



Istituto di Istruzione Superiore
"VANVITELLI STRACCA ANGELINI"

Via Umberto Trevi, 4 - 60127 Ancona - Tel.071 4190711 - Fax 0714190712
C.F. 93084450423 - Cod. meccanografico ANIS00400L - Sito www.istvas.edu.it
email: anis00400l@istruzione.it - anis00400l@pec.istruzione.it - scuola@istvas.edu.it
Codice univoco fatturazione UF01E9 - Codice IPA: istsc_anis00400l



**INDIRIZZI DI STUDIO: Agraria Agroalimentare e Agroindustria - Chimica, Materiali e Biotecnologie (Ambientali e Sanitarie) -
Costruzioni, Ambiente e Territorio - Sistema Moda**

Circolare n. 0112

Ancona, 09.10.2023

Al direttore dell'azienda agraria
prof. Cimino

p.c. A tutti i docenti

Al referente PCTO
indirizzo Agraria
prof. Giovanni Spinsanti

p.c. al DSGA

p.c. all'ufficio didattica

p.c. sig.ra Tiziana Tosti

p.c. a tutti i collaboratori dell'azienda agraria

Oggetto: individuazione tutor aziendali per PCTO - Azienda agraria "Le terre dell'Istvas". Direttiva generale.

In occasione dell'inizio delle imminenti attività PCTO per le classi quarta e quinta dell'indirizzo Agraria si formalizza la situazione che la classe 4AAG e la classe 5AAG saranno impegnati, in settimane successive, secondo il calendario definito nella circolare n.82, nell'attività all'interno dell'azienda agraria interna alla scuola "Le terre dell'ISTVAS".

Si ricorda alle SS.LL. che, oltre alla individuazione del "tutor interno scolastico", sarà necessario individuare per ciascuno/a studente/essa impegnato/a nell'azienda agraria della scuola un "tutor aziendale". Ogni studente, pertanto, dovrà avere come riferimento un "tutor scolastico" ed un "tutor aziendale".

Per la figura di "tutor aziendale" (per il quale dovrà essere redatto apposito incarico individuale) si indica sia la figura del direttore dell'azienda agraria prof. Giuseppe Cimino, sia dei collaboratori dell'azienda agraria.

In questa sede il dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, definisce che l'attività in azienda agraria delle studentesse e degli studenti avrà come orario il seguente: ore 8-13 oppure 8-13.50 secondo l'orario settimanale scolastico (anche il sabato).

I tutor scolastici (definiti fra i docenti del consiglio di classe relativo) ed i tutor aziendali (anch'essi formalmente definiti come da direttiva precedente, avranno cura di sorvegliare studentesse e studenti fornendo loro i DPI e fornendo le indicazioni necessarie per una efficiente ed efficace attività in sicurezza.

Con la presente pertanto si chiede alle SS.LL. di fornire alla segreteria didattica e non oltre il 12-10-2023 sia l'indicazione dei tutor scolastici sia l'indicazione dei tutor aziendali (ogni studentessa/studente dovrà essere associato ad un tutor scolastico e ad un tutor aziendale).

Gli incarichi di tutoraggio aziendale e di tutoraggio scolastico dovranno essere formalizzati con atti a firma dirigenziale, utilizzando già i moduli di incarico in possesso della segreteria didattica.

Si ricorda che il tutoraggio aziendale verrà retribuito esattamente come il tutoraggio scolastico, e quindi sulla base delle indicazioni fornite in sede di contrattazione integrativa di istituto.

Grazie per la collaborazione.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ing. Francesco Savore

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)*

//tt