola	Classe	Azioni
<input type="checkbox"/> Michellini Michele	A. Manzoni	3 <sup>o</sup> A	<a href="#">E-Portfolio</a> <a href="#">Eventi programmati</a> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Barbero Alberto	A. Manzoni	2 <sup>o</sup> B	<a href="#">E-Portfolio</a> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Belluno Giulio	A. Manzoni	2 <sup>o</sup> B	<a href="#">E-Portfolio</a> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Burato Francesca	A. Manzoni	2 <sup>o</sup> B	<a href="#">E-Portfolio</a> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Conti Marco	A. Manzoni	2 <sup>o</sup> B	<a href="#">E-Portfolio</a> <a href="#">Eventi programmati</a> <input type="checkbox"/>

FIGURA 14 – SCHERMATA I TUOI STUDENTI

In questa pagina, per ogni studente, in corrispondenza del nome puoi:

- consultare il suo E-Portfolio e gli Eventi programmati, cliccando sui link corrispondenti dalla colonna Azioni;
- creare nuovi eventi: Incontro con lo studente, Incontro con il genitore/esercitante la responsabilità genitoriale e scadenze cliccando sui tre puntini.

Per farlo, seleziona il tipo di evento e inserisci le informazioni necessarie:

- Tipologia
- Nome
- Persona invitata
- Data
- Orario inizio e fine
- Descrizione
- Tipo di evento in presenza o a distanza
- Link per evento a distanza

Crea evento ✕

## Inserisci dettagli

**Tipologia:\***  **Nome:\***

**Persone invitate:\***

Michellini Michele ✕ Barbero Alberto ✕ Belluno Giulio ✕ Burrato Francesca ✕ +  
Conti Marco ✕

**Data:\***  **Inizio:\***  **Fine:\***

**Descrizione** 0/300

Scrivi in breve il programma e/o gli obiettivi per informare i partecipanti

**Come si svolgerà l'incontro?\***

In presenza  A distanza

**Link per incontro a distanza: \***

[Crea incontro](#)

FIGURA 15 – SCHERMATA INSERISCI NUOVO EVENTO

Puoi creare eventi di gruppo: Incontro gruppi studenti o Incontro gruppi genitori/esercanti la responsabilità genitoriale, così come fissare scadenze condivise. Per farlo, seleziona gli studenti che vuoi coinvolgere, quindi seleziona, nel menu che appare, l'evento di gruppo o la scadenza che vuoi creare.

Ministero dell'Istruzione e del Merito 🔍 Roberto Falconi

**Unica** Cos'è Unica | Orientamento | Vivere la scuola | Strumenti 👤 Docente

Homepage | **I tuoi studenti** | Calendario Cambia Profilo

Home > I tuoi studenti

## Qui trovi le informazioni sugli studenti di cui sei docente tutor

**15**  
Studenti [Percorso di studi degli studenti →](#)

**Scegli l'Istituto**  **Scegli la scuola e/o la classe**

5 Studenti [Fissa scadenza condivisa](#) [Incontra gruppo studenti](#) [Incontra gruppo genitori](#) [Annulla](#)

<input type="checkbox"/>	Studente	Scuola	Classe	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Michellini Michele	A. Manzoni	1 <sup>o</sup> B	<a href="#">E-Portfolio</a> <a href="#">Eventi programmati</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Barbero Alberto	A. Manzoni	2 <sup>o</sup> B	<a href="#">E-Portfolio</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Belluno Giulio	A. Manzoni	2 <sup>o</sup> B	<a href="#">E-Portfolio</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	Burrato Francesca	A. Manzoni	2 <sup>o</sup> B	<a href="#">E-Portfolio</a>

FIGURA 16 – SCHERMATA I TUOI STUDENTI / EVENTI DI GRUPPO

### 5.1.1 Percorso di studi dei tuoi studenti

Dalla lista dei tuoi studenti puoi consultare una pagina con informazioni aggregate sul percorso di studi degli studenti a te assegnati. Puoi raggiungerla attraverso il collegamento “Percorso di studi degli studenti” che precede la lista.

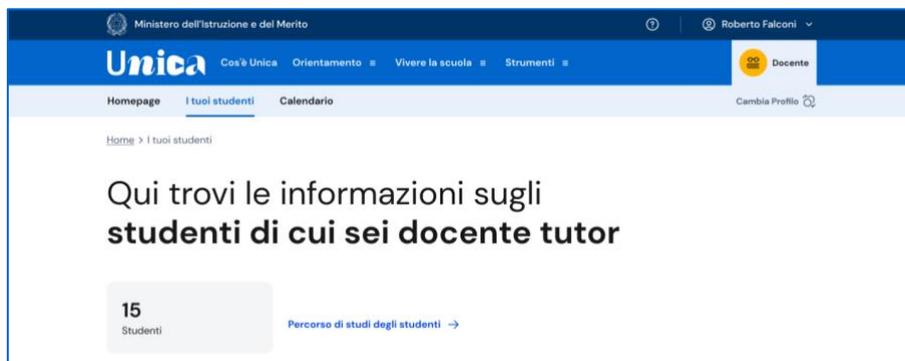


FIGURA 17 – SCHERMATA I TUOI STUDENTI > PERCORSO DI STUDI DEGLI STUDENTI

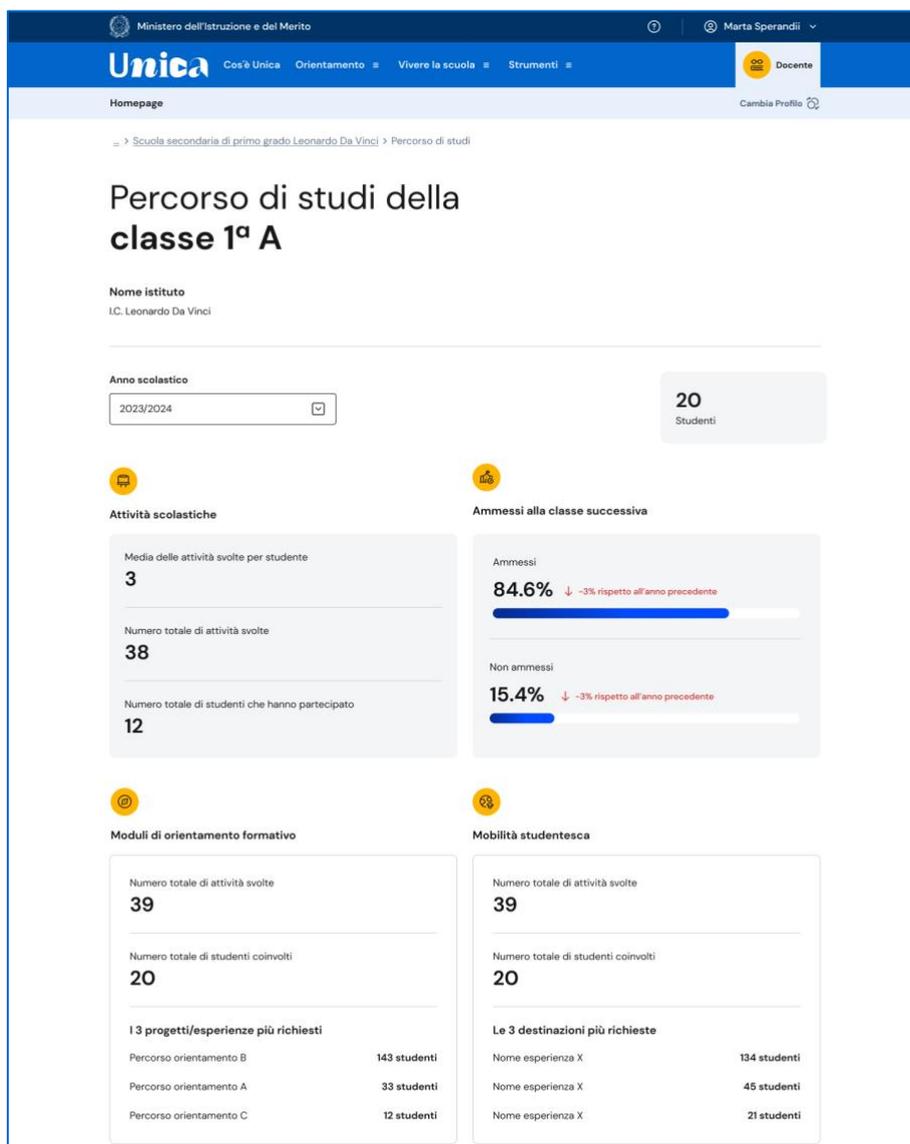


FIGURA 18 – SCHERMATA PERCORSO DI STUDI DEGLI STUDENTI

La pagina sul percorso di studi degli studenti aggrega informazioni sulle attività svolte dai tuoi studenti con particolare riferimento a quelle più rilevanti ai fini dell'orientamento. Puoi approfondire i dettagli delle attività consultando l'E-Portfolio personale dei singoli studenti.

## 5.2 Calendario (solo per docenti tutor)

La sezione Calendario ti permette di visualizzare e gestire i tuoi eventi, gli incontri con gli studenti, i genitori/responsabili e le scadenze che hai fissato.

Puoi accedere al calendario cliccando sulla voce "Calendario" dal menu.

Tramite il menu a tendina "Scegli la scuola e/o classe" puoi filtrare le voci del calendario per scuola e/o classe, puoi selezionare i promemoria che vuoi visualizzare

selezionando/deselezionando le voci presenti nell'elenco "I tuoi promemoria" in basso a destra.

Puoi inoltre navigare tra i vari mesi, utilizzando le frecce "<>" presenti nel calendario sulla sinistra.

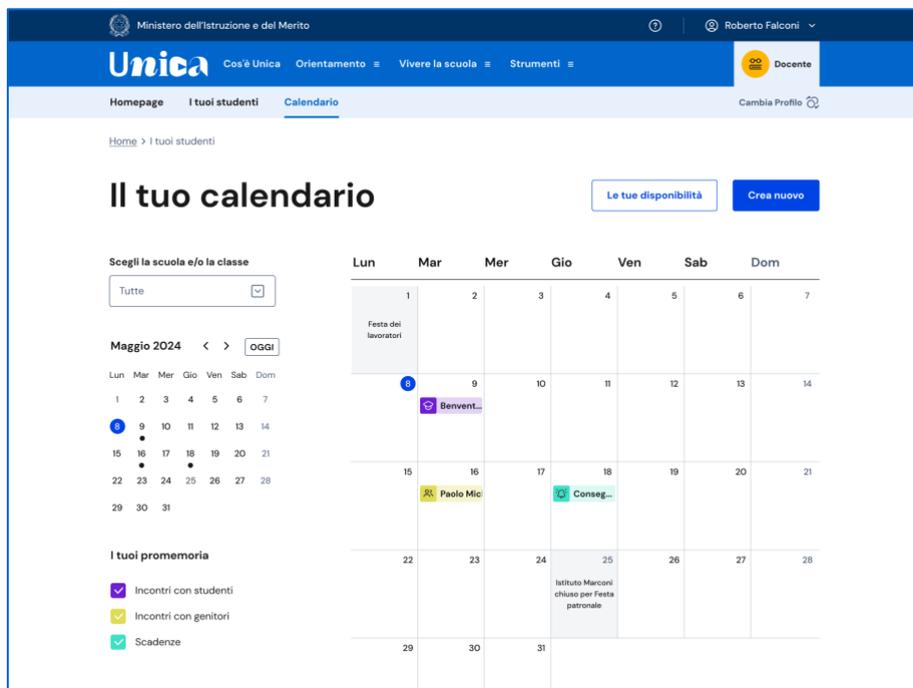


FIGURA 19 – SCHERMATA IL TUO CALENDARIO

### 5.2.1 Le tue disponibilità

Dalla pagina "Calendario" puoi gestire le tue disponibilità: usa il bottone "Le tue disponibilità".

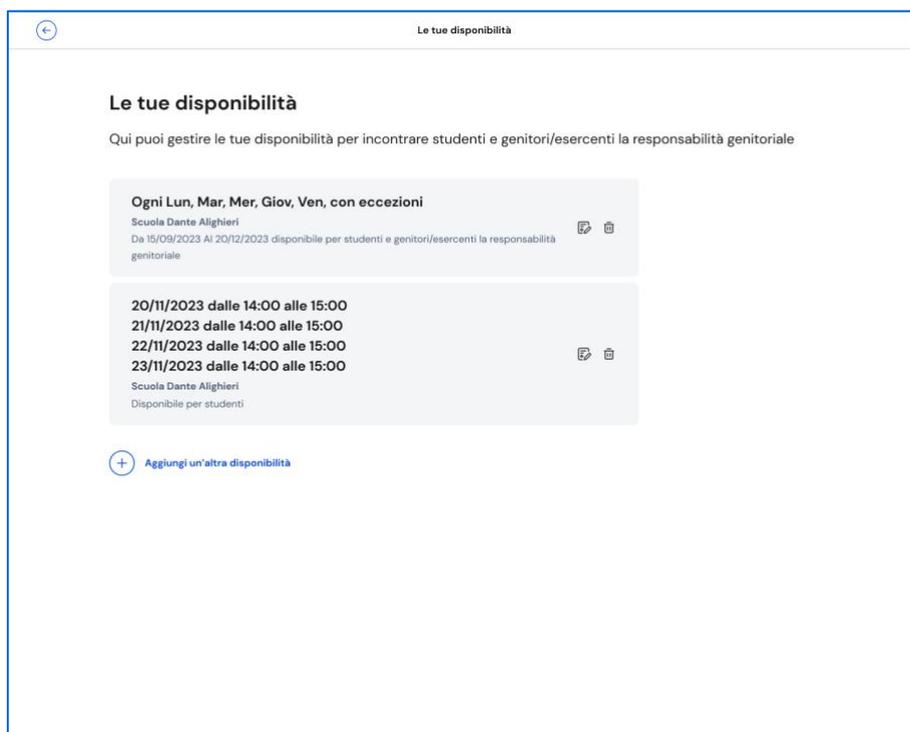


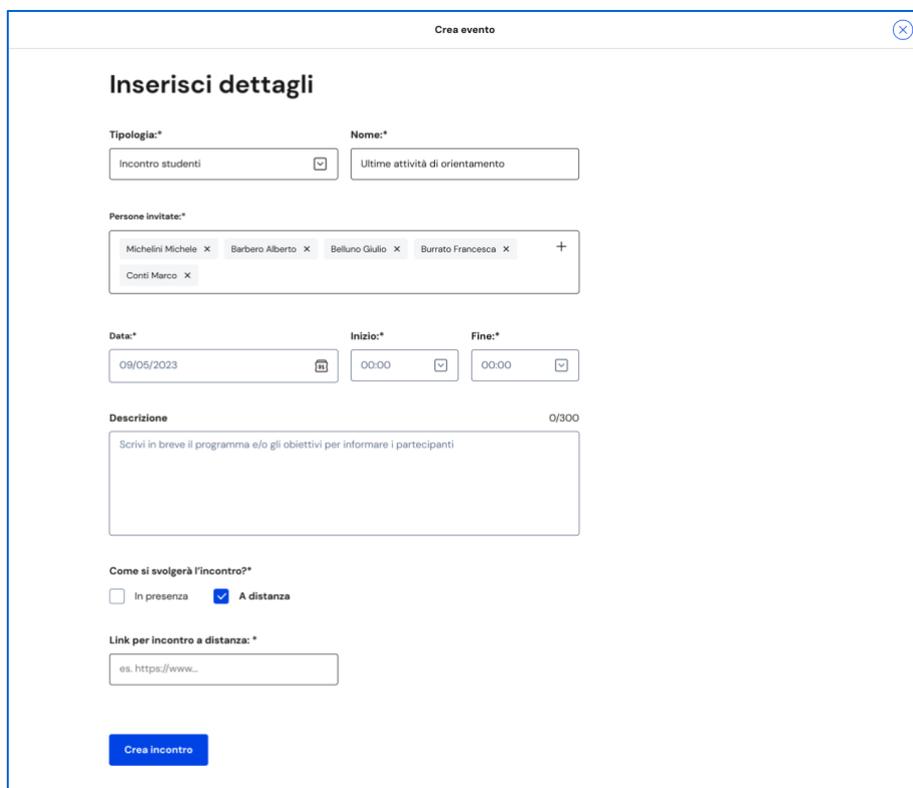
FIGURA 20 – SCHERMATA LE TUE DISPONIBILITÀ

In questa pagina puoi:

- modificare le disponibilità inserite precedentemente. Per modificare le disponibilità usa l'opzione di modifica (rappresentata dall'icona con foglio e penna) nel riquadro delle disponibilità e modifica i dati presenti nella pagina dedicata, quindi usa il bottone "Salva";
- cancellare le disponibilità precedentemente inserite. Per cancellare usa l'opzione di eliminazione (rappresentata dall'icona del cestino) presente nel riquadro delle disponibilità;
- aggiungere un'altra disponibilità. Per aggiungere una nuova disponibilità usa il bottone "Aggiungi nuova disponibilità" e inserisci le informazioni richieste, quindi "Salva".

## 5.2.2. Organizza incontro e inserisci scadenze

Per fissare un incontro con i tuoi studenti puoi utilizzare il bottone “Crea nuovo” all'interno della pagina Calendario. Si aprirà la scheda “Inserisci dettagli”.



The screenshot shows a web form titled "Crea evento" with a close button in the top right corner. The main heading is "Inserisci dettagli". The form contains several sections:

- Tipologia\*:** A dropdown menu with "Incontro studenti" selected.
- Nome\*:** A text input field containing "Ultime attività di orientamento".
- Persone invitate\*:** A list of names with an "X" icon for removal and a "+" icon for adding more. The names listed are: Michellini Michele X, Barbero Alberto X, Belluno Giulio X, Burrato Francesca X, and Conti Marco X.
- Data\*:** A date picker showing "09/05/2023".
- Inizio\*:** A time picker showing "00:00".
- Fine\*:** A time picker showing "00:00".
- Descrizione:** A text area with a character count of "0/300" and a placeholder text: "Scrivi in breve il programma e/o gli obiettivi per informare i partecipanti".
- Come si svolgerà l'incontro\*:** Two radio buttons: "In presenza" (unchecked) and "A distanza" (checked).
- Link per incontro a distanza\*:** A text input field with a placeholder "es. https://www..".
- Buttons:** A blue "Crea incontro" button at the bottom left.

FIGURA 21 – SCHERMATA CREA NUOVO INCONTRO

Specifica il tipo di evento che intendi creare, scegliendo tra incontro con studenti, incontro con genitori o scadenza, quindi seleziona uno o più partecipanti.

Puoi creare infatti eventi singoli o di gruppo.

Per variare il numero di partecipanti, nel campo “Persone invitate” puoi aggiungere studenti attraverso l'opzione “Cerca per nome” oppure eliminarne uno o più utilizzando l'opzione di eliminazione (rappresentata con il segno “X”) in corrispondenza di ciascun nome.

NB: per invitare i genitori degli studenti, indica “Incontro genitori” come tipologia, quindi seleziona gli studenti di cui vuoi incontrare i genitori.

Crea evento ✕

## Inserisci dettagli

**Tipologia:\***  ▼ **Nome:\***

**Persone invitate\***

Aggiungi persone ✕

Cerca per nome  🔍

- Michellini Michele - A. Manzoni (3A)
- Barbero Alberto - A. Manzoni (1B)
- Belluno Giulio A. Manzoni (1B)
- Burrato Francesca - A. Manzoni (1B)
- Conti Marco - A. Manzoni (1B)

**Come si svolgerà l'incontro?\***

In presenza  A distanza

**Link per incontro a distanza:\***

**Crea incontro**

FIGURA 22 – SCHERMATA CREAZIONE INCONTRO / PERSONE INVITATE

Crea evento ✕

## Inserisci dettagli

**Tipologia:\***  ▼ **Nome:\***

**Genitori/esercenti la responsabilità genitoriale di:\***

Michellini Michele ✕ Barbero Alberto ✕ Belluno Giulio ✕ Burrato Francesca ✕  
Conti Marco ✕ +

**Data:\***  📅 **Inizio:\***  **Fine:\***

**Descrizione** 0/300

Scrivi in breve il programma e/o gli obiettivi per informare i partecipanti

**Come si svolgerà l'incontro?\***

In presenza  A distanza

**Luogo\***

**Crea incontro**

FIGURA 23 – SCHERMATA CREAZIONE INCONTRO / PERSONE INVITATE

Quando fissi un appuntamento devi indicare come si svolgerà: In presenza o A distanza. Nel caso di incontro a distanza è presente il campo Link per inserire il

collegamento che i partecipanti devono utilizzare per svolgere l'incontro. Puoi anche inserire il link in un secondo momento, procedendo con la modifica dell'incontro.

Per concludere la creazione dell'incontro, seleziona il tasto "Crea Incontro".

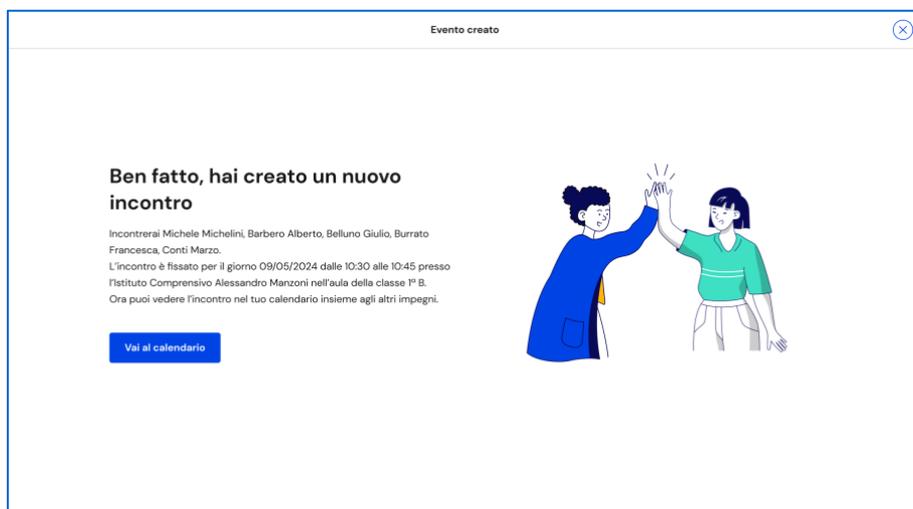


FIGURA 24 – SCHERMATA CREAZIONE INCONTRO – CONFERMA

Se la creazione dell'evento va a buon fine ottieni una schermata con il riepilogo dei dati inseriti: nome degli studenti, data, ora e modalità dell'incontro. L'evento è ora presente nel calendario.

Analogamente agli incontri, puoi segnalare in calendario anche scadenze per i tuoi studenti, ad esempio per indicare loro una data entro cui caricare nel proprio E-Portfolio i capolavori.

FIGURA 25 – SCHERMATA CREAZIONE SCADENZA

Per registrare una scadenza, nel tuo Calendario usa il bottone "Crea nuovo", quindi seleziona il tipo "Scadenza"; dai un nome alla scadenza (per indicarne

sinteticamente il contenuto), aggiungi uno o più studenti ai quali assegnarla e fissa la data. Puoi inserire una descrizione per rendere più chiaro agli studenti l'obiettivo della scadenza. Quindi usa il bottone "Crea scadenza".

### 5.2.3 Annulla incontro e disdici scadenze

Se non puoi più partecipare a un appuntamento, è necessario informare i partecipanti e annullare l'incontro in calendario. Per farlo, entra nel calendario e seleziona l'evento nella data in cui è stato registrato.

Nella schermata di dettaglio dell'incontro richiesto dallo studente o dal genitore/esercente della responsabilità genitoriale, segui la voce "Disdici l'incontro qui" per avviare il processo di annullamento.

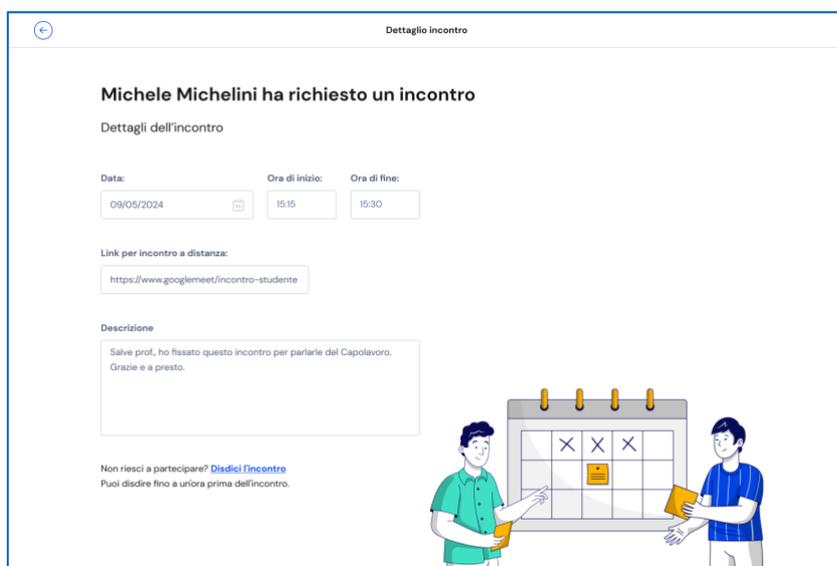


FIGURA 26 – SCHERMATA DETTAGLI INCONTRO (RICHIESTO DALLO STUDENTE)

Inserisci una breve motivazione dell'annullamento dell'incontro e conferma l'azione con il bottone "Invia messaggio e disdici incontro". Se non intendi cancellare l'incontro puoi terminare l'operazione con il bottone "Annulla".

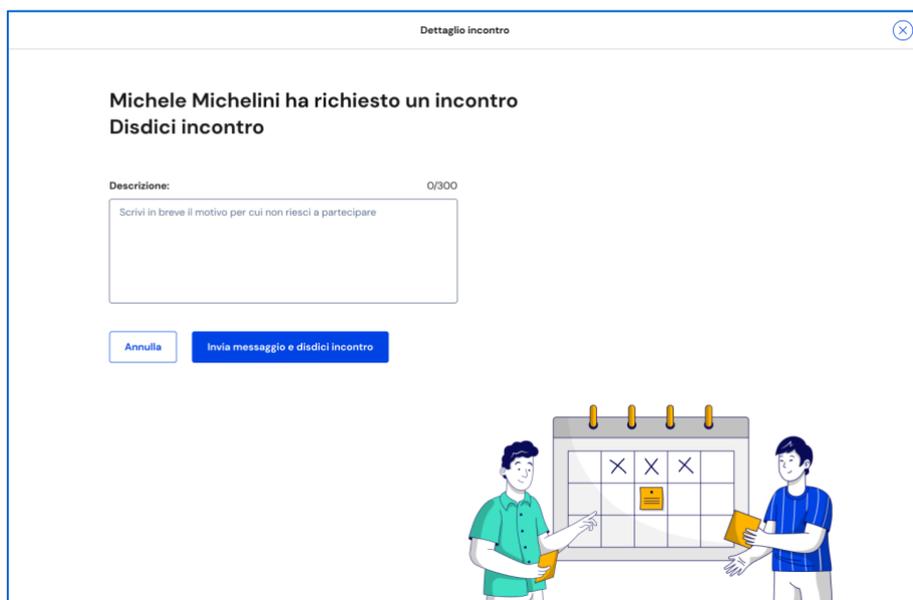


FIGURA 27 – SCHERMATA DISDICI INCONTRO

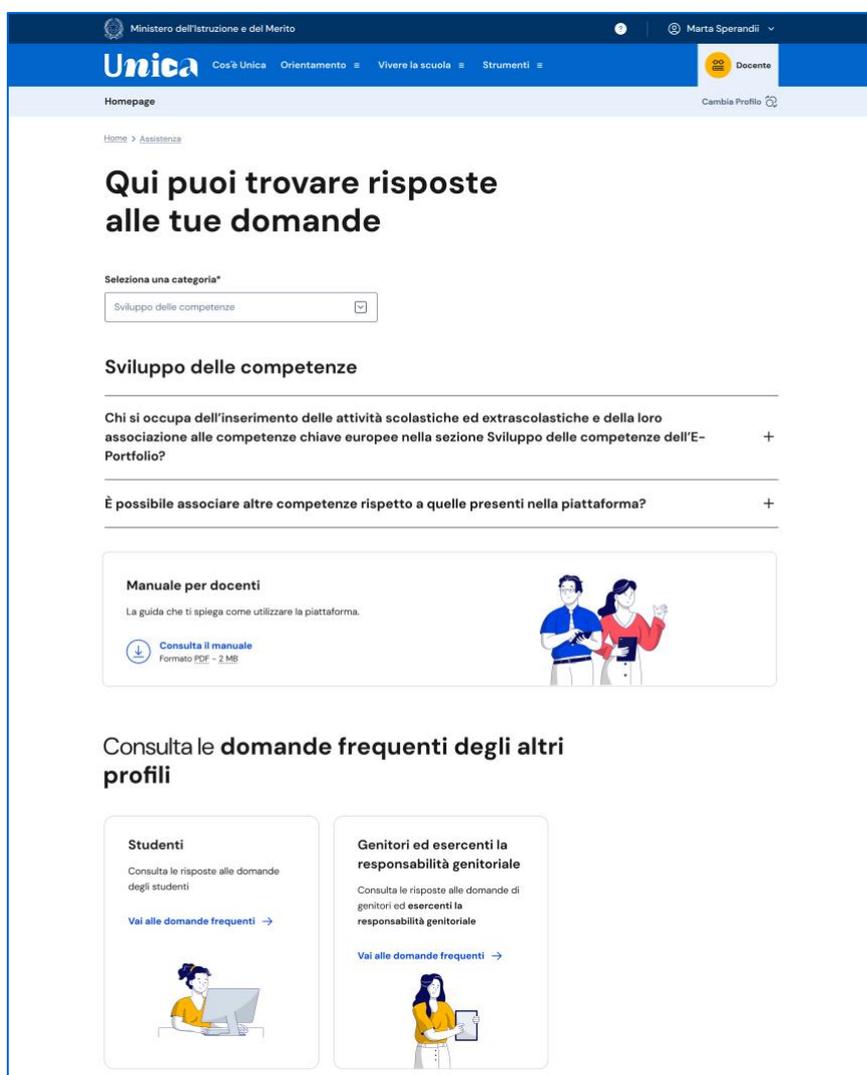
Analogamente agli incontri, puoi eliminare una scadenza assegnata agli studenti selezionandola dal tuo Calendario. Se devi solo escludere alcuni studenti da quella scadenza, invece, apri il dettaglio della scadenza e usa l'opzione "Modifica" per cambiare le persone invitate.

## 6. Assistenza

### 6.1 Leggi le domande frequenti

Da qualsiasi pagina di Unica puoi accedere alla raccolta di domande frequenti (FAQ) sulla piattaforma e le sue funzionalità. Per farlo, utilizza la voce “Assistenza” nel menu, presentata graficamente con l’icona di un punto interrogativo. Qui puoi trovare risposta alle domande più comuni su come usare la piattaforma e sullo scopo di ogni sua parte.

Per poter aiutare i tuoi studenti anche nell’uso della piattaforma Unica, trovi in questa pagina anche il rimando alla pagina di assistenza loro dedicata, dove trovi le risposte alle loro domande frequenti e altri materiali di supporto.



The screenshot shows the 'Assistenza' (Help) page on the Unica platform. At the top, there is a navigation bar with the Unica logo and menu items: 'Cos'è Unica', 'Orientamento', 'Vivere la scuola', and 'Strumenti'. The user profile 'Marta Sperandii' is visible in the top right corner. The main heading reads 'Qui puoi trovare risposte alle tue domande'. Below this is a dropdown menu for 'Selezione una categoria\*' with 'Sviluppo delle competenze' selected. The page lists two frequently asked questions under the 'Sviluppo delle competenze' category, each with a plus sign to expand: 'Chi si occupa dell'inserimento delle attività scolastiche ed extrascolastiche e della loro associazione alle competenze chiave europee nella sezione Sviluppo delle competenze dell'E-Portfolio?' and 'È possibile associare altre competenze rispetto a quelle presenti nella piattaforma?'. A section titled 'Manuale per docenti' offers a PDF guide for using the platform, with a download icon and the text 'Consulta il manuale Formato PDF - 2 MB'. Below this, the page encourages users to 'Consulta le domande frequenti degli altri profili' and provides two buttons: 'Studenti' (with an icon of a student at a computer) and 'Genitori ed esercenti la responsabilità genitoriale' (with an icon of a parent holding a tablet).

FIGURA 28 – SCHERMATA DOMANDE FREQUENTI (FAQ)

## 6.2 Contatti

Qualora le risposte alle domande frequenti non fossero sufficienti per chiarire ogni tuo dubbio, nella stessa pagina di assistenza trovi indicati gli altri canali di assistenza, nello specifico:

- Per richieste di natura specialistica, quali ad esempio quesiti relativi ai temi dell'orientamento, puoi accedere all'Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC) all'indirizzo <https://miurjb14.pubblica.istruzione.it:443/phamsidi/> per compilare un'apposita web request (solo per docenti tutor).
- Per richieste di natura tecnica, inerenti ad esempio a possibili malfunzionamenti della Piattaforma, segui il collegamento “Richiedi assistenza”, compila il modulo con i dati richiesti e invia la tua richiesta.

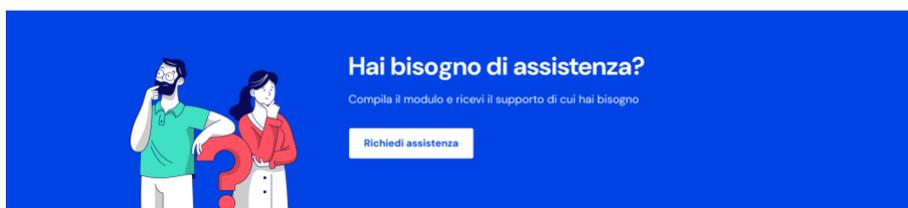


FIGURA 29 – SCHERMATA DOMANDE FREQUENTI / ASSISTENZA

## 7. Privacy e policy

In ogni momento puoi consultare i termini e le condizioni d'uso e la privacy policy di Unica seguendo rispettivamente i collegamenti “Note legali” e “Privacy” presenti nel fondo di ogni pagina della piattaforma.



FIGURA 31 – SCHERMATA FONDO PAGINA

# Unica

LA SCUOLA DI TUTTI

*UNICA - GUIDA PER STUDENTI*

Versione 1.0 – ottobre 2023

## Unica

Unica è la piattaforma del Ministero dell'Istruzione e del Merito a supporto di una nuova alleanza educativa tra il mondo della scuola e le famiglie, che mette al centro studentesse e studenti.

Raccogliendo in un unico spazio tutti i servizi e le informazioni utili inerenti al mondo della scuola, incoraggia la partecipazione attiva di famiglie e studenti alla vita scolastica e a tutte le iniziative connesse con il percorso educativo e formativo di ragazze e ragazzi.

All'interno di Unica è prevista una sezione dedicata all'orientamento, per aiutare studentesse e studenti a compiere scelte consapevoli per il loro futuro.

## Sommario

<i>UNICA - GUIDA PER STUDENTI</i> .....	1
Unica .....	2
Sommario.....	3
1. Introduzione.....	4
2. Area privata .....	5
2.1 Accedi alla Piattaforma.....	5
2.2 Primo accesso .....	6
2.3 Cambio profilo .....	7
2.4 Esci dalla piattaforma .....	7
3. Profilo personale.....	8
4. Homepage.....	10
5. E-Portfolio .....	12
5.1 Percorso di studi .....	13
5.2 Sviluppo competenze .....	17
6. Docente tutor.....	33
6.1 Richiedi incontro con docente tutor.....	33
6.2 Elimina incontro con docente tutor.....	37
6.3 Consulta scadenze .....	39
7 Assistenza.....	41
7.1 Leggi le domande frequenti.....	41
7.2 Contatti .....	41
8. Privacy e condizioni .....	43

## 1. Introduzione

All'interno di questo manuale trovi tutte le informazioni necessarie per navigare e utilizzare al meglio la piattaforma Unica.

## 2. Area privata

### 2.1 Accedi alla Piattaforma

Per accedere a Unica vai all'indirizzo [unica.istruzione.gov.it](https://unica.istruzione.gov.it) e seleziona la voce "Accedi" nella testata.

Puoi accedere alla piattaforma attraverso più metodi di autenticazione:

- identità digitale SPID
- Carta d'Identità Elettronica (CIE)
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
- identità digitale rilasciata da un altro Paese europeo (eIDAS)

Ti ricordiamo che SPID è disponibile anche per gli studenti minorenni. I tuoi genitori, o chi esercita la responsabilità genitoriale su di te, possono richiederne il rilascio al loro gestore dell'identità digitale SPID. Per ottenere maggiori informazioni su SPID per minori chiedi loro di consultare la [pagina dedicata](#) sul sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale.

Se non possiedi nessuno di questi strumenti, puoi registrare una utenza dedicata sul sito web del Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM). Puoi farlo direttamente dalla schermata di accesso, selezionando l'opzione "Sei un nuovo utente? Registrati". Seguirai un processo di registrazione che ti fornirà un nome utente e una password da modificare al primo accesso.

NB: gli studenti che eseguono l'accesso utilizzando l'identità digitale rilasciata da un altro Paese europeo (eIDAS), o le credenziali definite in fase di registrazione all'area riservata del MIM, sono abilitati ad accedere ad Unica dal personale amministrativo di segreteria scolastica. Gli studenti che eseguono l'accesso tramite Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), la Carta d'Identità Elettronica (CIE) o utilizzando la Carta Nazionale dei Servizi (CNS) sono invece abilitati in modo automatico. Infine, gli studenti dell'ultimo triennio della scuola secondaria di secondo grado che, a partire dagli ultimi due anni, sono stati abilitati all'uso della piattaforma del Ministero "Alternanza Scuola-Lavoro" per il corso di formazione generale in materia di "Salute e Sicurezza sul Lavoro", e che per l'aa.ss. 2023/2024 frequentano la stessa istituzione scolastica, possono accedere ad Unica utilizzando le stesse credenziali che utilizzano per entrare nell'area riservata del sito Ministero dell'Istruzione e del Merito (i.e., credenziali IAM attive).

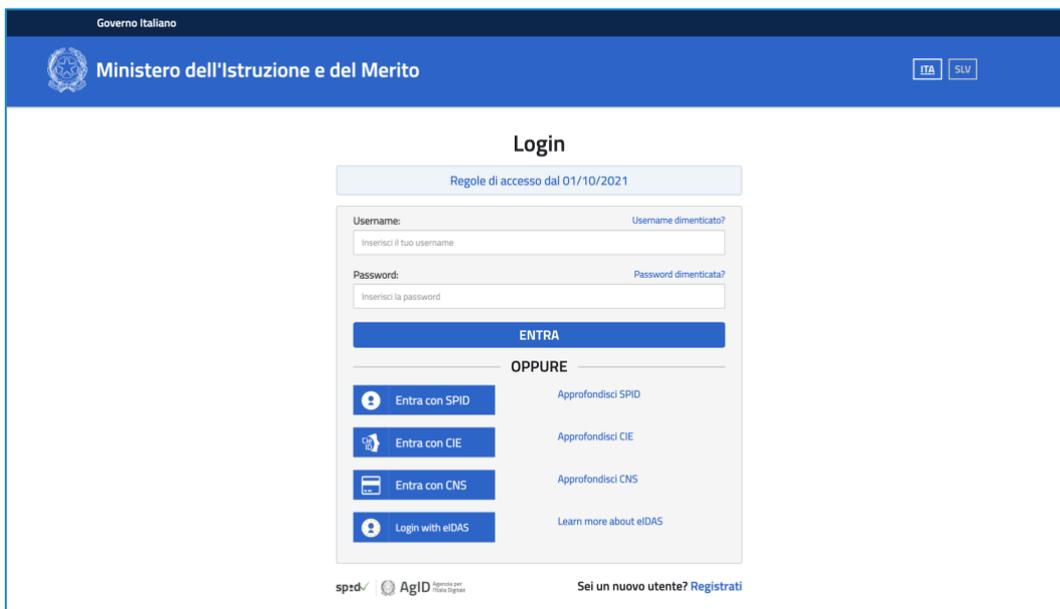


FIGURA 1 – SCHERMATA DI ACCESSO

## 2.2 Primo accesso

Al tuo primo accesso a Unica devi confermare i tuoi dati personali, leggere e accettare le informative e i documenti. Per procedere seleziona “Avanti”.

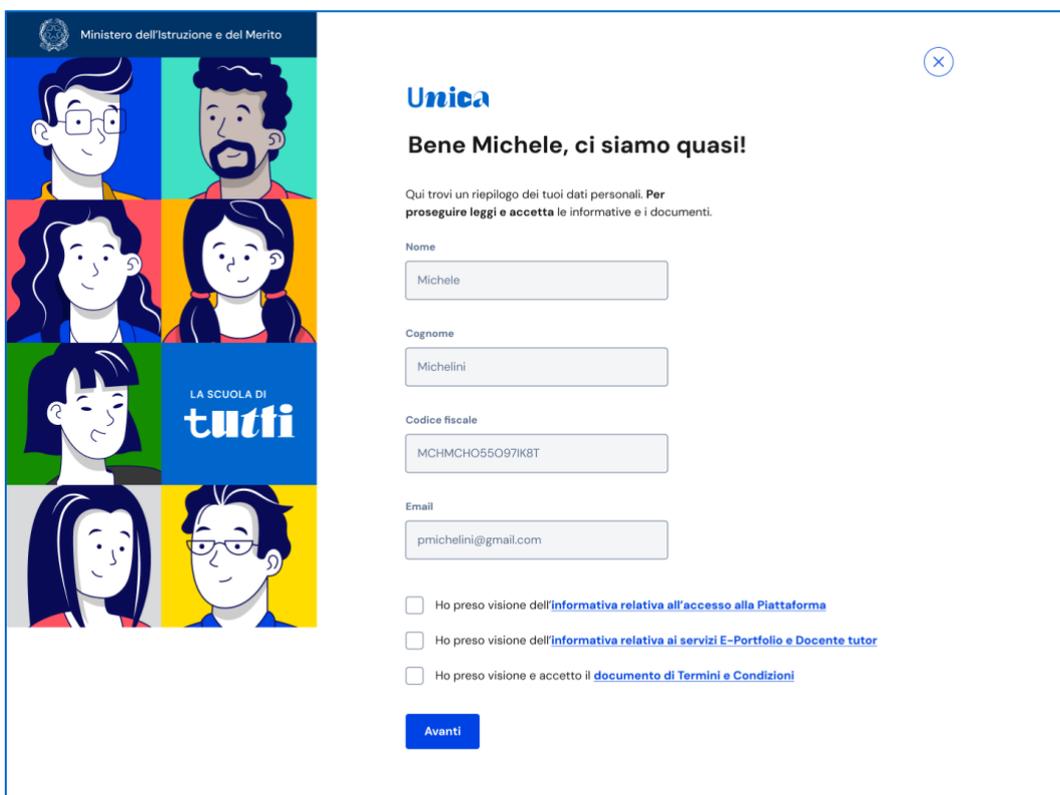


FIGURA 2 – SCHERMATA DI PRIMO ACCESSO

Dopo il messaggio di conferma puoi iniziare a usare Unica.

## 2.3 Cambio profilo

Se ti trovi nella condizione di poter utilizzare Unica con profili diversi, ad esempio come studente di un percorso di istruzione per adulti di secondo livello e contemporaneamente come genitore di altri studenti, puoi cambiare il profilo da usare per ottenere le informazioni che ti servono. Per farlo, usa la voce “Cambia profilo” nel menu: puoi scegliere il profilo da impersonare per la navigazione da quel momento in poi.

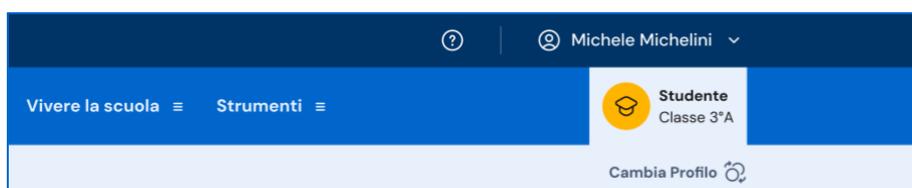


FIGURA 3 – MENU: IL TUO NOME > CAMBIA PROFILO

## 2.4 Esci dalla piattaforma

Per uscire da Unica apri il pannello del tuo profilo, in corrispondenza del tuo nome nel menu, e seleziona la voce “Esci”.

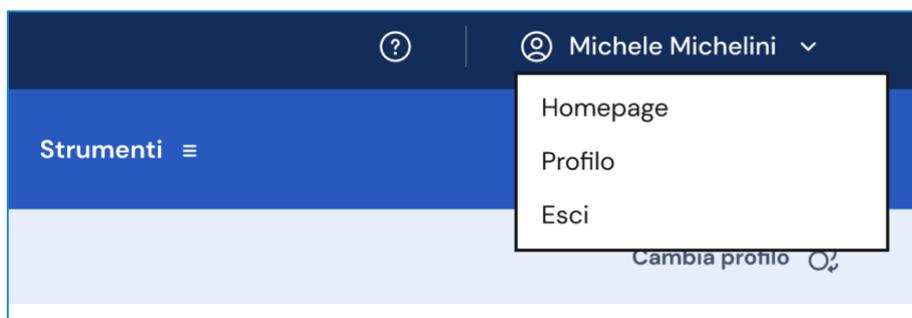


FIGURA 4 – MENU: IL TUO NOME > ESCI

### 3. Profilo personale

Per consultare le informazioni riguardanti il tuo profilo personale, apri il pannello in corrispondenza del tuo nome nel menu e seleziona la voce “Profilo”.

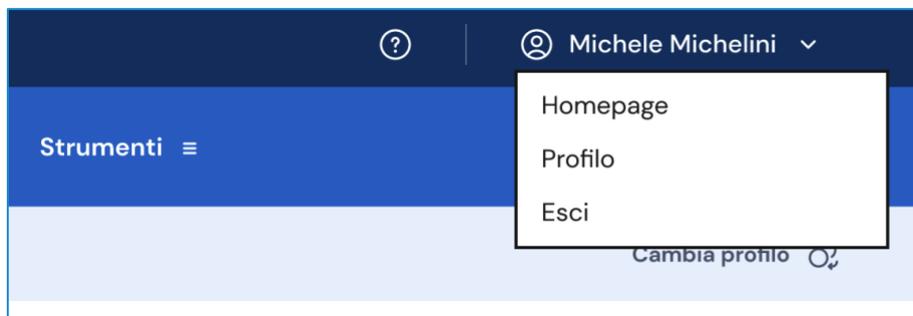


FIGURA 5 – MENU: IL TUO NOME > PROFILO

Nella pagina del tuo profilo trovi le informazioni a te associate: la tua data di nascita, il codice fiscale, l'indirizzo e-mail e le informazioni sulla tua scuola.

Oltre a verificare i tuoi dati, puoi anche modificare l'indirizzo e-mail. Per farlo usa il collegamento “Vai nell'area riservata del Ministero” che ti conduce nell'area riservata del sito web del Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove puoi aggiornare l'indirizzo e-mail associato al tuo profilo in Unica.

Inoltre, dalla pagina del profilo puoi usare il bottone “Vai all'E-Portfolio” per essere indirizzato alla sezione principale di Unica. L'E-Portfolio è accessibile anche dal menu principale; per maggiori dettagli sull'E-Portfolio vai al paragrafo 5. E-Portfolio.

Ministero dell'istruzione e del Merito

Unica Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti

Studiante Classe 3<sup>A</sup>

Homepage E-Portfolio Docente tutor Cambia Profilo

Home > Il tuo profilo

# Michele Michelini

Studente

FREQUENTANTE

Vai all'E-Portfolio



## Informazioni personali

**Data di nascita**  
14 maggio 1994

**Codice fiscale**  
MCHMCHO55O97IK8T

**Indirizzo email**  
m.michelini@gmail.com

Vuoi modificare questi dati?  
[→ Vai nell'area riservata del Ministero](#)

---

## Scuola e classe a. s. 2023/2024

**Istituto Alessandro Manzoni**

**Roberto Falconi**  
Docente tutor

Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni  
Scuola secondaria di secondo grado  
Via Firenze 7, 20022 Milano (MI)

**3<sup>A</sup>**

FIGURA 6 – SCHERMATA IL TUO PROFILO

## 4. Homepage

Nella tua homepage trovi una panoramica degli strumenti presenti nella piattaforma, oltre alle informazioni essenziali sulla tua posizione scolastica.

I contenuti della tua homepage sono organizzati in più aree a seconda del grado scolastico in cui ti trovi.

Nella sezione Orientamento trovi:

- L'E-Portfolio con i collegamenti ai contenuti informativi sull'E-Portfolio e i collegamenti per consultare e utilizzare le sezioni Percorso di studi, Sviluppo competenze e Documenti. Consulta il capitolo 5 sull'E-Portfolio per i dettagli;
- Docente tutor con il rimando ai contenuti informativi sul docente tutor. Inoltre, se frequenti gli ultimi tre anni della scuola secondaria di secondo grado, nella tua homepage personale trovi indicato il nome del docente con funzioni di tutor che ti è stato assegnato. In questa sezione hai la possibilità di richiederli un incontro sui temi dell'orientamento, utilizzando il bottone "Richiedi un incontro". Consulta il capitolo 6 sul Docente tutor per i dettagli;
- Guida alla scelta con i collegamenti ai contenuti informativi della sezione e alle statistiche su istruzione e lavoro.

Inoltre, nella tua homepage personale, a seconda del grado scolastico in cui ti trovi, avrai a disposizione anche ulteriori strumenti per l'orientamento e servizi che ti saranno utili per accompagnarti durante il tuo percorso scolastico.



## 5. E-Portfolio

L'E-Portfolio ti accompagna durante il percorso scolastico per aiutarti a fare scelte consapevoli. Ti aiuta a seguire lo sviluppo delle tue competenze, individuare i tuoi punti di forza, offrendoti anche una visione completa delle esperienze formative svolte in ambito scolastico ed extrascolastico e delle certificazioni da te conseguite.

Nella pagina dedicata all'E-Portfolio trovi i punti di accesso alle quattro aree che lo compongono: Percorso di studi, Sviluppo delle competenze, Capolavoro e Autovalutazione.

NB: le funzionalità relative alle aree Capolavoro e Autovalutazione saranno attivate in un secondo momento.

Nella sezione Documenti trovi i documenti che, in diverse fasi del tuo percorso scolastico, saranno resi disponibili dalla scuola: la certificazione delle competenze, il curriculum dello studente e, dall'anno scolastico 2024/2025, anche il consiglio di orientamento.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Michele Michelini

Unica Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti

Studiante Classe 3<sup>A</sup>

Homepage E-Portfolio Docente tutor Cambia Profilo

Home > Il tuo E-Portfolio

## Il tuo E-Portfolio

Il tuo portfolio digitale ti accompagnerà durante tutto il percorso scolastico per aiutarti a individuare i tuoi punti di forza e a compiere scelte consapevoli. [Approfondisci](#)

### Percorso di studi

Vai alla sezione →

Consulta il tuo percorso di studi e le esperienze formative svolte in ambito scolastico.

### Sviluppo competenze

Vai alla sezione →

Segui lo sviluppo delle tue competenze attraverso lo svolgimento di attività scolastiche ed extrascolastiche e il conseguimento di certificazioni.

Aggiungi attività o certificazione →

### Capolavoro

Disponibile prossimamente

Potrai indicare, per ogni anno scolastico, un prodotto riconosciuto come il tuo "capolavoro" che rappresenti i progressi che hai compiuto.

### Autovalutazione

Disponibile prossimamente

Potrai autovalutare le competenze maturate ed esprimere le tue considerazioni sul percorso svolto, a partire dal terzo anno della scuola secondaria di primo grado.

### Documenti

Vai alla sezione →

In questa sezione puoi trovare, quando disponibili, i seguenti documenti.

#### Consiglio di orientamento

Disponibile nell'E-Portfolio a partire dall'anno scolastico 2024/2025

#### Certificazione delle competenze

Disponibile al termine dell'anno scolastico negli anni previsti dalla normativa

#### Curriculum dello studente

Disponibile una volta conseguito il diploma, a seguito dell'esame di Stato di secondo ciclo

FIGURA 8 – SCHERMATA E-PORTFOLIO

## 5.1 Percorso di studi

Puoi accedere alla sezione Percorso di studi selezionando nel menu la voce E-Portfolio > Percorso di studi.

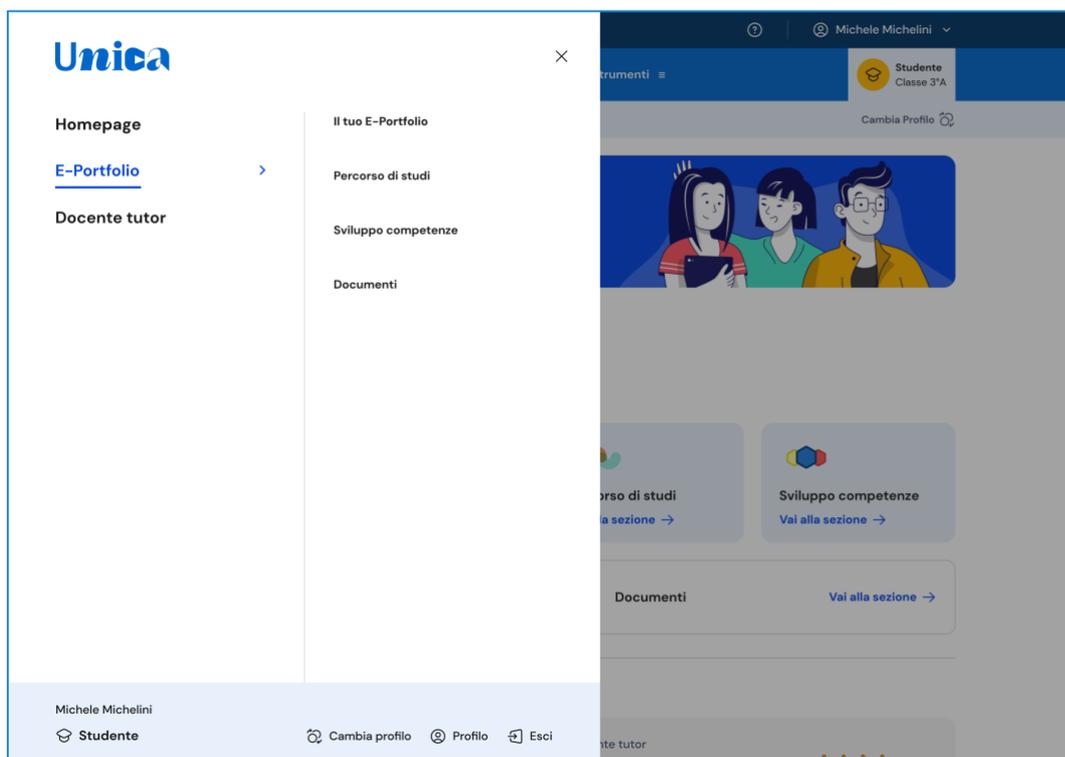


FIGURA 9 – MENU: E-PORTFOLIO > PERCORSO DI STUDI

In alternativa, puoi usare il collegamento “Vai alla sezione” in corrispondenza del riquadro Percorso di studi presente sia nella tua homepage che nella pagina E-Portfolio.

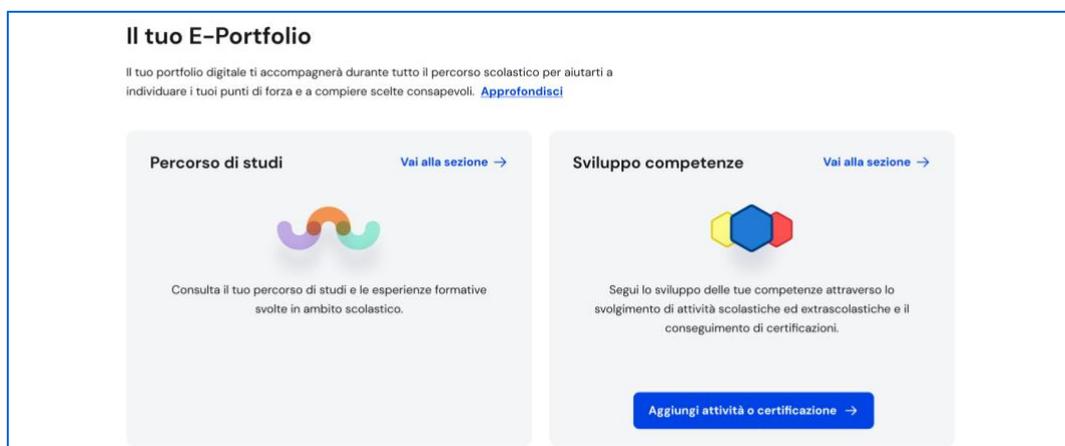


FIGURA 10 – SCHERMATA E-PORTFOLIO / PERCORSO DI STUDI

Nella pagina Percorso di studi trovi anzitutto le informazioni sulla scuola, la classe e l’indirizzo di studi che stai frequentando nell’anno scolastico corrente e a seguire, nella sezione Istruzione e formazione, il dettaglio del piano di studi che stai seguendo.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Michele Michelini

**Unica** Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti

Studente Classe 3<sup>a</sup>A

Homepage E-Portfolio Docente tutor Cambia Profilo

Home > Il tuo E-Portfolio > Percorso di studi

Qui puoi consultare tutto il tuo percorso di studi

**Anno scolastico attuale**

La tua scuola  
**Istituto D'Istruzione Superiore A. Manzoni**

Classe  
**3<sup>a</sup> A**

Indirizzo di studi  
**Liceo Linguistico**

Scuola primaria Scuola secondaria di primo grado **Scuola secondaria di secondo grado**

**Istruzione e formazione**

Piano di studi

I anno Liceo Linguistico II anno Liceo Linguistico **III anno Liceo Linguistico** IV anno Indirizzo studi V anno Indirizzo studi

Istituto: Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni  
Codice meccanografico: [codice scuola]

Indirizzo di studi: Liceo Linguistico  
Classe e sezione: 3<sup>a</sup> A

Discipline	Ore annuali
Lingua e letteratura italiana	132
Lingua e cultura straniera 1	99
Lingua e cultura straniera 2	132
Lingua e cultura straniera 3	132
Storia	66
Filosofia	66
Matematica	66
Fisica	66
Scienze naturali (biologia, chimica, scienze della terra)	66
Storia dell'arte	66
Scienze motorie e sportive	66
Religione cattolica o attività alternative	33

[Chiudi elenco discipline](#) ↑

FIGURA 11 – SCHERMATA PERCORSO DI STUDI / ISTRUZIONE E FORMAZIONE / PIANO DI STUDI

Puoi entrare nel dettaglio del piano di studi seguito negli anni precedenti selezionando i singoli anni di corso oppure i precedenti gradi di istruzione.

A seguire trovi anche l'esito dello scrutinio finale di ciascun anno scolastico da te frequentato, gli eventuali esami di idoneità/integrativi sostenuti e i crediti scolastici maturati negli ultimi tre anni della scuola secondaria di secondo grado.

Esiti scrutini finali			
Anno	Scuola e codice meccanografico	Indirizzo studi	Esito finale
1° anno	[Nome scuola] [codice scuola]	Liceo Linguistico [codice indirizzo]	✓ Ammesso
2° anno	[Nome scuola] [codice scuola]	Liceo Linguistico [codice indirizzo]	✓ Ammesso

Crediti scolastici			
III anno	IV anno	V anno	Totale
-	-	-	-

Esami di idoneità		
Anno scolastico:	Anno di corso:	Credito scolastico
2022/2023	II anno	-

[Vedi altri esami di idoneità svolti](#) ↓

Esami integrativi		
Anno scolastico:	Anno di corso:	Discipline
2022/2023	II anno	[Nome disciplina 1]

[Vedi altri esami integrativi svolti](#) ↓

FIGURA 12 – SCHERMATA PERCORSO DI STUDI / ISTRUZIONE E FORMAZIONE / ESITO SCRUTINIO

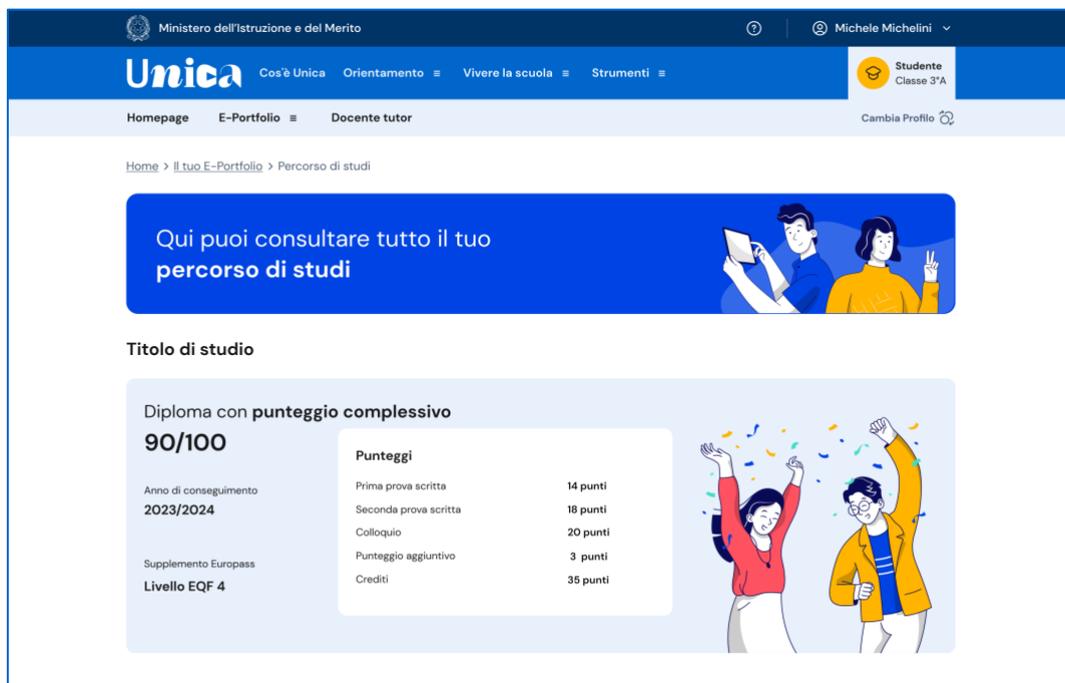
Nella seconda parte della pagina trovi riportate le esperienze formative svolte in ambito scolastico, divise per tipologia.

NB: troverai elencate le esperienze formative via via che saranno registrate dalla tua scuola.

Le esperienze formative sono organizzate per gruppi:

- Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento - PCTO: sono percorsi formativi utili a orientare gli studenti dell'ultimo triennio delle scuole secondarie di secondo grado al mondo del lavoro, al proseguimento degli studi e a sviluppare competenze trasversali;
- Attività scolastiche: sono le attività di ampliamento dell'offerta formativa organizzate dalla tua scuola;
- Mobilità studentesca: sono riportati gli eventuali periodi di studio che hai svolto all'estero, ad esempio all'interno di programmi internazionali di scambi studenteschi;
- Iscrizione all'albo delle eccellenze: riporta i premi e riconoscimenti che hai ottenuto partecipando a concorsi e competizioni per studenti inseriti nel programma annuale delle eccellenze;
- Moduli di orientamento formativo: sono riportate le attività svolte nell'ambito dei moduli di almeno 30 ore per anno scolastico organizzate dalla scuola ai fini dell'orientamento.

Una volta che consegui il diploma a seguito del superamento dell'esame di Stato del secondo ciclo di istruzione, in questa pagina trovi anche informazioni sul tuo titolo di studio, il punteggio complessivo che hai ottenuto e il dettaglio dei punteggi per le diverse prove d'esame.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unica Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti

Studente Classe 3^A

Homepage E-Portfolio Docente tutor Cambia Profilo

Home > Il tuo E-Portfolio > Percorso di studi

Qui puoi consultare tutto il tuo percorso di studi

**Titolo di studio**

Diploma con **punteggio complessivo**  
**90/100**

Anno di conseguimento  
**2023/2024**

Supplemento Europass  
**Livello EQF 4**

Punteggi	
Prima prova scritta	14 punti
Seconda prova scritta	18 punti
Colloquio	20 punti
Punteggio aggiuntivo	3 punti
Crediti	35 punti

FIGURA 13 – SCHERMATA PERCORSO DI STUDI / TITOLO DI STUDIO

## 5.2 Sviluppo competenze

All'interno di questa sezione trovi una vista sintetica delle competenze chiave europee da te sviluppate.

La barra associata a ciascuna competenza indica dunque l'andamento dei progressi compiuti.

Ministero dell'istruzione e del Merito | Michele Michelini | **Unica** | Cos'è Unica | Orientamento | Vivere la scuola | Strumenti | **Studiante** | Classe 3<sup>A</sup> | [Cambia Profilo](#)

Homepage | E-Portfolio | Docente tutor

Home > Il tuo E-Portfolio > Sviluppo competenze

Ciao Michele, qui puoi seguire lo sviluppo delle tue competenze

[Aggiungi attività o certificazione +](#)



### Riepilogo dei progressi compiuti

Anno scolastico 2023/2024

Competenza	Attività e certificazioni	Dettagli
 <b>Competenza matematica e competenze in scienze, tecnologie e ingegneria</b> 3 inserite dalla scuola   4 inserite dallo studente	7	<a href="#">Vedi dettagli</a>
 <b>Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</b> 3 inserite dalla scuola   2 inserite dallo studente	5	<a href="#">Vedi dettagli</a>
 <b>Competenza digitale</b> 2 inserite dalla scuola   2 inserite dallo studente	4	<a href="#">Vedi dettagli</a>
 <b>Competenza alfabetica funzionale</b> 2 inserite dalla scuola   1 inserite dallo studente	3	<a href="#">Vedi dettagli</a>
 <b>Competenza imprenditoriale</b> 1 inserite dalla scuola   1 inserite dallo studente	2	<a href="#">Vedi dettagli</a>
 <b>Competenza multilinguistica</b> 0 inserite dalla scuola   0 inserite dallo studente	0	<a href="#">Vedi dettagli</a>
 <b>Competenza in materia di cittadinanza</b> 0 inserite dalla scuola   0 inserite dallo studente	0	<a href="#">Vedi dettagli</a>
 <b>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</b> 0 inserite dalla scuola   0 inserite dallo studente	0	<a href="#">Vedi dettagli</a>

[Aggiungi attività o certificazione +](#)

### Ultime attività svolte

Attività extrascolastica	Attività scolastica	Certificazione
Anno 2023/2024 Inserita dallo studente <b>Corso di pittura</b> Attività culturali e artistiche 2 giorni (dal 15-09-2023 al 17-09-2023) Competenze sviluppate:   <a href="#">Esplora dettagli</a>	Anno 2023/2024 Inserita dalla scuola <b>Corso di batteria</b> Attività culturali e artistiche 20 ore Competenze sviluppate:   <a href="#">Esplora dettagli</a>	Anno 2023/2024 Inserita dalla scuola <b>Esame KET for school</b> Certificazioni linguistiche Anno conseguimento 2023 Competenze sviluppate:  <a href="#">Esplora dettagli</a>

[Vedi tutte le attività](#)

FIGURA 14 – SCHERMATA SVILUPPO COMPETENZE

Per aggiungere una nuova attività o certificazione, usa il bottone “Aggiungi attività o certificazione”.

### 5.2.1 Aggiungi nuova attività o certificazione

Dopo aver selezionato la voce “Aggiungi attività o certificazione”, scegli anzitutto se vuoi inserire un’attività extrascolastica oppure una certificazione, quindi usa il bottone “Avanti”.

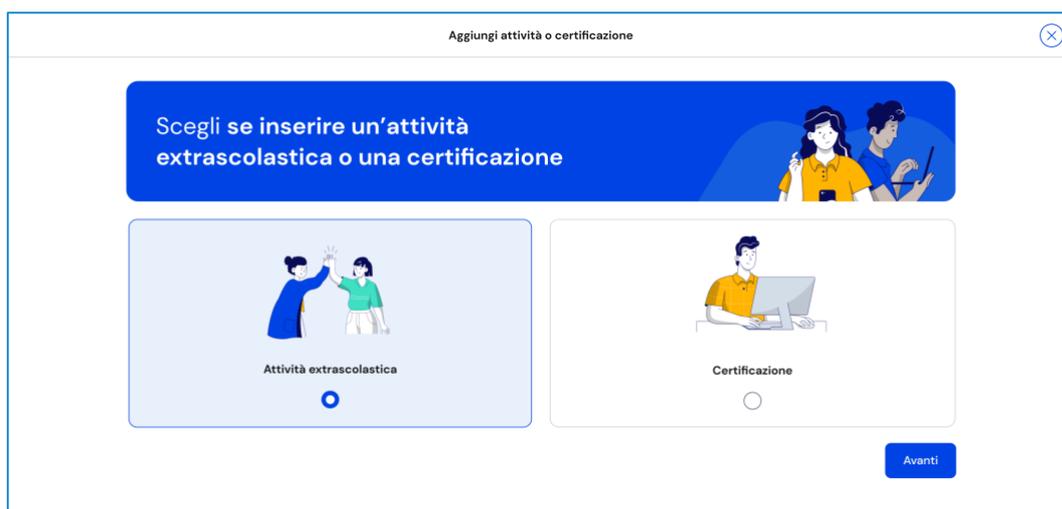


FIGURA 15 – SCHERMATA AGGIUNGI ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICA

#### Inserimento attività extrascolastica – Passo 1 di 3

Dopo aver scelto “Attività extrascolastica” seguirai un processo in tre passi. Nel primo passo devi inserire le seguenti informazioni sull’attività extrascolastica svolta:

- Tipo attività: usa il menu a tendina per selezionare a quale tipo appartiene l'attività che vuoi inserire, a scelta tra Attività professionali, Attività culturali e artistiche, Attività musicali, Attività sportive e Attività di cittadinanza attiva e di volontariato. Se non trovi un tipo idoneo per l’attività che vuoi inserire, usa l’opzione “Altro”;
- Titolo attività: assegna un titolo all’attività che la descriva brevemente;
- Organizzata da: inserisci l’ente che ha organizzato l’attività;
- Città: inserisci la città dove si è svolta l’attività;
- Data inizio e Data fine: inserisci la data di inizio e di fine dell’attività svolta;
- Altre informazioni: scrivi ogni altra informazione utile a illustrare l’attività, come ad esempio il motivo che ti ha spinto a svolgere quell’attività o altri dettagli rilevanti.

Una volta compilati tutti i campi obbligatori, segnalati da asterisco, puoi procedere al passo successivo con il bottone “Avanti”.

NB: ricorda che in qualsiasi momento puoi uscire dall'inserimento dell'attività dal bottone “Esci” o dalla "X" di uscita in alto a destra. Fai attenzione però: in tal caso perderai le informazioni inserite fino a quel momento.

The screenshot shows a web form titled "Aggiungi attività o certificazione" with a close button (X) in the top right corner. A blue banner at the top reads "Seleziona la categoria e inserisci le informazioni" and features an illustration of two people. Below the banner is a progress indicator with three steps: "Passo 1: Inserisci le informazioni", "Passo 2: Seleziona le competenze" (the current step), and "Passo 3: Vedi il riepilogo". The form fields are as follows:

- Tipo di attività\*:** A dropdown menu with "Attività sportive" selected.
- Titolo attività\*:** A text input field containing "Corso di nuoto".
- Organizzata da\*:** A text input field containing "Piscina C. S. Marina".
- Città\*:** A text input field containing "Roma".
- Data inizio\*:** A date input field containing "24/09/2023".
- Data fine\*:** A date input field containing "15/12/2023".
- Altre informazioni:** A large text area with the placeholder text "Inserisci qui altre informazioni che ritieni utili".

At the bottom of the form are three buttons: "Esci" (a link), "Indietro", and "Avanti".

FIGURA 16 – SCHERMATA AGGIUNGI ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICA 1/3

### Inserimento attività extrascolastica – Passo 2 di 3

Nel secondo passo devi indicare le competenze che ritieni di aver sviluppato grazie all'attività svolta. Puoi indicare una o più competenze per ogni attività.

Quindi usa il bottone “Avanti” per proseguire.

Aggiungi attività o certificazione ✕

**Seleziona la categoria e inserisci le informazioni**

**Passo 1**  
Inserisci le informazioni

**Passo 2**  
Seleziona le competenze

**Passo 3**  
Vedi il riepilogo

? Descrizione competenze

**Competenza alfabetica funzionale**

**Competenza multilinguistica**

**Competenza matematica e competenze in scienze, tecnologie e ingegneria**

**Competenza digitale**

**Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare**

**Competenza in materia di cittadinanza**

**Competenza imprenditoriale**

**Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali**

**Non sono in grado di indicare la competenza che ho sviluppato**

[Esci](#)
Indietro
Avanti

FIGURA 17 – SCHERMATA AGGIUNGI ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICA 2/3

### Inserimento attività extrascolastica – Passo 3 di 3

Nel terzo passo trovi il riepilogo delle informazioni che hai inserito. Se ti accorgi di dover correggere qualche informazione o semplicemente vuoi fare delle modifiche, seleziona la voce “Modifica” in corrispondenza del gruppo di informazioni che vuoi modificare. Se le informazioni che hai inserito sono corrette e vuoi procedere, completa l’inserimento con il bottone “Salva”.

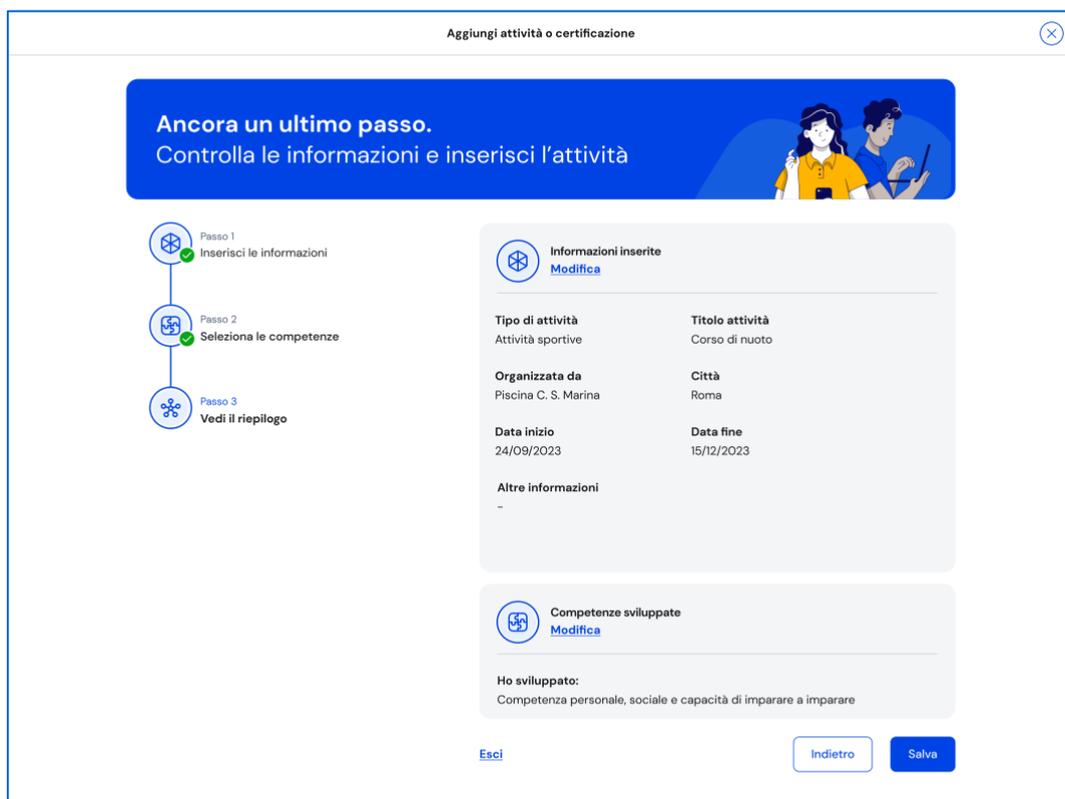


FIGURA 18 – SCHERMATA AGGIUNGI ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICA 3/3

Appena aggiunta una nuova attività extrascolastica, puoi rivedere le competenze che hai associato con il bottone “Vai alle competenze” nella schermata di conferma. Se invece vuoi aggiungere subito una nuova attività extrascolastica/certificazione o una competenza sviluppata, seleziona la voce “Aggiungi nuova”.

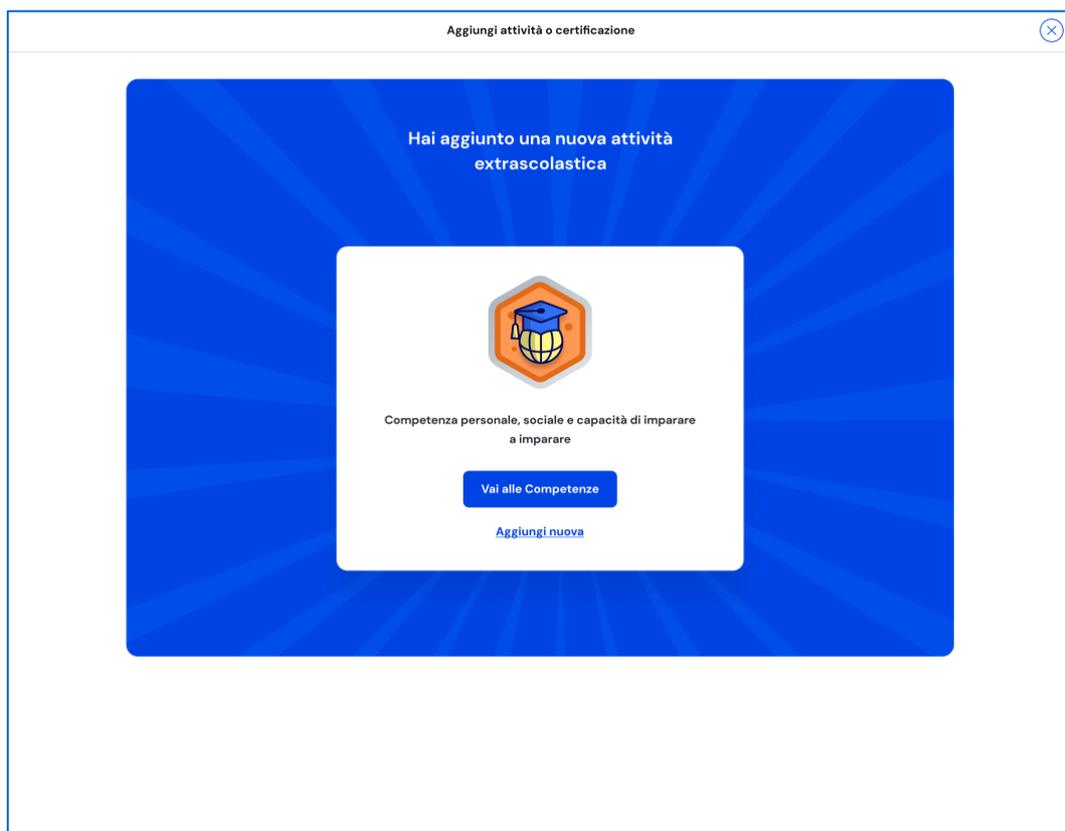


FIGURA 19 – SCHERMATA NUOVA ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICA AGGIUNTA

## Aggiungi una nuova certificazione

Dopo aver selezionato la voce “Aggiungi attività o certificazione”, scegli l’opzione per inserire una certificazione, quindi usa il bottone “Avanti”. Seguirai un processo in tre passi.

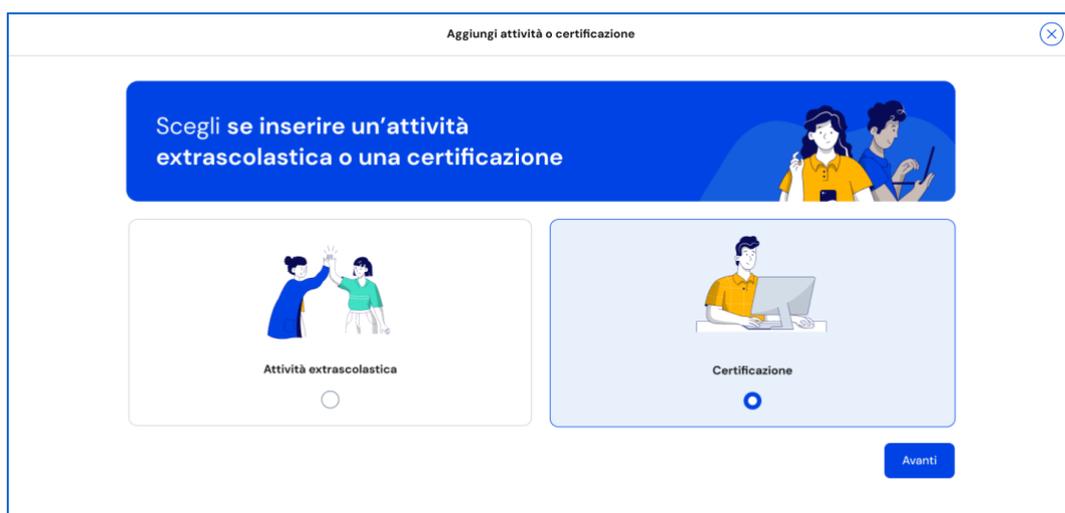


FIGURA 20 – SCHERMATA AGGIUNGI NUOVA CERTIFICAZIONE

## Inserimento certificazione – Passo 1 di 3

Nel primo passo devi selezionare dal menu a tendina il tipo di Certificazione ottenuta tra Certificazioni linguistiche, Certificazioni informatiche, Altro.

In base al tipo scelto, varieranno le informazioni da inserire successivamente.

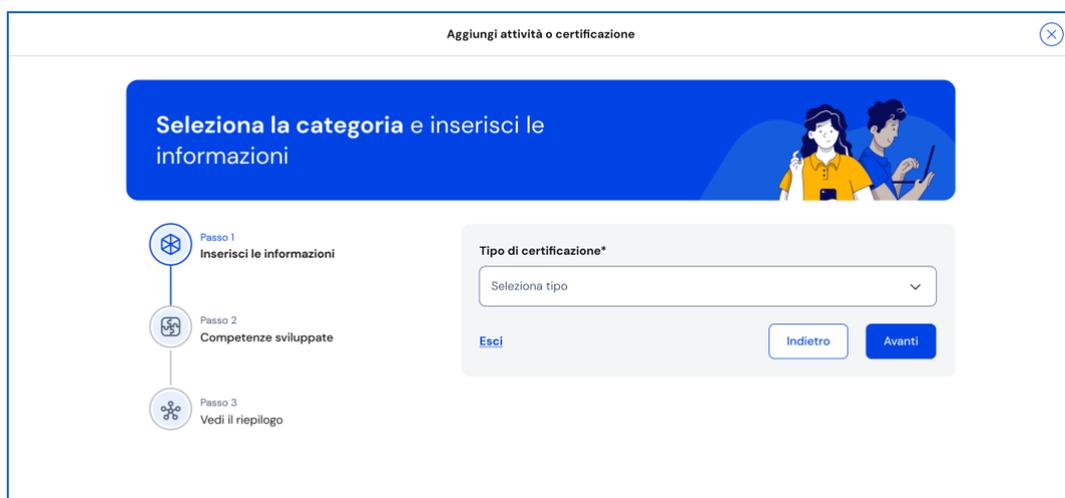


FIGURA 21 – SCHERMATA AGGIUNGI NUOVA CERTIFICAZIONE 1/3

Se scegli Certificazioni informatiche, devi inserire queste informazioni:

- Anno di conseguimento: indica l'anno solare;
- Tipologia: scegli tra le opzioni disponibili;
- Eventuale livello: se la tua certificazione prevede dei livelli, seleziona il livello che hai conseguito;
- Ente certificatore: indica l'ente che ha rilasciato la certificazione.

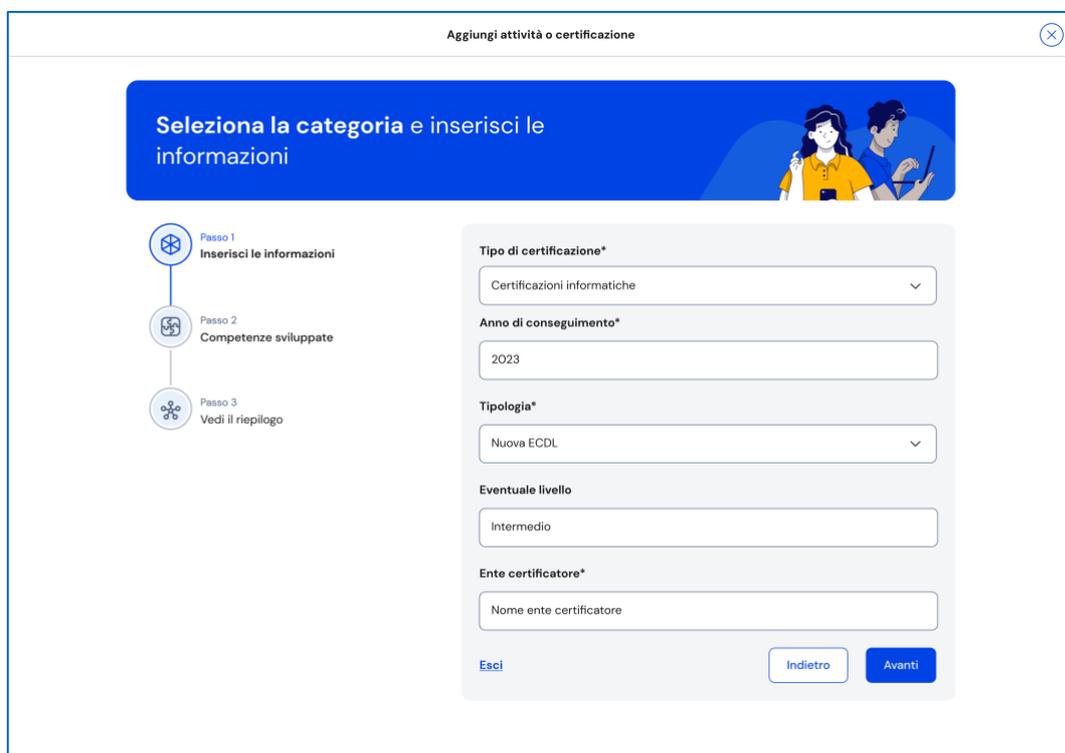


FIGURA 22 – SCHERMATA AGGIUNGI NUOVA CERTIFICAZIONE 1/3 (INFORMATICA)

Se scegli Certificazioni linguistiche, devi inserire queste informazioni:

- Anno di conseguimento: indica l'anno solare;
- Tipologia: scegli tra le opzioni disponibili;
- Lingua straniera: indica per quale lingua hai ottenuto la certificazione
- Livello QCER: indica il livello raggiunto secondo il Quadro comune di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER): A1 Base, A2 Elementare, B1 Intermedio, B2 Intermedio superiore, C1 Avanzato e C2 Padronanza
- Ente certificatore: indica l'ente che ha rilasciato la certificazione.

FIGURA 23 – SCHERMATA AGGIUNGI NUOVA CERTIFICAZIONE 1/3 (LINGUISTICA)

Se invece scegli il tipo “Altro”, devi inserire nel campo “Altre informazioni” tutti i dettagli utili a descrivere la certificazione conseguita, ad esempio: l’ambito di studio o pratica a cui fa riferimento, quando l’hai ottenuta, presso quale ente, quali attività hai svolto per conseguirla, che genere di prova hai sostenuto e perché hai voluto ottenerla.

FIGURA 24 – SCHERMATA AGGIUNGI NUOVA CERTIFICAZIONE 1/3 (ALTRO)

Una volta compilati tutti i campi obbligatori, ovvero quelli segnalati da asterisco, puoi procedere al passo successivo selezionando la voce “Avanti”.

NB: ricorda che in qualsiasi momento puoi uscire dall'inserimento dell'attività con il bottone "X" di uscita in alto a destra. Fai attenzione però: in tal caso perderai le informazioni inserite fino a quel momento.

### Inserimento certificazione – Passo 2 di 3

Se nel passo precedente hai inserito certificazioni linguistiche o informatiche, nel secondo passo trovi già selezionata la competenza che hai sviluppato e devi solo confermare procedendo con il bottone “Avanti”.

FIGURA 25 – SCHERMATA AGGIUNGI NUOVA CERTIFICAZIONE 2/3 (INFORMATICA/LINGUISTICA)

Se invece nel primo passo hai scelto come tipo di certificazione “Altro”, devi indicare una o più competenze che ritieni di aver sviluppato grazie al conseguimento della certificazione.

The screenshot shows a web interface titled "Aggiungi attività o certificazione" with a close button in the top right. A blue banner at the top reads "Seleziona la categoria e inserisci le informazioni" and features an illustration of two people. Below the banner is a progress indicator with three steps: "Passo 1: Inserisci le informazioni" (completed), "Passo 2: Competenze sviluppate" (current step), and "Passo 3: Vedi il riepilogo". The main content area is titled "Descrizione competenze" and contains a list of nine competency options, each with a checkbox and an icon:

- Competenza alfabetica funzionale
- Competenza multilinguistica
- Competenza matematica e competenze in scienze, tecnologie e ingegneria
- Competenza digitale
- Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
- Competenza in materia di cittadinanza
- Competenza imprenditoriale
- Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali
- Non sono in grado di indicare la competenza che ho sviluppato

At the bottom, there are three buttons: "Esci", "Indietro", and "Avanti".

FIGURA 26 – SCHERMATA AGGIUNGI NUOVA CERTIFICAZIONE 2/3 (ALTRO)

### Inserimento certificazione – Passo 3 di 3

Nel terzo passo trovi il riepilogo delle informazioni che hai inserito. Se ti accorgi di dover correggere qualche informazione o semplicemente vuoi fare delle modifiche, seleziona la voce “Modifica” in corrispondenza del gruppo di informazioni che vuoi modificare. Se le informazioni che hai inserito sono corrette e vuoi procedere, completa l’inserimento con il bottone “Salva”.

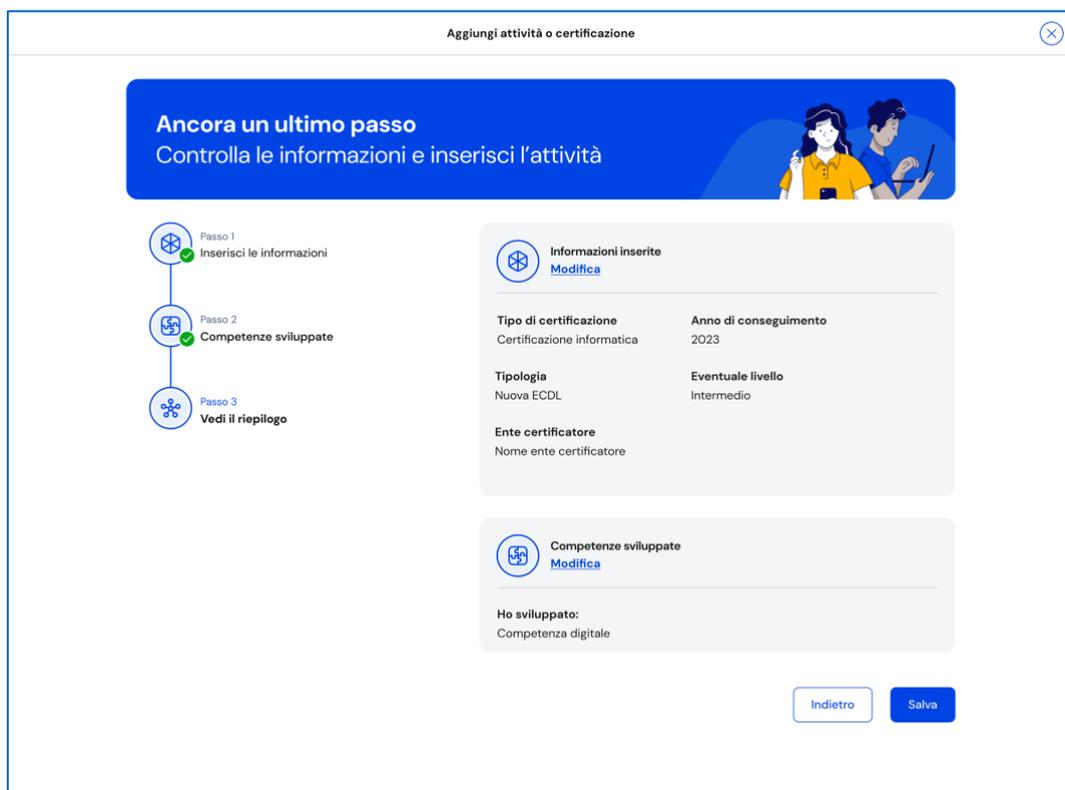


FIGURA 27 – SCHERMATA AGGIUNGI NUOVA CERTIFICAZIONE 3/3

Appena aggiunta una nuova certificazione, puoi rivedere le competenze sviluppate ad essa associate con il bottone “Vai alle competenze” nella schermata di conferma. Se invece vuoi aggiungere subito una nuova attività extrascolastica/certificazione o una competenza sviluppata, seleziona la voce “Aggiungi nuova”.

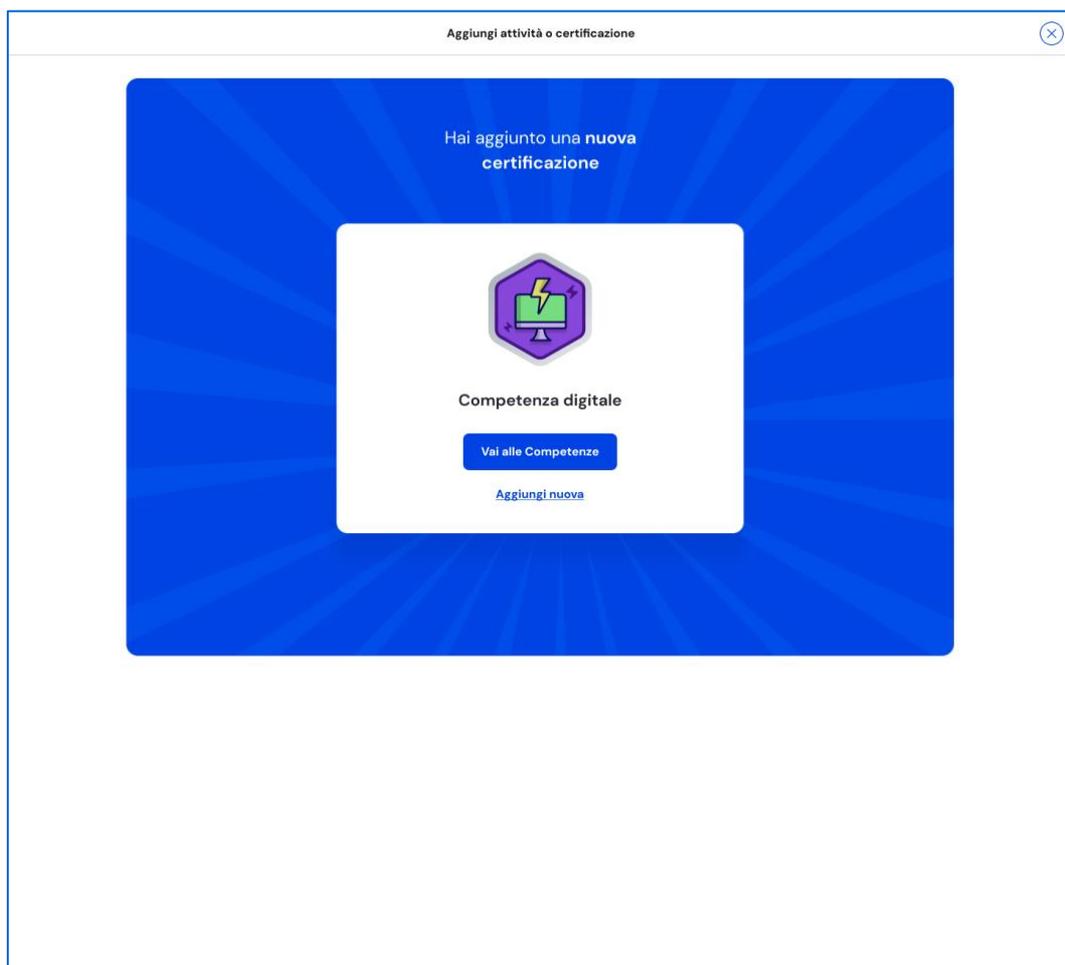


FIGURA 28 – SCHERMATA NUOVA CERTIFICAZIONE AGGIUNTA

### 5.2.2 Consulta dettaglio attività o certificazione

Per consultare in dettaglio le attività o certificazioni inserite che hanno contribuito allo sviluppo di una specifica competenza, nella pagina Sviluppo competenze seleziona la voce “Vedi dettagli” in corrispondenza di quella competenza.

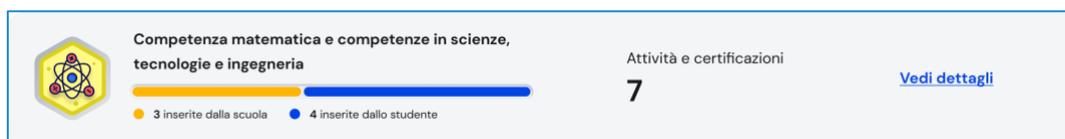


FIGURA 29 – SCHERMATA SVILUPPO COMPETENZE /COMPETENZA > VEDI DETTAGLI

All'interno della pagina di dettaglio trovi le informazioni legate a quella competenza come la sua descrizione, il numero di attività e certificazioni associate e da chi sono state inserite, cioè dalla scuola o da te.

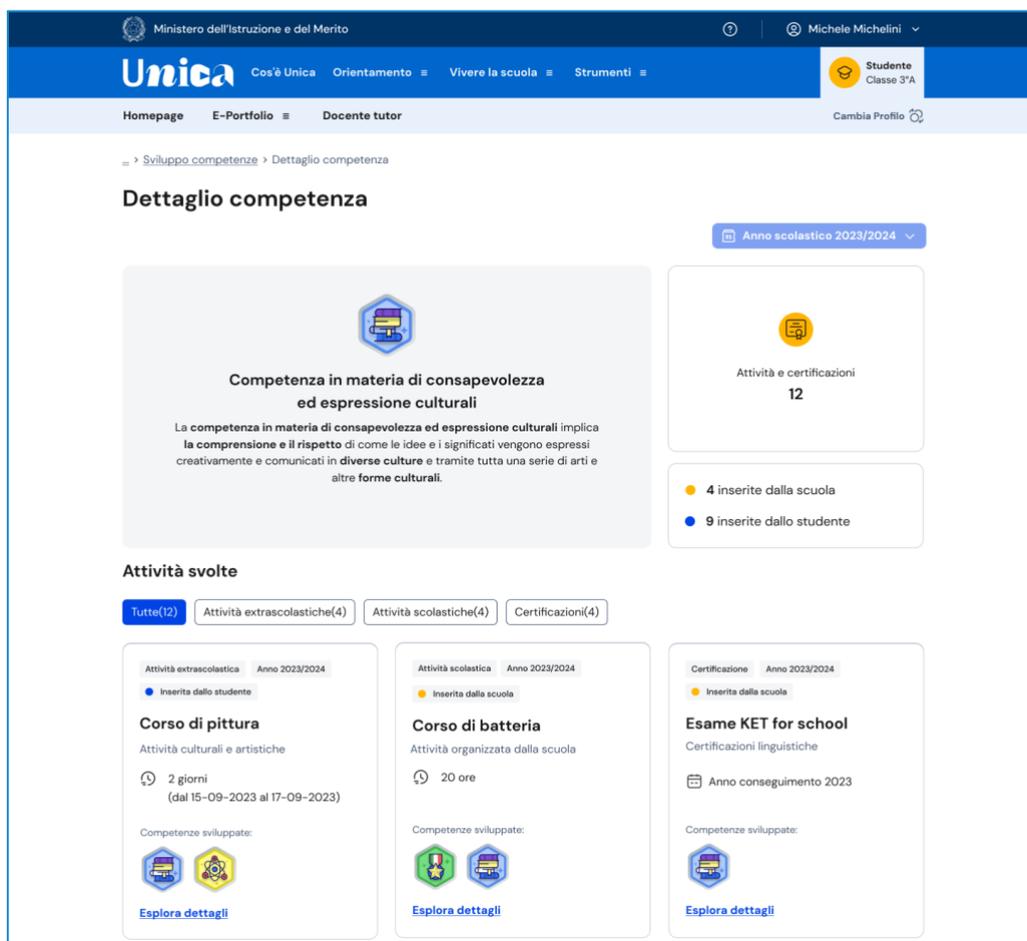


FIGURA 30 – SCHERMATA DETTAGLIO COMPETENZA

### 5.2.3 Consulta tutte le attività e certificazioni

Per consultare tutte le attività e certificazioni inserite, usa il bottone “Vedi tutte le attività” presente nella pagina principale Sviluppo competenze.

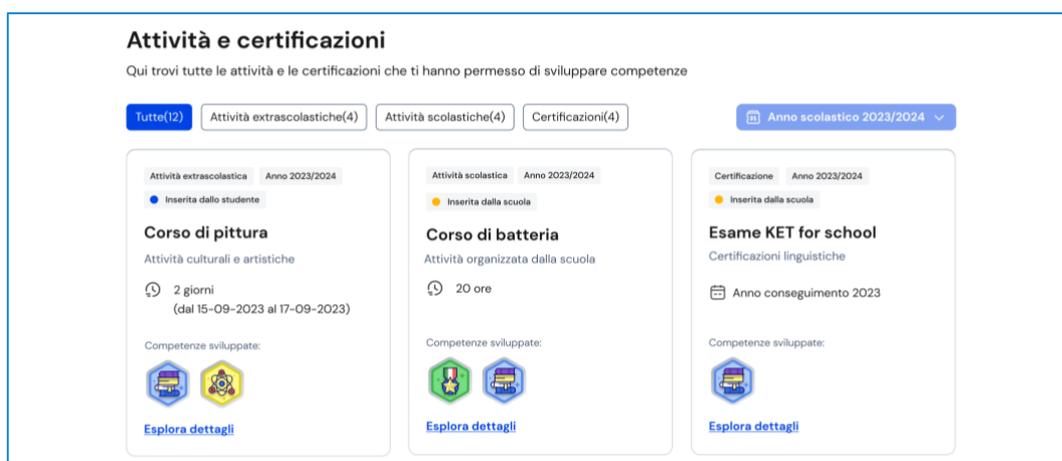


FIGURA 31 – SCHERMATA ATTIVITÀ E CERTIFICAZIONI

Trovi presentate tutte le attività e certificazioni inserite con l'indicazione delle competenze associate. Usa uno dei bottoni disponibili tra “Attività extrascolastiche”,

“Attività scolastiche”, “Certificazioni” per filtrare e mostrare le informazioni relative solo al tipo di elemento selezionato.

## 5.2.4 Modifica attività o certificazione

Per modificare un'attività extrascolastica o una certificazione inserita, seleziona la voce “Vedi dettagli” sulla scheda di quella specifica attività extrascolastica o certificazione.

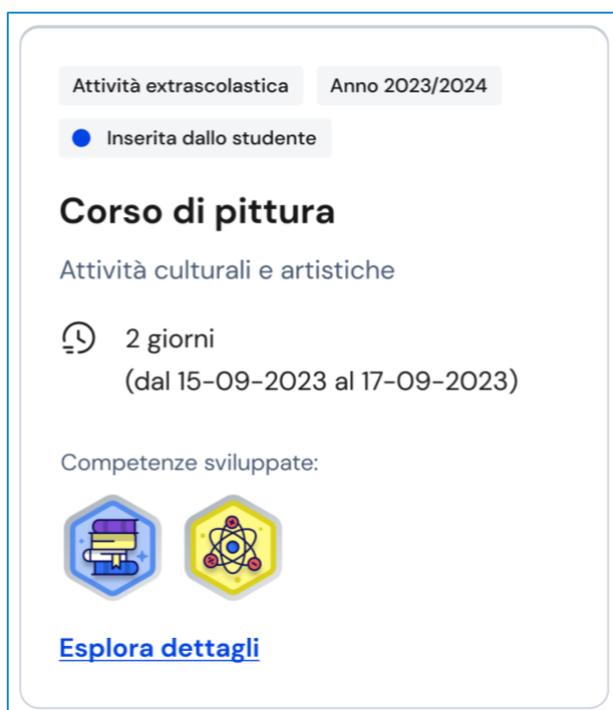


FIGURA 32 – SCHERMATA ATTIVITÀ E CERTIFICAZIONI / ATTIVITÀ

Nella finestra di dettaglio dell'attività extrascolastica o certificazione, usa il bottone “Modifica” per attivare il processo di modifica che ripercorre lo stesso processo di inserimento seguito la prima volta.

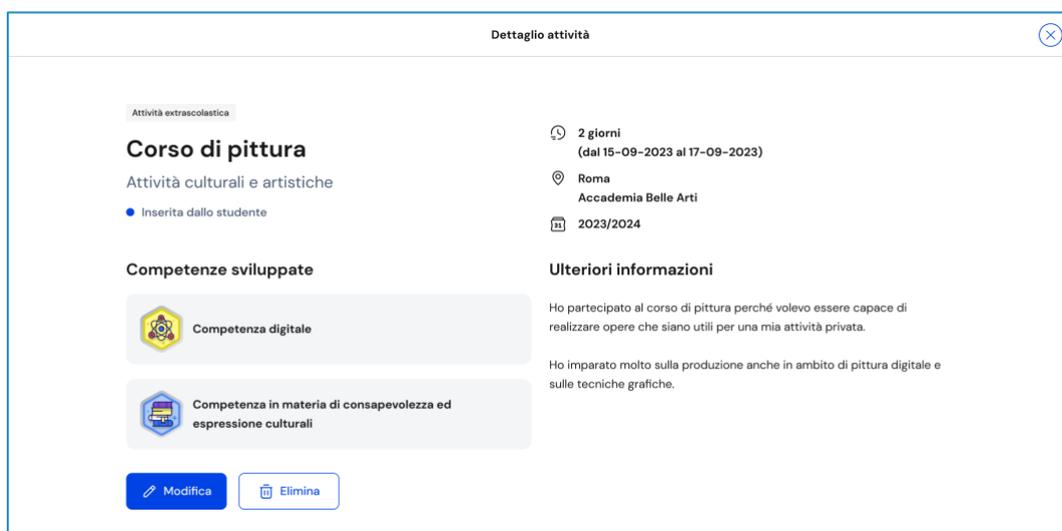


FIGURA 33 – SCHERMATA DETTAGLIO ATTIVITÀ > MODIFICA

### 5.2.5 Elimina attività o certificazione

Per eliminare un'attività extrascolastica o certificazione, seleziona la voce "Vedi dettagli" sulla scheda di quella specifica attività extrascolastica o certificazione.

Nella finestra di dettaglio usa il bottone "Elimina". Una finestra di conferma ti chiederà se intendi davvero eliminarla. Usa il bottone "Sì continua" per confermare l'eliminazione; oppure annulla l'operazione con il bottone "Indietro".

NB: Se si elimina un'attività extrascolastica o una certificazione non sarà possibile recuperare le informazioni precedentemente inserite.

Ricorda, invece, che non è possibile modificare o eliminare attività e certificazioni inserite dalla scuola. Qualora dovessero essere presenti inesattezze, ti invitiamo a segnalarle al tuo docente tutor, ai docenti di riferimento o alla segreteria scolastica.

## 6. Docente tutor

Se frequenti uno degli ultimi tre anni della scuola secondaria di secondo grado ti è stato assegnato un docente tutor.

La figura del docente tutor è il punto di riferimento per te e la tua famiglia per tutte le questioni che riguardano le attività di orientamento e per la compilazione dell'E-Portfolio.

Nella tua area privata trovi un calendario che riporta gli appuntamenti e le scadenze relativi alle attività di orientamento fissati con il docente tutor.

Entra nel tuo calendario attraverso la voce di menu dedicata “Docente tutor”.

The screenshot displays the 'Docente tutor' interface on the Unica platform. At the top, the user is identified as Michele Michelini, a student in the 3rd grade. The main content area is titled 'Docente tutor' and includes a description of the role and a button to 'Incontra docente tutor'. Below this is a calendar for February 2024. The calendar shows a deadline on the 14th and a school closure on the 22nd. The interface is clean and user-friendly, with clear navigation options.

FIGURA 34 – SCHERMATA DOCENTE TUTOR / CALENDARIO

### 6.1 Richiedi incontro con docente tutor

Qualora il tuo docente abbia inserito delle disponibilità temporali all'interno della Piattaforma, puoi fissare un incontro con lui per ottenere informazioni utili in tema di orientamento e per avere un supporto nella gestione delle tue attività all'interno

dell'E-Portfolio, utilizzando il bottone “Incontra docente tutor” all'interno della pagina Docente tutor. Si apre una scheda da compilare per fissare un appuntamento.

Scheda incontro

### Incontro individuale con docente tutor

Inserisci i dettagli dell'incontro

Seleziona una data: \*

06/02/2024

Scegli l'ora: \*

09:00-10:00 15:00-16:00 16:00-17:00

Aggiungi una descrizione (facoltativo) 84/300

Salve prof, ho un dubbio su quali competenze associare a un'attività extrascolastica.

Crea incontro

Il docente riceve presso l'Istituto d'Istruzione Superiore Alessandro Manzoni nell'aula della classe 1<sup>a</sup> B.

FIGURA 35 – SCHERMATA INCONTRO DOCENTE TUTOR

Seleziona anzitutto la data e l'orario tra le disponibilità offerte dal docente tutor: in base all'appuntamento scelto otterrai l'indicazione se l'incontro si svolge in presenza (e quindi in quale luogo) oppure da remoto. Puoi anche inserire un testo per anticipare al docente tutor il motivo per cui richiedi l'incontro. Inserite le informazioni necessarie puoi procedere con il bottone “Crea incontro”.

Otterrai quindi un messaggio di conferma.

NB: nel calendario, selezionando il giorno in cui è fissato l'appuntamento puoi ottenere una schermata di dettaglio che riporta tutte le relative informazioni, incluso il luogo dell'incontro, se in presenza, oppure il link per collegarti alla riunione da remoto.

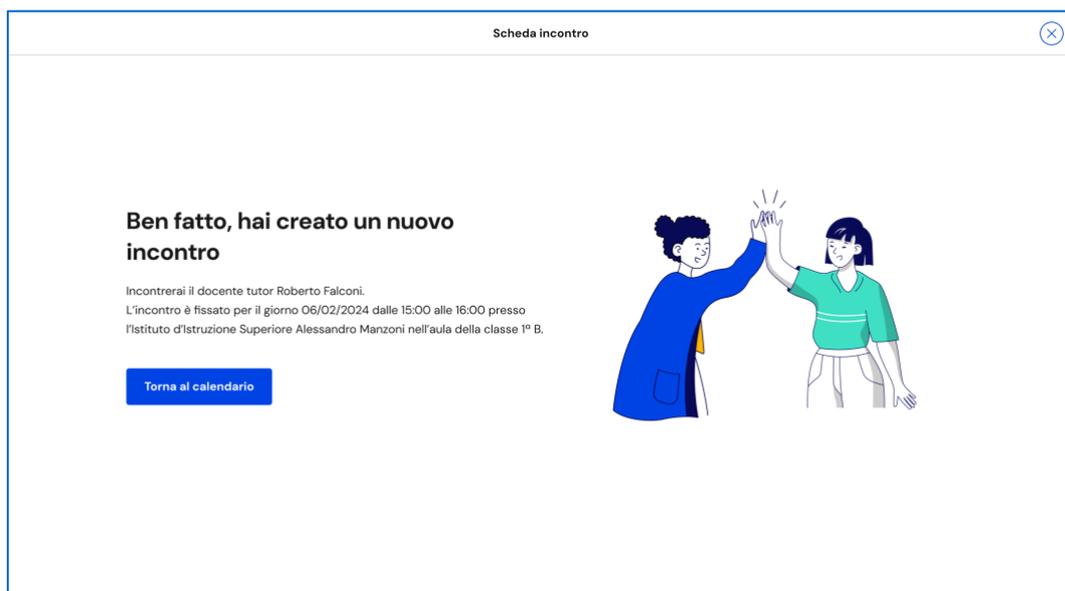


FIGURA 36 – SCHERMATA INCONTRO DOCENTE TUTOR CREATO

Qualora la prenotazione non andasse a buon fine, ottieni invece un messaggio di errore, con la possibilità di tornare al calendario e ripetere l'operazione.

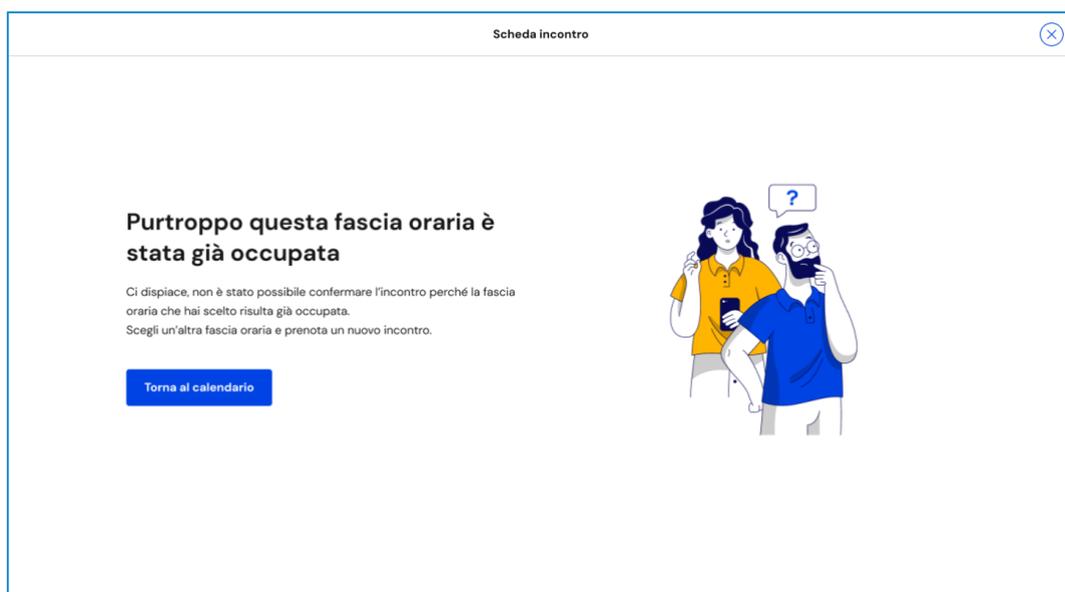


FIGURA 37 – SCHERMATA INCONTRO DOCENTE TUTOR NON DISPONIBILE

NB: puoi raggiungere il calendario o avviare lo stesso processo di prenotazione dell'appuntamento a partire dalla tua homepage, usando il bottone "Richiedi incontro" nella sezione Docente tutor.

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Michele Michelini

**Unica** Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti

Studente Classe 3<sup>A</sup>

Homepage E-Portfolio Docente tutor Cambia Profilo

**Ciao Michele**  
 Stai frequentando la 3<sup>a</sup> A presso Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni  
 Vai al sito della scuola →

**Orientamento**  
 Scopri e valorizza le tue potenzialità

**E-Portfolio**  
 Riconosci le tue potenzialità grazie a uno strumento digitale sempre disponibile, per essere più consapevole delle tue competenze e delle abilità sviluppate. [Approfondisci](#)

Vai al tuo E-Portfolio →

**Percorso di studi**  
 Vai alla sezione →

**Sviluppo competenze**  
 Vai alla sezione →

**Documenti**  
 Vai alla sezione →

**Confrontati con chi ti conosce**

**Docente tutor**  
 Per accompagnarti nell'analisi del tuo percorso formativo complessivo e guidarti nella revisione del tuo E-Portfolio è stata istituita la figura del docente tutor. [Approfondisci](#)

Vai alla sezione →

Docente tutor  
**Roberto Falconi**  
 Richiedi un incontro

**Esplora dove puoi arrivare**

**Guida alla scelta**  
 Considera i dati sul contesto italiano di istruzione, formazione e occupazione e scopri il percorso più in linea con le tue attitudini e competenze.

Vai alla sezione →

Statistiche su istruzione e lavoro  
 Vai alla sezione dedicata →

**Vivere la scuola**  
 Cogli tutte le opportunità che la scuola ti offre

**Percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali e per l'orientamento - PCTO**  
 Tutto ciò che ti serve per gestire il tuo PCTO.  
 Accedi al servizio →

**Safer Internet centre**  
 Vai al portale →

**Scuola in ospedale**  
 Accedi al servizio →

**Albo nazionale delle eccellenze**  
 Vai al portale →

**Strumenti**  
 Approfitta dei servizi pensati per te

**Io Studio**  
 La carta dello studente per accedere a vantaggi e agevolazioni offerte da partner nazionali e locali in Italia e all'estero. [Scopri come ottenerla e attivarla](#)  
 Accedi al servizio →

FIGURA 38 – SCHERMATA HOMEPAGE / DOCENTE TUTOR > RICHIEDI UN INCONTRO

## 6.2 Elimina incontro con docente tutor

Se non puoi più partecipare all'appuntamento con il docente tutor è necessario informarlo al più presto e annullare l'incontro in calendario, così da liberare la fascia di disponibilità per altri studenti.

The screenshot shows the 'Docente tutor' interface on the Unica platform. At the top, there is a navigation bar with the Unica logo and menu items like 'Cos'è Unica', 'Orientamento', 'Vivere la scuola', and 'Strumenti'. The user profile 'Michele Michelini' is visible in the top right. Below the navigation, the page title is 'Docente tutor' and the user's tutor is identified as 'Roberto Falconi'. The main section is titled 'Il tuo calendario' and contains a calendar for February 2024. The calendar shows a meeting on February 6th and a deadline on February 14th. A button 'Incontra docente tutor' is located in the top right of the calendar area. The calendar also shows a school closure on February 22nd for the patronal feast of the Istituto Manzoni.

FIGURA 39 – SCHERMATA DOCENTE TUTOR / CALENDARIO

Per farlo, entra nel calendario dalla voce di menu “Docente tutor” e seleziona l’incontro che vuoi modificare, lo trovi nella data in cui è registrato.

Nella schermata di dettaglio clicca sul bottone “Elimina incontro” per avviare il processo di annullamento dell’appuntamento.

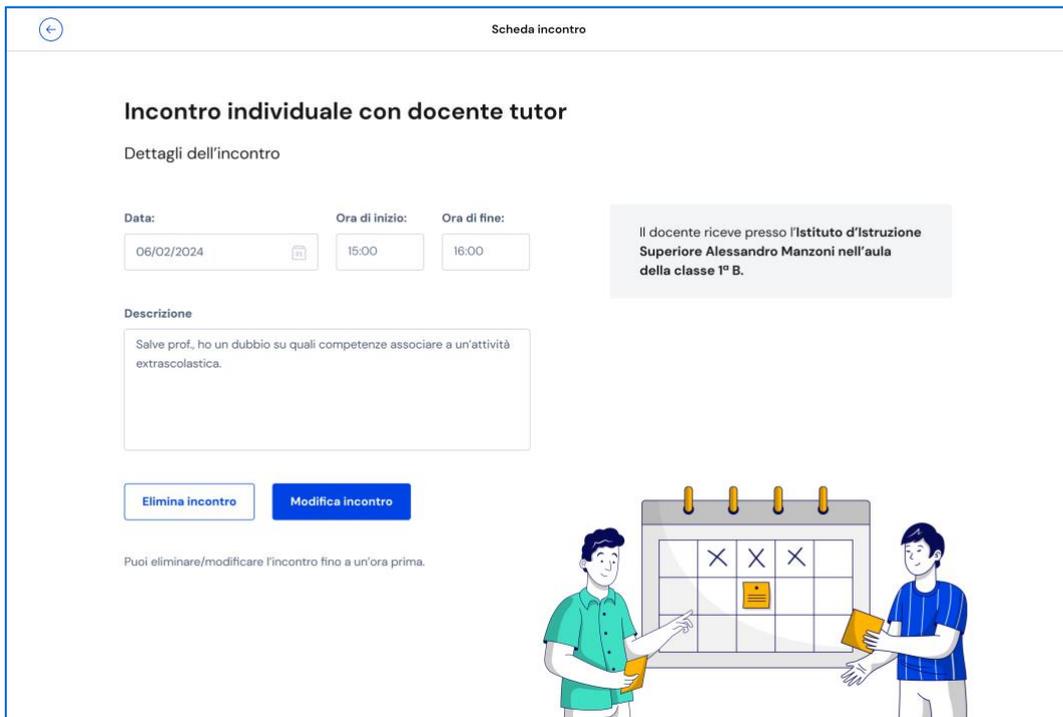


FIGURA 40 – SCHERMATA INCONTRO CON DOCENTE TUTOR

Inserisci il motivo per cui devi annullare l'incontro e conferma l'azione con il bottone "Invia messaggio e elimina incontro". Se non intendi cancellare l'incontro puoi terminare l'operazione con il bottone "Annulla".

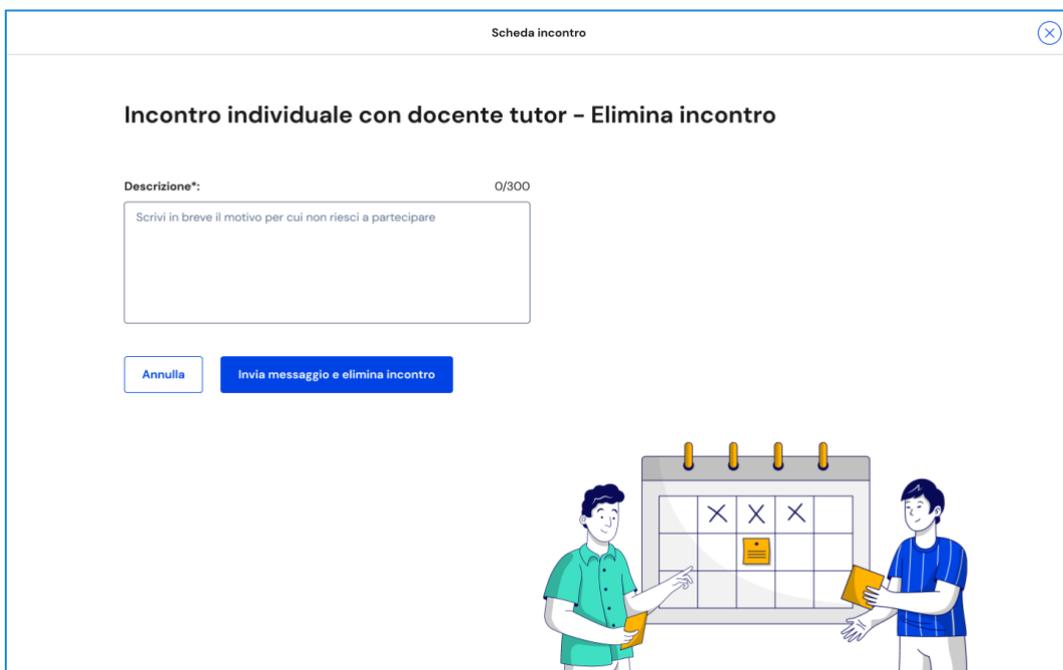


FIGURA 41 – SCHERMATA ELIMINA INCONTRO CON DOCENTE TUTOR

## 6.3 Consulta scadenze

Nel calendario presente nella pagina docente tutor puoi trovare anche le scadenze che ti ha assegnato, ad esempio circa la compilazione della tua autovalutazione o per il caricamento del capolavoro.

The screenshot shows the 'Docente tutor' page on the Unica platform. At the top, there is a navigation bar with the Unica logo and menu items: 'Cos'è Unica', 'Orientamento', 'Vivere la scuola', and 'Strumenti'. The user profile 'Michele Michelini' is visible in the top right. Below the navigation bar, the page title is 'Docente tutor' and the user is identified as 'Studiante Classe 3^A'. The main content area includes a section for the 'Docente tutor' (Roberto Falconi) and a calendar for February 2024. The calendar shows a meeting on the 6th and a deadline ('Scadenza') on the 14th. A sidebar on the left contains a monthly calendar view and a list of reminders: 'Incontri con docente tutor' and 'Scadenze'. A button 'Incontra docente tutor' is located in the top right of the calendar section.

FIGURA 42 – SCHERMATA DOCENTE TUTOR / CALENDARIO

Se trovi un oggetto “Scadenza” nel tuo calendario, selezionandolo puoi prendere visione dei dettagli inseriti dal docente tutor che descrivono la scadenza.

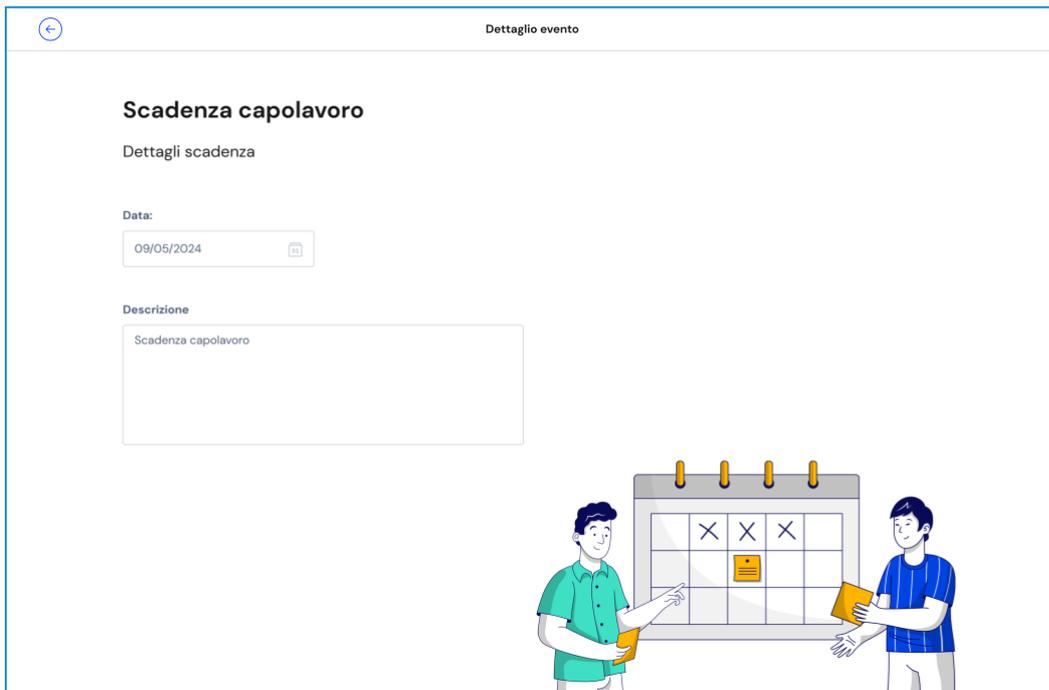


FIGURA 43 – SCHERMATA DETTAGLIO SCADENZA

## 7 Assistenza

### 7.1 Leggi le domande frequenti

Da qualsiasi pagina di Unica puoi accedere alla raccolta di domande frequenti (FAQ) sulla piattaforma e le sue funzionalità. Per farlo, utilizza la voce “Assistenza” nel menu, presentata graficamente con l’icona di un punto interrogativo. Qui puoi trovare risposta alle domande più comuni su come usare la piattaforma e sullo scopo di ogni sua parte.



FIGURA 44 – SCHERMATA DOMANDE FREQUENTI

### 7.2 Contatti

Qualora le risposte alle domande frequenti non fossero sufficienti per chiarire un tuo dubbio, proseguendo nella stessa pagina di assistenza trovi il collegamento verso un modulo di contatto. Segui il collegamento “Richiedi assistenza”, compila il modulo con i dati richiesti e invia la tua richiesta.

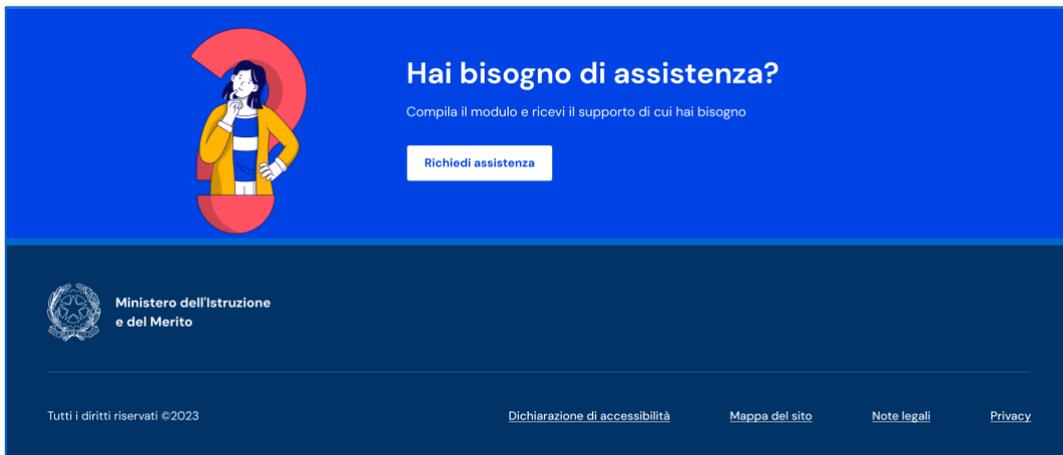


FIGURA 45 – SCHERMATA DOMANDE FREQUENTI > RICHIEDI ASSISTENZA

The image shows a white form titled "Richiedi assistenza" with a close button in the top right corner. The form is titled "Spiegaci come possiamo aiutarti" and contains the following fields:

- Indirizzo email\***: A text input field with the placeholder "es. nome@indirizzo.com".
- Numero di telefono**: A text input field with the placeholder "es. 3211234567" and a help icon (question mark in a circle).
- Categoria\***: A dropdown menu with the text "Seleziona una categoria" and a downward arrow.
- Descrizione\***: A large text area with the placeholder "Scrivi qui" and a character count "0/2000".
- Allega una foto o uno screenshot**: A button with a plus sign and a plus icon.
- Ho preso visione dell'informativa sull'assistenza\***: A checkbox.
- Buttons**: "Annulla" and "Invia".

FIGURA 46 – SCHERMATA RICHIEDI ASSISTENZA

## 8. Privacy e condizioni

In ogni momento puoi consultare i termini e le condizioni d'uso e la privacy policy di Unica seguendo rispettivamente i collegamenti “Note legali” e “Privacy” presenti nel fondo di ogni pagina della piattaforma.



FIGURA 47 – SCHERMATA FONDO PAGINA

# Unica

LA SCUOLA DI TUTTI

*UNICA - GUIDA PER GENITORE /  
ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE*

Versione 1.0 – ottobre 2023

## Unica

Unica è la piattaforma del Ministero dell'Istruzione e del Merito a supporto di una nuova alleanza educativa tra il mondo della scuola e le famiglie, che mette al centro studentesse e studenti.

Raccogliendo in un unico spazio tutti i servizi e le informazioni utili inerenti al mondo della scuola, incoraggia la partecipazione attiva di famiglie e studenti alla vita scolastica e a tutte le iniziative connesse con il percorso educativo e formativo di ragazze e ragazzi.

All'interno di Unica è prevista una sezione dedicata all'orientamento, per aiutare studentesse e studenti a compiere scelte consapevoli per il loro futuro.

## Sommario

<b>UNICA - GUIDA PER GENITORE / ESERCENTE LA RESPONSABILITÀ GENITORIALE .....</b>	<b>1</b>
Unica .....	2
Sommario.....	3
1. Introduzione.....	4
2. Area privata .....	5
2.1 Accedi alla Piattaforma.....	5
2.2 Primo accesso .....	5
2.3 Cambio profilo .....	6
2.4 Logout .....	7
3. Profilo personale.....	8
4. Homepage.....	10
5. E-Portfolio .....	12
5.1 Percorso di studi .....	13
6. Docente tutor.....	19
6.1 Richiedi incontro con docente tutor.....	19
6.2 Elimina incontro con docente tutor.....	21
7 Assistenza.....	24
7.1 Leggi le domande frequenti.....	24
7.2 Contatti .....	25
8. Privacy e policy .....	26

## 1. Introduzione

All'interno di questo manuale trovi tutte le informazioni necessarie per navigare e utilizzare al meglio la piattaforma Unica.

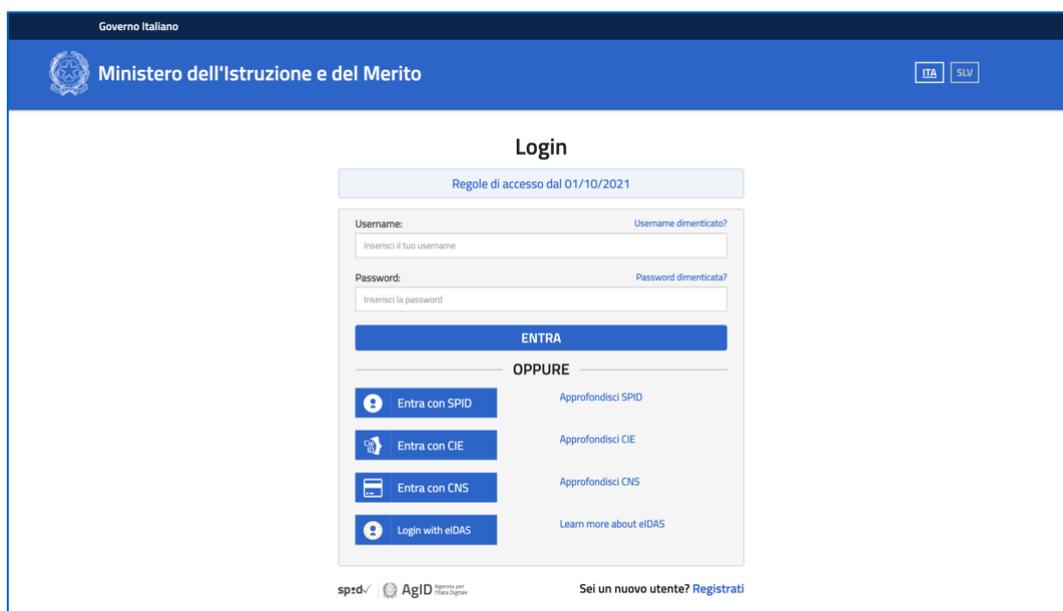
## 2. Area privata

### 2.1 Accedi alla Piattaforma

Per accedere a Unica vai all'indirizzo [unica.istruzione.gov.it](https://unica.istruzione.gov.it) e seleziona la voce "Accedi" nella testata.

Puoi accedere alla piattaforma attraverso più metodi di autenticazione:

- identità digitale SPID
- Carta d'Identità Elettronica (CIE)
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS)
- identità digitale rilasciata da un altro Paese europeo (eIDAS)



The screenshot shows the login interface for the Unica platform. At the top, it displays "Governo Italiano" and "Ministero dell'Istruzione e del Merito" with the Italian and Slovenian flags. The main heading is "Login" with a note "Regole di accesso dal 01/10/2021". Below this, there are input fields for "Username" and "Password", each with a "dimenticato?" link. A blue "ENTRA" button is positioned below the password field. Underneath, the word "OPPURE" is followed by four authentication options: "Entra con SPID" (with a link to "Approfondisci SPID"), "Entra con CIE" (with a link to "Approfondisci CIE"), "Entra con CNS" (with a link to "Approfondisci CNS"), and "Login with eIDAS" (with a link to "Learn more about eIDAS"). At the bottom left, there are logos for SPID and AgID. At the bottom right, there is a link: "Sei un nuovo utente? Registrati".

FIGURA 1 – SCHERMATA DI ACCESSO

### 2.2 Primo accesso

Al tuo primo accesso a Unica devi confermare i tuoi dati personali, leggere e accettare le informative e i documenti. Per procedere seleziona "Avanti".

Ministero dell'Istruzione e del Merito

**Unica**

**Bene Paolo, ci siamo quasi!**

Qui trovi un riepilogo dei tuoi dati personali. **Per proseguire leggi e accetta** le informative e i documenti.

Nome  
Paolo

Cognome  
Michelini

Codice fiscale  
PLMCHC65A12A123B

Email  
pmichelini@gmail.com

Ho preso visione dell'[informativa relativa all'accesso alla Piattaforma](#)

Ho preso visione dell'[informativa relativa ai servizi E-Portfolio e Docente tutor](#)

Ho preso visione e accetto il [documento di Termini e Condizioni](#)

**Avanti**

FIGURA 2 – SCHERMATA DI PRIMO ACCESSO

Dopo il messaggio di conferma puoi iniziare a usare Unica dalla tua area privata. Per procedere seleziona “Accedi”.

## 2.3 Cambio profilo

Se ti trovi nella condizione di poter utilizzare Unica con profili diversi, ad esempio come studente di un percorso di istruzione per adulti e contemporaneamente come genitore di altri studenti, puoi cambiare il profilo da usare per ottenere le informazioni che ti servono. Per farlo, usa la voce “Cambia profilo” nel menu: puoi scegliere il profilo da utilizzare per la navigazione da quel momento in poi.

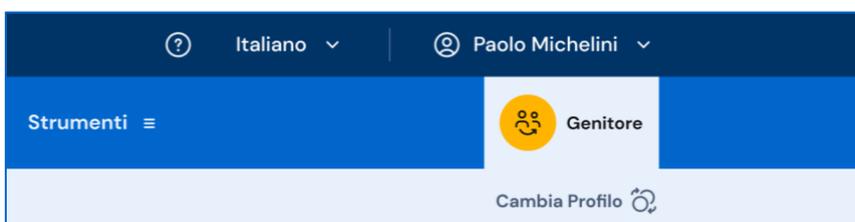


FIGURA 3 –MENU: IL TUO NOME > CAMBIA PROFILO

## 2.4 Logout

Per uscire da Unica apri il pannello del tuo profilo, in corrispondenza del tuo nome nel menu, e seleziona la voce “Esci”.

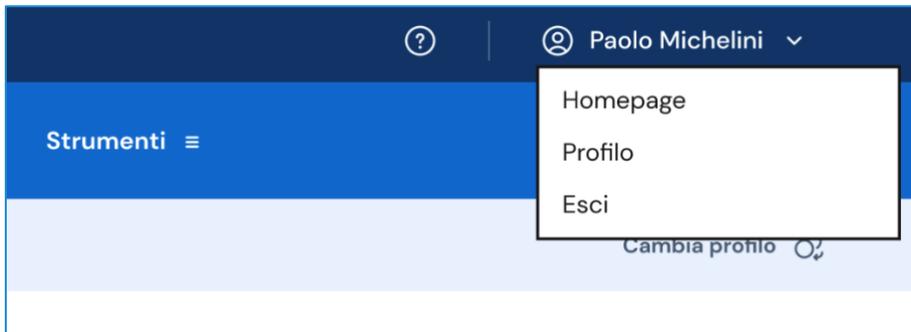


FIGURA 4 – MENU: IL TUO NOME > ESCI

### 3. Profilo personale

Per consultare le informazioni riguardanti il tuo profilo personale, apri il pannello in corrispondenza del tuo nome nel menu e seleziona la voce “Profilo”.

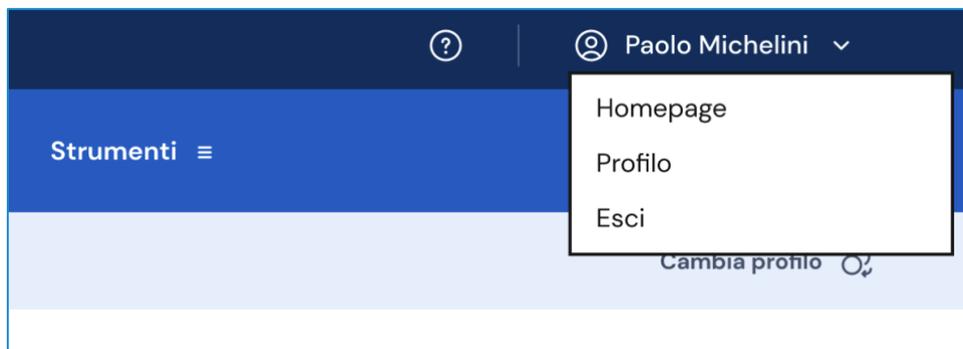


FIGURA 5 – MENU: IL TUO NOME > PROFILO

Nella pagina del tuo profilo trovi le informazioni a te associate: il codice fiscale e l’indirizzo e-mail.

Oltre a verificare i tuoi dati, puoi anche modificare l’indirizzo e-mail. Per farlo usa il collegamento “Vai nell’area riservata del Ministero” che ti conduce nell’area riservata del sito web del Ministero dell’Istruzione e del Merito, dove puoi aggiornare l’indirizzo e-mail associato al tuo profilo in Unica.

Infine, in questa pagina trovi indicati i profili studente a te associati dalle scuole di appartenenza. Per ciascuno studente collegato trovi riportate le informazioni sulla scuola frequentata e l’eventuale docente tutor assegnato.

Ministero dell'Istruzione e del Merito Italiano Paolo Michelini

**Unica** Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti **Genitore**

Homepage E-Portfolio Docente tutor Cambia Profilo

Home > Il tuo profilo

## Paolo Michelini

Genitore /Esercente la responsabilità genitoriale



### Informazioni personali

**Indirizzo email**  
mailperscuola@gmail.com

**Codice fiscale**  
PLMCHC65A12A123B

Vuoi modificare questi dati?  
[Vai nell'area riservata del Ministero](#)

### Profili collegati al tuo

**Michele Michelini**  
Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni  
Scuola secondaria di secondo grado  
Via Firenze 7, 20022 Milano (MI)  
**3<sup>a</sup>A**

**Roberto Falconi**  
Docente tutor

---

**Pietro Michelini**  
Istituto Giacomo Leopardi  
Scuola secondaria di primo grado  
Via Siracusa 14, 20022 Milano (MI)  
**3<sup>a</sup>A**

FIGURA 6 – SCHERMATA IL TUO PROFILO

## 4. Homepage

La tua homepage si apre con il dettaglio dei profili studente collegati a te sulla piattaforma Unica. Accanto al nome di ciascun figlio o studente per cui eserciti la responsabilità genitoriale trovi il link al rispettivo E-Portfolio e, se lo studente frequenta uno degli ultimi tre anni della scuola secondaria di secondo grado, la sezione dedicata al Docente tutor.

Qui, trovi il nome del docente tutor assegnato e la funzione per richiedere un incontro, che puoi attivare dal bottone “Richiedi un incontro”.

Dalla voce di menu “Docente tutor”, inoltre, puoi consultare la pagina con il calendario degli incontri già fissati con il docente tutor ed eventualmente disdirli.

Scorrendo la tua homepage trovi una serie di collegamenti utili nelle tappe cruciali del percorso scolastico, come le statistiche sui percorsi di studio e gli sbocchi professionali dei diversi indirizzi, gli strumenti per scegliere l’istituto in cui proseguire gli studi ed effettuare l’iscrizione.

Inoltre, hai a tua disposizione anche ulteriori strumenti per l’orientamento e servizi da consultare e utilizzare durante il percorso scolastico dei tuoi figli o degli studenti su cui eserciti la responsabilità genitoriale.

Ministero dell'Istruzione e del Merito Italiano Paolo Michelini

**Unica** Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti Genitore

Homepage E-Portfolio Docente tutor Cambia Profilo

## Buongiorno Paolo

### Orientamento

Da qui puoi accedere alle informazioni e consultare l'E-Portfolio di:

<p><b>Michele Michelini</b> 3<sup>°</sup>A Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni Scuola secondaria di secondo grado <a href="#">Vai al sito della scuola</a> →</p>	<p>E-Portfolio →</p>	<p>Docente tutor di Michele <b>Roberto Falconi</b> <a href="#">Richiedi un incontro</a></p>
<p><b>Pietro Michelini</b> 3<sup>°</sup>A Istituto Giacomo Leopardi Scuola secondaria di primo grado <a href="#">Vai al sito della scuola</a> →</p>	<p>E-Portfolio →</p>	<p>Docente tutor Sarà assegnato nel triennio conclusivo della scuola secondaria di secondo grado</p>

**Valuta le opportunità, trova la direzione e fai l'iscrizione**



- **Informati**  
[Vai alle statistiche](#) →
- **Trova la scuola**  
[Vai a Scuola in Chiaro](#) 🔗
- **Effettua l'iscrizione**  
[Accedi a Iscrizioni online](#) 🔗

### Vivere la scuola

<p><b>Scuola in ospedale</b> Lo strumento che avvicina la didattica agli studenti che non possono andare a scuola. <a href="#">Accedi al servizio</a> 🔗</p> 	<p><b>Safe Internet centre</b> <a href="#">Vai al portale</a> 🔗</p>	<p><b>Albo nazionale delle eccellenze</b> <a href="#">Vai al portale</a> 🔗</p>
---	---	--

### Strumenti

<p><b>Pago in Rete</b> Effettua comodamente online il pagamento dei contributi richiesti dalle scuole e delle tasse di iscrizione. <a href="#">Accedi al servizio</a> 🔗</p> 	<p><b>Gite scolastiche</b> <a href="#">Scopri l'agevolazione</a> →</p>	<p><b>IDEArium</b> <a href="#">Accedi al servizio</a> 🔗</p>
	<p><b>Firma elettronica avanzata</b> <a href="#">Accedi al servizio</a> 🔗</p>	

FIGURA 7 – SCHERMATA LA TUA HOMEPAGE

## 5. E-Portfolio

L'E-Portfolio accompagna gli studenti durante tutto il percorso scolastico, per aiutarli a fare scelte consapevoli. Questo strumento ti consente di avere una visione dello sviluppo delle loro competenze, dei loro punti di forza e delle esperienze formative svolte in ambito scolastico ed extrascolastico e delle certificazioni conseguite.

Accedendo all'E-Portfolio di un profilo studente a te associato trovi i punti di accesso alle quattro aree che lo compongono: Percorso di studi, Sviluppo competenze, Capolavoro e Autovalutazione.

NB: le funzionalità relative alle aree Capolavoro e Autovalutazione saranno attivate successivamente al primo rilascio.

Nella sezione Documenti trovi i documenti che saranno resi disponibili dalla scuola nelle diverse fasi del percorso di studi: la certificazione delle competenze, il curriculum dello studente e, dall'anno scolastico 2024/2025, anche il consiglio di orientamento.

Ministero dell'Istruzione e del Merito Italiano Paolo Michelini

**Unica** Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti Genitore

Homepage E-Portfolio Docente tutor Cambia Profilo

Home > E-Portfolio di Michele Michelini

## E-Portfolio di Michele Michelini

**FREQUENTANTE**

Lo strumento digitale sempre disponibile per aiutare studenti e famiglie a riconoscere le abilità e competenze su cui puntare. [Approfondisci](#)

**Percorso di studi**

Puoi consultare il suo percorso di studi e le esperienze formative svolte in ambito scolastico.

[Vai alla sezione dedicata](#)

**Sviluppo competenze**

Potrai esaminare l'avanzamento delle sue competenze attraverso le attività e le certificazioni registrate.

Disponibile prossimamente

**Capolavoro**

Potrà indicare, per ogni anno scolastico, un prodotto riconosciuto come "capolavoro" che rappresenti i progressi compiuti.

Disponibile prossimamente

**Autovalutazione**

Potrai verificare se ha compilato o meno l'autovalutazione delle competenze maturate, a partire dal terzo anno della scuola secondaria di primo grado.

Disponibile prossimamente

**Documenti** [Vai alla sezione](#)

In questa sezione puoi trovare, quando disponibili, i seguenti documenti.

**Consiglio di orientamento**

Sarà disponibile nell'E-Portfolio a partire dall'a. s. 2024/2025

**Certificazione delle competenze**

Disponibile al termine dell'anno scolastico negli anni previsti dalla normativa

**Curriculum dello studente**

Disponibile una volta conseguito il diploma, a seguito dell'esame di Stato di secondo ciclo

FIGURA 8 – SCHERMATA E-PORTFOLIO DI UN PROFILO STUDENTE ASSOCIATO

## 5.1 Percorso di studi

Puoi accedere alla sezione Percorso di studi nell'E-Portfolio di un profilo studente collegato al tuo selezionando nel menu la voce "Percorso di studi" posta sotto al nome dello studente di tuo interesse.

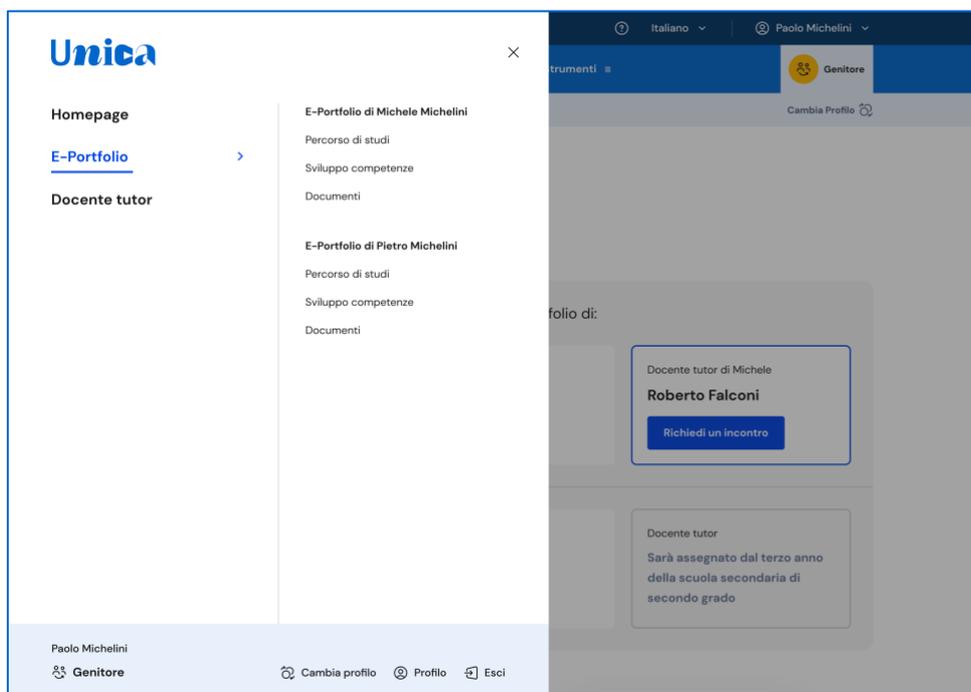


FIGURA 9 –MENU: PROFILI COLLEGATI AL TUO

Puoi farlo anche direttamente dalla pagina dell’E-Portfolio di quello studente, usando il collegamento “Vai alla sezione dedicata” in corrispondenza del riquadro Percorso di studi.



FIGURA 10 – SCHERMATA E-PORTFOLIO PROFILO

Nella pagina Percorso di studi trovi anzitutto le informazioni sulla scuola, la classe e l’indirizzo di studi che la studentessa o lo studente sta frequentando nell’anno scolastico corrente e, a seguire, nella sezione Istruzione e formazione, il dettaglio del piano di studi seguito.

Ministero dell'Istruzione e del Merito | Italiano | Paolo Michelini

**Unica** Cos'è Unica | Orientamento | Vivere la scuola | Strumenti | Genitore

Homepage | E-Portfolio | Docente tutor | Cambia Profilo

⇒ E-Portfolio > Percorso di studi

## Percorso di studi di Michele Michelini

### Anno scolastico attuale

Indirizzo di studi: **Liceo Linguistico** | Scuola: **Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni** | Classe: **3° A**

Scuola primaria | Scuola secondaria di primo grado | Scuola secondaria di secondo grado

### Istruzione e formazione

Piano di studi

I anno: Liceo Linguistico | **II anno: Liceo Linguistico** | III anno: Liceo Linguistico | IV anno: Indirizzo studi | V anno: Indirizzo studi

Istituto: Istituto d'Istruzione Superiore A. Manzoni | Indirizzo di studi: Liceo Linguistico  
 Codice meccanografico: [codice scuola] | Classe e sezione: 3° A

Discipline	Ore annuali
Lingua e letteratura italiana	132
Lingua e cultura straniera 1	99
Lingua e cultura straniera 2	132
Lingua e cultura straniera 3	132
Storia	66
Filosofia	66

FIGURA 11 – SCHERMATA PERCORSO DI STUDI

Puoi entrare nel dettaglio del piano di studi degli anni precedenti selezionando i singoli anni della scuola che lo studente sta frequentando oppure i precedenti gradi di istruzione.

A seguire trovi anche l'esito dello scrutinio finale di ciascun anno scolastico frequentato, gli eventuali esami di idoneità/integrativi sostenuti e i crediti scolastici maturati negli ultimi tre anni della scuola secondaria di secondo grado.

Esiti scrutini finali			
Anno	Scuola e codice meccanografico	Indirizzo studi	Esito finale
1° anno	[Nome scuola] [codice scuola]	Liceo Linguistico [codice indirizzo]	✓ Ammesso
2° anno	[Nome scuola] [codice scuola]	Liceo Linguistico [codice indirizzo]	✓ Ammesso

Crediti scolastici			
III anno	IV anno	V anno	Totale
-	-	-	-

Esami di idoneità		
Anno scolastico:	Anno di corso:	Credito scolastico
2022/2023	Il anno	-

[Vedi altri esami di idoneità svolti](#) ↓

Esami integrativi		
Anno scolastico:	Anno di corso:	Discipline
2022/2023	Il anno	[Nome disciplina 1]

[Vedi altri esami integrativi svolti](#) ↓

FIGURA 12 – SCHERMATA PERCORSO DI STUDI / ESITO SCRUTINIO

Nella seconda parte della pagina trovi riportate le esperienze formative svolte dagli studenti in ambito scolastico, divise per tipologia.

NB: trovi elencate le esperienze formative via via che vengono registrate dalla scuola.

Le esperienze formative sono organizzate per le seguenti tipologie:

- Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento - PCTO: sono percorsi formativi utili a orientare gli studenti dell'ultimo triennio delle scuole secondarie di secondo grado al mondo del lavoro, al proseguimento degli studi e a sviluppare competenze trasversali;
- Attività scolastiche: sono le attività di ampliamento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola a cui lo studente ha preso parte;
- Mobilità studentesca: sono riportati gli eventuali periodi di studio svolti all'estero dallo studente, ad esempio all'interno di programmi internazionali di scambi studenteschi;
- Iscrizione all'albo delle eccellenze: riporta i premi e riconoscimenti ottenuti dallo studente della scuola secondaria di secondo grado partecipando a concorsi e competizioni inserite nel programma annuale delle eccellenze;
- Moduli di orientamento formativo: sono riportate le attività svolte nell'ambito dei moduli di almeno 30 ore per anno scolastico organizzati dalla scuola, ai fini dell'orientamento.

Una volta che lo studente ha conseguito il diploma a seguito del superamento dell'esame di Stato del secondo ciclo di istruzione, in questa pagina trovi anche informazioni sul titolo di studio, il punteggio complessivo che ha ottenuto e il dettaglio dei punteggi per le diverse prove d'esame.

## Esperienze formative svolte in ambito scolastico

Anno scolastico

---

**Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento - PCTO (2)**

PC componenti Srl			
Tipologia di percorso	Ore presso la struttura	Anno scolastico	Ore in aula:
percorso a	N.ore	2023-2024	N. ore

PC componenti Srl			
Tipologia di percorso	Ore presso la struttura	Anno scolastico	Ore in aula:
percorso a	N.ore	2023-2024	N. ore

---

**Attività scolastiche**  
7 in totale

Attività e Anno	Categoria	Luogo	Ore svolte	Competenze
2023/2024 <b>Progetto bullismo</b>	Attività organizzata dalla scuola	Roma	20 ore	
2023/2024 <b>Corso di batteria</b>	Attività organizzata dalla scuola	Roma	20 ore	
2023/2024 <b>Corso di violino</b>	Attività organizzata dalla scuola	Roma	20 ore	
2023/2024 <b>Corso di chitarra</b>	Attività organizzata dalla scuola	Roma	20 ore	
2023/2024 <b>Progetto orti botanici</b>	Attività organizzata dalla scuola	Roma	20 ore	

[Vedi tutte](#) ↓

---

**Mobilità studentesca**

2023/2024  
**Frequenza all'estero**  
Frequentante all'estero per periodo finale A.S.

Nazione - Città	Scuola	Durata
[Nazione - città]	[Scuola]	166

2023/2024  
**Frequenza all'estero**  
Frequentante all'estero per periodo finale A.S.

Nazione - Città	Scuola	Durata
[Nazione- città]	[Scuola]	166

---

**Iscrizione all'albo delle eccellenze**

Competizione	Ente promotore	Anno scolastico
Nome competizione	Nome ente promotore	2023/2024

---

**Moduli di orientamento formativo (1 in totale)**

2023/2024 Percorso orientamento <b>30 ore</b>
---

FIGURA 13 – SCHERMATA PERCORSO DI STUDI / ESPERIENZE FORMATIVE

## 6. Docente tutor

Agli studenti che frequentano gli ultimi tre anni della scuola secondaria di secondo grado viene assegnato un docente tutor. La figura del docente tutor è il punto di riferimento per gli studenti e per la famiglia per tutte le questioni che riguardano le attività di orientamento e per la compilazione dell'E-Portfolio.

Nella tua area privata trovi un calendario che riporta gli appuntamenti fissati con il docente tutor. Entra nel tuo calendario attraverso la voce di menu dedicata "Docente tutor".

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiano Paolo Michellini

Unica Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti Genitore

Homepage E-Portfolio **Docente tutor** Cambia Profilo

Home > Docente tutor

### Docente tutor

Al fianco di studenti e famiglie nei momenti di scelta del percorso di studi e di lavoro. [Approfondisci](#)

Il calendario riporta i tuoi appuntamenti con il docente tutor. Seleziona gli eventi nel calendario per leggerne i dettagli. Per richiedere un nuovo incontro usa il bottone "Incontra docente tutor".

#### Il tuo calendario

[Incontra docente tutor](#)

Maggio 2024 < > **OGGI**

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
1 Festa dei lavoratori	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25 Istituto Marconi chiuso per Festa patronale	26	27	28
29	30	31				

I tuoi promemoria

- Incontri con docente tutor

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Tutti i diritti riservati ©2023 Dichiarazione di accessibilità Mappa del sito Note legali Privacy

FIGURA 14 – SCHERMATA DOCENTE TUTOR / CALENDARIO

### 6.1 Richiedi incontro con docente tutor

Qualora il docente tutor abbia inserito delle disponibilità temporali all'interno della piattaforma, puoi richiedere un incontro con lui per ottenere informazioni utili in

tema di orientamento, utilizzando il bottone “Incontra docente tutor” all'interno della pagina “Docente tutor”. Si apre una scheda da compilare per fissare un appuntamento.

The screenshot shows a web form titled "Scheda incontro" with a close button in the top right corner. The main heading is "Incontro individuale con docente tutor". Below it, the instruction "Inserisci i dettagli dell'incontro" is displayed. The form contains several sections: "Scegli il profilo studente:" with a dropdown menu showing "Michele Michellini"; "Docente tutor:" with a text input field containing "Roberto Falconi"; "Selezione una data:" with a date picker showing "09/05/2024"; "Scegli l'ora:" with five time slot buttons: "09:00-10:00", "14:00-15:00" (highlighted in yellow), "15:00-16:00", "16:00-17:00", and "17:00-18:00"; and "Aggiungi una descrizione (facoltativo)" with a text area containing the placeholder "Scrivi in breve il motivo dell'incontro" and a character count "0/300". A blue "Crea incontro" button is located at the bottom left. On the right side of the form, there is a grey box with the text: "Il docente riceve presso l'istituto Alessandro Manzoni nell'aula della classe 1° B". At the bottom right, there is an illustration of two people, a man in a green shirt and a woman in a blue shirt, standing next to a calendar with a yellow sticky note on it.

FIGURA 15 – SCHERMATA INCONTRO DOCENTE TUTOR

Seleziona anzitutto la data e l’orario tra le disponibilità offerte dal docente tutor: in base all’appuntamento scelto puoi ottenere l’indicazione se l’incontro si svolge in presenza (e quindi in quale luogo) oppure da remoto. Puoi anche inserire un testo per anticipare al docente tutor il motivo per cui richiedi l’incontro. Inserite le informazioni necessarie, puoi procedere con il bottone “Crea incontro”.

Otterrai quindi un messaggio di conferma.

NB: nel calendario, selezionando il giorno in cui è fissato l’appuntamento puoi ottenere una schermata di dettaglio che riporta tutte le relative informazioni, incluso il luogo dell’incontro, se in presenza, oppure il link per collegarti alla riunione da remoto.

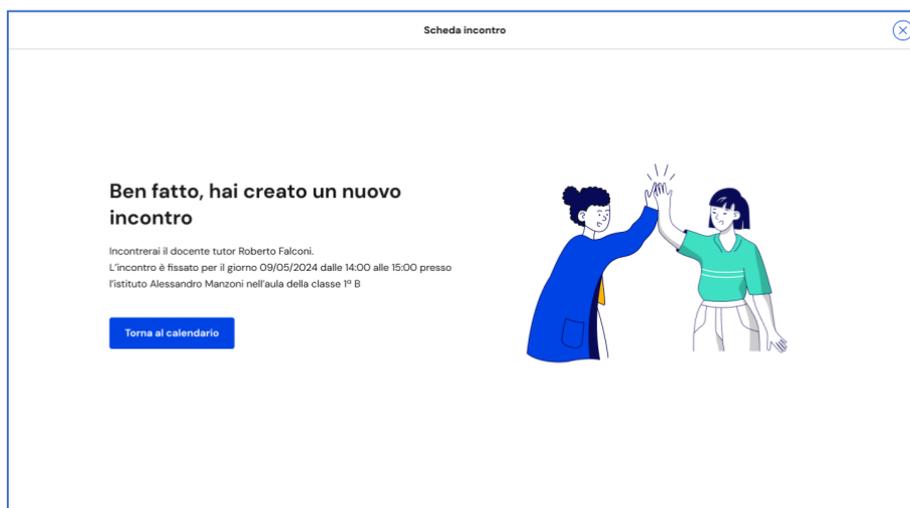


FIGURA 16 – SCHERMATA INCONTRO DOCENTE TUTOR CREATO

Qualora la prenotazione non andasse a buon fine, ottieni invece un messaggio di errore, con la possibilità di tornare al calendario e ripetere l'operazione.

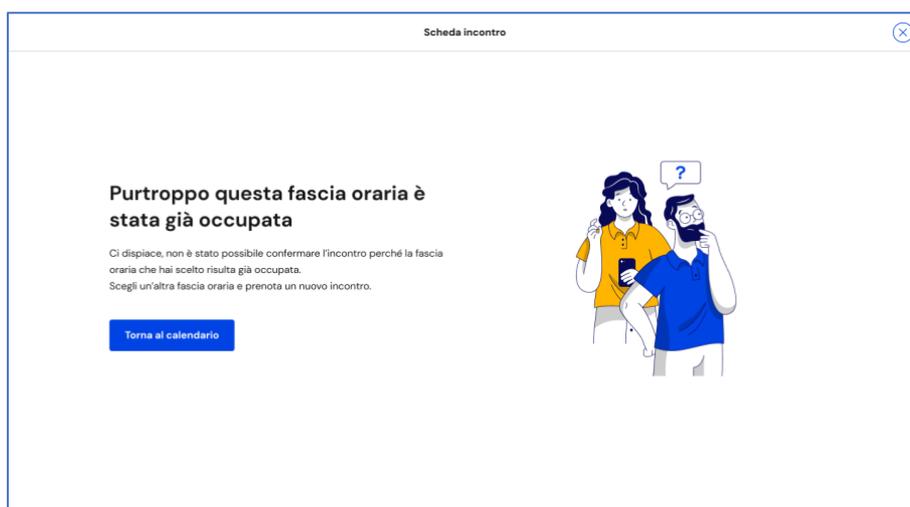


FIGURA 17 – SCHERMATA INCONTRO DOCENTE TUTOR NON DISPONIBILE

NB: puoi raggiungere il calendario o avviare lo stesso processo di prenotazione dell'appuntamento a partire dalla tua homepage, usando il bottone "Richiedi incontro" nella sezione dedicata al docente tutor.

## 6.2 Elimina incontro con docente tutor

Se non puoi più partecipare all'appuntamento con il docente tutor è necessario informarlo al più presto e annullare l'incontro in calendario, così da liberare la fascia di disponibilità.

Per farlo, entra nel calendario dalla voce di menu "Docente tutor" e seleziona l'incontro che vuoi modificare, lo trovi nella data in cui è registrato.

Ministero dell'Istruzione e del Merito Italiano Paolo Michelini

**Unica** Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti Genitore

Homepage E-Portfolio **Docente tutor** Cambia Profilo

Home > Docente tutor

## Docente tutor

Al fianco di studenti e famiglie nei momenti di scelta del percorso di studi e di lavoro.  
[Approfondisci](#)

Il calendario riporta i tuoi appuntamenti con il docente tutor. Seleziona gli eventi nel calendario per leggerne i dettagli. Per richiedere un nuovo incontro usa il bottone "Incontra docente tutor".



### Il tuo calendario

[Incontra docente tutor](#)

Maggio 2024 < > **OGGI**

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
1	2	3	4	5	6	7
Festa dei lavoratori						
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
		Istituto Marconi chiuso per Festa patronale				
29	30	31				

**I tuoi promemoria**

- Incontri con docente tutor

↑

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Tutti i diritti riservati ©2023 [Dichiarazione di accessibilità](#) [Mappa del sito](#) [Note legali](#) [Privacy](#)

FIGURA 18 – SCHERMATA DOCENTE TUTOR / CALENDARIO

Nella schermata di dettaglio clicca sul bottone “Elimina incontro” per avviare il processo di annullamento dell’appuntamento.

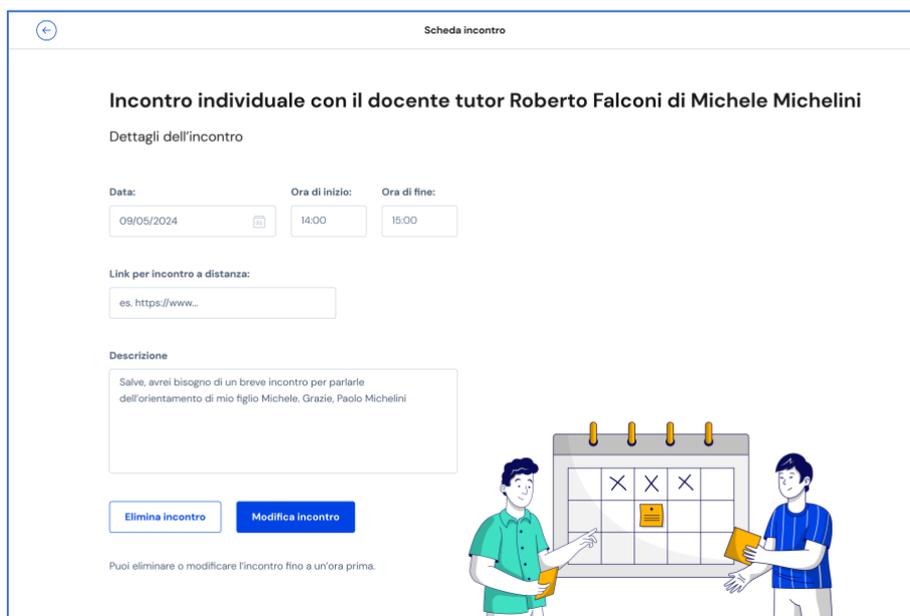


FIGURA 19 – SCHERMATA INCONTRO CON DOCENTE TUTOR > ELIMINA INCONTRO

Inserisci il motivo per cui devi annullare l'incontro e conferma l'azione con il bottone "Invia messaggio e elimina incontro". Se non intendi cancellare l'incontro puoi terminare l'operazione con il bottone "Annulla".

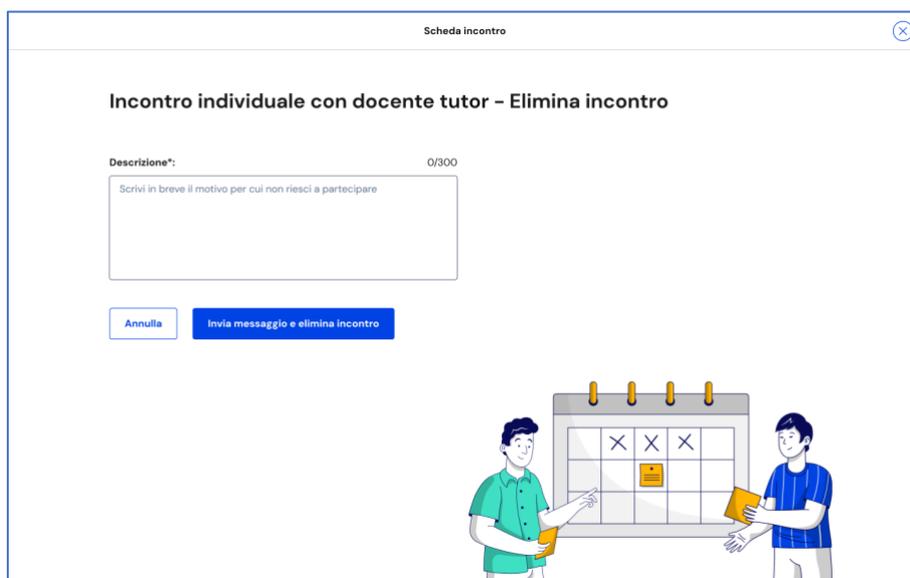


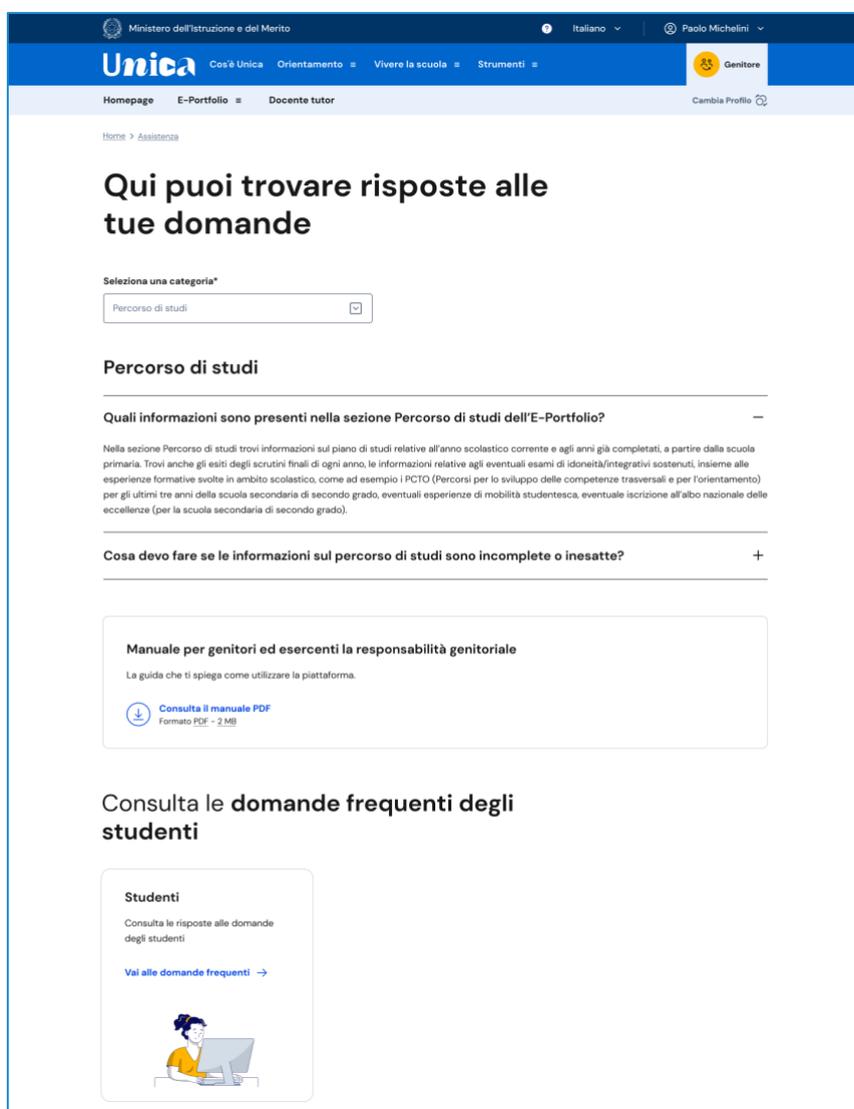
FIGURA 20 – SCHERMATA ELIMINA INCONTRO

## 7 Assistenza

### 7.1 Leggi le domande frequenti

Da qualsiasi pagina di Unica puoi accedere alla raccolta di domande frequenti (FAQ) sulla piattaforma e le sue funzionalità. Per farlo, utilizza la voce “Assistenza” nel menu, presentata graficamente con l’icona di un punto interrogativo. Qui puoi trovare risposta alle domande più comuni su come usare la piattaforma e sullo scopo di ogni sua parte.

Per poter aiutare gli studenti a te associati nell’uso della piattaforma Unica trovi in questa pagina anche il rimando alla pagina di assistenza loro dedicata, dove trovi le risposte alle loro domande frequenti e altri materiali di supporto.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Unica Cos'è Unica Orientamento Vivere la scuola Strumenti

Paolo Michelini Genitore

Homepage E-Portfolio Docente tutor Cambia Profilo

Home > Assistenza

## Qui puoi trovare risposte alle tue domande

Selezione una categoria\*

Percorso di studi

### Percorso di studi

**Quali informazioni sono presenti nella sezione Percorso di studi dell'E-Portfolio?**

Nella sezione Percorso di studi trovi informazioni sul piano di studi relative all'anno scolastico corrente e agli anni già completati, a partire dalla scuola primaria. Trovi anche gli esiti degli scrutini finali di ogni anno, le informazioni relative agli eventuali esami di idoneità/integrativi sostenuti, insieme alle esperienze formative svolte in ambito scolastico, come ad esempio i PCTO (Percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali e per l'orientamento) per gli ultimi tre anni della scuola secondaria di secondo grado, eventuali esperienze di mobilità studentesca, eventuale iscrizione all'albo nazionale delle eccellenze (per la scuola secondaria di secondo grado).

**Cosa devo fare se le informazioni sul percorso di studi sono incomplete o inesatte?**

**Manuale per genitori ed esercenti la responsabilità genitoriale**

La guida che ti spiega come utilizzare la piattaforma.

Consulta il manuale PDF  
Formato PDF - 2 MB

### Consulta le domande frequenti degli studenti

**Studenti**

Consulta le risposte alle domande degli studenti

Vai alle domande frequenti →



FIGURA 21 – SCHERMATA DOMANDE FREQUENTI (FAQ)

## 7.2 Contatti

Qualora le risposte alle domande frequenti non fossero sufficienti per chiarire ogni tuo dubbio, nella stessa pagina di assistenza trovi il collegamento verso un modulo di contatto. Segui il link “Richiedi assistenza”, compila con i dati richiesti il modulo in ogni sua parte e invia la tua richiesta.

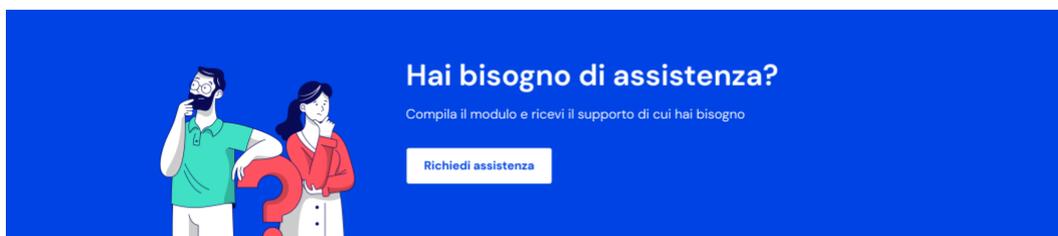


FIGURA 22 – SCHERMATA DOMANDE FREQUENTI > RICHIEDI ASSISTENZA

A screenshot of a web form titled "Richiedi assistenza" in a light blue header. The form is titled "Spiegaci come possiamo aiutarti". It contains several fields: "Indirizzo email\*" with a placeholder "es. nome@indirizzo.com", "Numero di telefono" with a placeholder "es. 3211234567" and a help icon, "Categoria\*" with a dropdown menu showing "Seleziona una categoria", and "Descrizione\*" with a text area containing "Scrivi qui" and a character count "0/2000". Below the text area is a plus icon and the text "Allega una foto o uno screenshot". There is also a checkbox labeled "Ho preso visione dell'informativa sull'assistenza\*". At the bottom are two buttons: "Annulla" and "Invia".

FIGURA 23 – SCHERMATA RICHIEDI ASSISTENZA – FORM

## 8. Privacy e policy

In ogni momento puoi consultare i termini e le condizioni d'uso e la privacy policy di Unica seguendo rispettivamente i collegamenti “Note legali” e “Privacy” presenti nel fondo di ogni pagina della piattaforma.

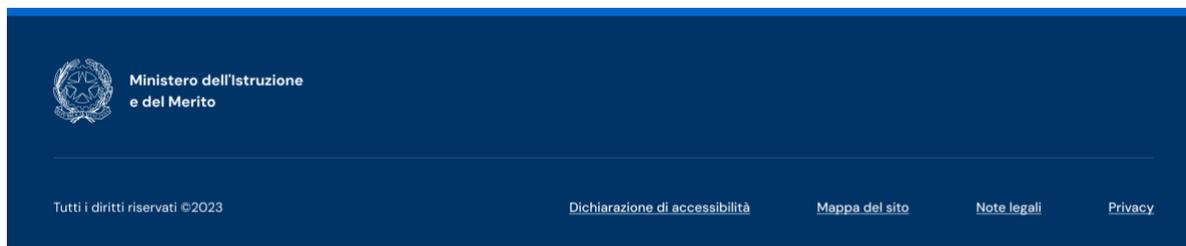


FIGURA 24 – SCHERMATA DETTAGLIO FONDO PAGINA