



Istituto di Istruzione Superiore "VANVITELLI STRACCA ANGELINI"

Via Umberto Trevi, 4 - 60127 Ancona - Tel.071 4190711 - Fax 0714190712
C.F. 93084450423 - Cod. meccanografico ANIS00400L – Sito www.istvas.edu.it
email: anis00400l@istruzione.it - anis00400l@pec.istruzione.it - scuola@istvas.edu.it
Codice univoco fatturazione UF01E9 - Codice IPA: istsc_anis00400l



INDIRIZZI DI STUDIO: Agraria Agroalimentare e Agroindustria – Chimica, Materiali e Biotecnologie (Ambientali e Sanitarie) - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Sistema Moda

Circolare n. 0136

Ancona, 16.10.2023

A tutti i docenti

in particolare ai docenti tutor per neoassunti

Oggetto: i compiti dei docenti tutor per neoassunti

I tutor dei docenti in anno di formazione e prova rivestono un ruolo di grande importanza e responsabilità, soprattutto nel caso di neo assunti che si avvicinano per la prima volta all'insegnamento o hanno svolto poco servizio. Quali compiti e adempimenti devono svolgere i tutor? È previsto un qualche riconoscimento per tale ruolo?

I compiti del docente tutor sono quelli previsti dal DM n. 226/2022, attuativo della legge n. 107/2015. Non è stata ancora pubblicata invece la nota annuale con la quale il Ministero ribadisce le info utili.

Designazione

Come si legge nell'articolo 12 del DM 226/2022:

- la designazione dei docenti tutor è di competenza del dirigente scolastico, sentito il parere del collegio dei docenti;
- il tutor deve appartenere alla medesima classe di concorso dei docenti in periodo di prova ovvero deve essere in possesso della relativa abilitazione;
- nel caso in cui non sia possibile individuare il tutor secondo quanto detto sopra, si procede alla designazione per classe affine ovvero per area disciplinare.

Evidenziamo che: Sono criteri prioritari per la designazione dei docenti tutor il possesso di uno o più tra i titoli previsti per la designazione dei docenti tutor per i percorsi di abilitazione previsti dalla normativa vigente e il possesso di adeguate competenze culturali, comprovate esperienze didattiche, attitudine a svolgere funzioni di tutoraggio, counseling, supervisione professionale.

Compiti e adempimenti

Il docente tutor:

- collabora con il dirigente scolastico nell'organizzazione delle attività di accoglienza, formazione, tutoraggio e supervisione professionale;
- accoglie il neoassunto/docente con passaggio di ruolo nella comunità professionale;
- favorisce la partecipazione del suddetto docente ai diversi momenti della vita collegiale della scuola;
- esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento del docente in anno di prova;

- nell'ambiente online Indire compila il questionario di monitoraggio e scarica l'attestato di svolgimento della funzione di tutor;
- collabora con il docente in anno di prova nella redazione del bilancio di competenze iniziali;
- fornisce informazioni al dirigente scolastico ai fini della sottoscrizione, tra DS e docente in anno di prova, del patto di sviluppo professionale (redatto sulla base del suddetto bilancio di competenze);
- osserva in classe il docente in anno di prova e, a sua volta, è osservato dallo stesso; tali momenti di osservazione sono preceduti da una fase di progettazione e seguiti da una fase di rielaborazione/riflessione, al fine di evidenziare punti di forza e debolezza del docente;
- può inoltre collaborare con il docente in anno di prova nell'elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento;
- predispone un'istruttoria sulle attività formative predisposte e sulle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto; trattandosi di un'istruttoria, la stessa dovrà essere supportata da dati e documenti.

Nello specifico, relativamente al docente neo assunto, possiamo dire che il tutor deve seguirlo durante l'intero anno scolastico:

- favorendone l'integrazione nella comunità scolastica;
- guidandolo nello svolgimento delle previste attività e collaborando con lo stesso nella realizzazione delle medesime;
- favorendone la riflessione sui punti di forza e debolezza;
- intervenendo sui punti di debolezza individuati, sia direttamente (suggerendo cosa fare) che indirettamente (ad esempio, adottando in classe, durante la reciproca osservazione, metodi e strategie didattiche e relazionali efficaci, attinenti ai punti di debolezza individuati).

In sede **valutazione finale** dei docenti in anno di formazione e prova, infine, **il docente tutor integra il Comitato di valutazione**, dinnanzi al quale il docente neoassunto/con passaggio di ruolo sostiene il colloquio, e **presenta** allo stesso (Comitato) le **risultanze** emergenti dalla summenzionata **istruttoria**.

Si ricorda ancora che stiamo attendendo l'apertura dell'ambiente INDIRE per l'a.s.23-24.

Grazie.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ing. Francesco Savore

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)*

//tt