



Istituto di Istruzione Superiore
"VANVITELLI STRACCA ANGELINI"

Via Umberto Trevi, 4 - 60127 Ancona - Tel.071 4190711 - Fax 0714190712
C.F. 93084450423 - Cod. meccanografico ANIS00400L – Sito www.istvas.edu.it
email: anis00400l@istruzione.it - anis00400l@pec.istruzione.it - scuola@istvas.edu.it
Codice univoco fatturazione UF01E9 - Codice IPA: istsc_anis00400l



INDIRIZZI DI STUDIO: Agraria Agroalimentare e Agroindustria - Chimica, Materiali e Biotecnologie (Ambientali e Sanitarie) - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Sistema Moda

Circolare n. 0089

Ancona, 02.10.2024

**Ai docenti,
Alle famiglie e alle studentesse/studenti
delle classi 4Aag 4Bag 5Aag**

Oggetto: raccolta e molitura delle olive presso l'azienda agraria "Le terre dell'ISTVAS" – attività PCTO delle classi 4^{AAg}, 4^{BAG} dal 7-10-2024 al 12-10-2024 e della classe 5Aag dal 14-10-2024 al 19-10-2024.

Si ricorda ai docenti delle classi 4Aag 4BAG e 5Aag che gli alunni saranno impegnati nella raccolta e molitura delle olive presso l'azienda agraria "Le terre dell'ISTVAS" secondo il seguente calendario:

- **da lunedì 7 ottobre a sabato 12 ottobre classi 4 AAg e 4BAG**
- **da lunedì 14 ottobre a sabato 19 ottobre classe 5Aag**

Le attività suddette saranno svolte in orario curriculare e compatibilmente con le condizioni metereologiche.

Qualora il tempo non consenta le attività presso l'azienda agraria sarà responsabilità del direttore dell'azienda agraria comunicare con un anticipo di almeno 24 ore la sospensione dell'attività in azienda. In tal caso le classi effettueranno regolare attività didattica in classe secondo il proprio orario scolastico.

Tali attività sono considerate come rientranti all'interno del PCTO.

Si ricorda che i docenti in orario di servizio sono tenuti a seguire la classe ed a sorvegliare la presenza degli alunni in azienda. Il Direttore dell'azienda agraria avrà cura di programmare le attività giornaliere, anche confrontandosi con i colleghi.

Si prevede, con una opportuna organizzazione dell'orario di servizio, che i docenti tecnici siano presenti per la maggior parte della mattinata, al fine di vigilare sul corretto svolgimento dei lavori. Seguirà opportuna e separata circolare.

I collaboratori dell'azienda agraria ed il direttore dell'azienda agraria saranno nominati TUTOR AZIENDALI.

Si provvederà alla nomina dei tutor scolastici, che verranno comunicati sia alle famiglie sia ai consigli di classe.

Nelle giornate suddette gli studenti dovranno presentarsi in classe all'inizio della giornata per l'appello iniziale e verranno accompagnati in azienda agraria dal docente in servizio nella prima ora.

Gli studenti termineranno regolarmente il proprio servizio in azienda agraria alle ore 13.00 o 13.50 seguendo il proprio orario scolastico.

Il Direttore dell'azienda agraria e il referente PCTO dell'indirizzo agrario avranno cura di concordare con l'ufficio tecnico la consegna preventiva dei DPI alle studentesse e agli studenti.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Ing. Francesco Savore
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)

//tt

