

OGGETTO: Richiesta attribuzione Incarichi Specifici a.s. 2016-17
 Profilo Professionale **Assistente Amministrativo**

Il/la sottoscritt_

Assistente Amministrativo presso codesto Istituto a tempo indeterminato a tempo determinato
 chiede

l'attribuzione dei seguenti incarichi specifici così come previsto dall'art. l'art. 47 del CCNL 29.11.2007 e della sequenza contrattuale sottoscritta il 25.7.2008;

(barrare le caselle che interessano):

<input type="checkbox"/>	Cura secondo le linee guida fornite dal DSGA l'iter procedurale del progetto "Alternanza Scuola/lavoro", la sua attuazione e le relazioni con i docenti referenti. Collabora alla sistemazione dell'archivio. Con il DSGA provvede al riesame delle procedure in uso e fa proposte operative per migliorare il servizio.
--------------------------	--

A tal fine ed in base alle modalità fissate in sede di contrattazione RSU
 dichiara sotto la propria personale responsabilità

di possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di accesso

- Competenza professionale necessaria per lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità
- Disponibilità a realizzare le attività dell'Offerta Formativa

Titoli richiesti

Titolo di studio	<input type="checkbox"/> Diploma triennale <input type="checkbox"/> Diploma di maturità <input type="checkbox"/> Laurea	
Anni di servizio	Tempo determinato anni mesi Tempo Indeterminato anni mesi	<input type="checkbox"/> Part time
Incarico ricoperto attinente all'area di cui si effettua la richiesta (durata minima 30h)	n. incarico Anno scolastico n. incarico Anno scolastico n. incarico Anno scolastico n. incarico Anno scolastico	
Corsi di formazione attinenti all'incarico richiesto (durata minima del corso 24h)	Corso di formazione h. Corso di formazione h. Corso di formazione h. Corso di formazione h.	
Incarico specifico	Incarico per Anno scolastico Incarico per Anno scolastico Incarico per Anno scolastico Incarico per Anno scolastico Incarico per Anno scolastico Incarico per Anno scolastico Incarico per Anno scolastico Incarico per Anno scolastico	
Attestato di qualifica professionale art. 14 Legge 845/78	Attestato di Anno..... Attestato di Anno..... Attestato di Anno.....	

In fede

Ancona, _____

firma

Al Dirigente Scolastico
I.I.S. "Vanvitelli – Stracca – Angelini" - ANCONA

OGGETTO: Richiesta attribuzione Incarichi Specifici a. s. 2016-17
 Profilo Professionale **Assistente tecnico**

Il/la sottoscritt_

Assistente Tecnico presso codesto Istituto a tempo indeterminato a tempo determinato
 chiede

l'attribuzione dei seguenti incarichi specifici così come previsto dall'art. l'art. 47 del CCNL 29.11.2007 e della sequenza contrattuale sottoscritta il 25.7.2008;

(barrare le caselle che interessano):

<input type="checkbox"/>	Collabora con il Dirigente Scolastico e Segreteria in relazione agli strumenti informatici, al controllo delle presenze del personale e alla registrazione delle assenze. E' di supporto alle attività del PTOF
<input type="checkbox"/>	Cura secondo le linee guida fornite dal DSGA l'iter procedurale del progetto "Alternanza Scuola/lavoro", la sua attuazione e le relazioni con i docenti referenti. Collabora alla sistemazione dell'archivio. Con il DSGA provvede al riesame delle procedure in uso e fa proposte operative per migliorare il servizio.

A tal fine ed in base alle modalità fissate in sede di contrattazione RSU, dichiara sotto la propria personale responsabilità, di possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di accesso

- Competenza professionale necessaria per lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità
- Disponibilità a realizzare le attività dell'Offerta Formativa

Titoli richiesti

Titolo di studio	<input type="checkbox"/> Diploma triennale <input type="checkbox"/> Diploma di maturità <input type="checkbox"/> Laurea	
Anni di servizio	Tempo determinato anni mesi Tempo Indeterminato anni mesi	<input type="checkbox"/> Part time
Incarico ricoperto attinente all'area di cui si effettua la richiesta (durata minima 30h)	n. incarico Anno scolastico n. incarico Anno scolastico n. incarico Anno scolastico n. incarico Anno scolastico n. incarico Anno scolastico	
Corsi di formazione attinenti all'incarico richiesto (durata minima del corso 24h)	Corso di formazioneh. Corso di formazioneh. Corso di formazioneh. Corso di formazioneh. Corso di formazioneh.	
Incarico specifico	Incarico per Anno scolastico Incarico per Anno scolastico Incarico per Anno scolastico Incarico per Anno scolastico Incarico per Anno scolastico Incarico per Anno scolastico Incarico per Anno scolastico Incarico per Anno scolastico	
Attestato di qualifica professionale art. 14 Legge 845/78	Attestato di Anno..... Attestato di Anno.....	

In fede
 Ancona, _____

Al Dirigente Scolastico
I.I.S. "Vanvitelli – Stracca – Angelini" - ANCONA

OGGETTO: Richiesta attribuzione Incarichi Specifici a. s. 2016-17
 Profilo Professionale **Collaboratore Scolastico**

Il/la sottoscritt_

Collaboratore Scolastico presso codesto Istituto a tempo indeterminato a tempo determinato
 chiede

l'attribuzione dei seguenti incarichi specifici così come previsto dall'art. l'art. 47 del CCNL 29.11.2007 e della sequenza contrattuale sottoscritta il 25.7.2008;

(barrare le caselle che interessano):

<input type="checkbox"/>	Collabora con gli uffici di segreteria ed alla gestione del POF fornendo il supporto all'attività amministrativa e didattica (servizio accoglienza, ritiro richieste documenti e consegne documenti, sistemazione archivio). Piccola manutenzione di beni mobili ed immobili prioritariamente nel plesso A.
<input type="checkbox"/>	Collabora con gli uffici di segreteria ed alla gestione del POF fornendo il supporto all'attività amministrativa e didattica (servizio accoglienza, ritiro richieste documenti e consegne documenti, sistemazione archivio). Piccola manutenzione di beni mobili ed immobili prioritariamente nel plesso B.

A tal fine ed in base alle modalità fissate in sede di contrattazione RSU

dichiara sotto la propria personale responsabilità

di possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di accesso

- Competenza professionale necessaria per lo svolgimento di compiti di particolare responsabilità
- Disponibilità a realizzare le attività dell'Offerta Formativa

Titoli richiesti

Titolo di studio	<input type="checkbox"/> Diploma triennale <input type="checkbox"/> Diploma di maturità <input type="checkbox"/> Laurea	
Anni di servizio	Tempo determinato anni mesi Tempo Indeterminato anni mesi	<input type="checkbox"/> Part time
Incarico ricoperto attinente all'area di cui si effettua la richiesta (durata minima 30h)	n. incarico Anno scolastico n. incarico Anno scolastico n. incarico Anno scolastico n. incarico Anno scolastico n. incarico Anno scolastico	
Corsi di formazione attinenti all'incarico richiesto (durata minima del corso 24h)	Corso di formazione h. Corso di formazione h. Corso di formazione h. Corso di formazione h.	
Incarico specifico	Incarico per Anno scolastico Incarico per Anno scolastico Incarico per Anno scolastico Incarico per Anno scolastico Incarico per Anno scolastico Incarico per Anno scolastico Incarico per Anno scolastico Incarico per Anno scolastico	
Attestato di qualifica professionale art. 14 Legge 845/78	Attestato di Anno..... Attestato di Anno..... Attestato di Anno.....	

In fede

Ancona, _____

 ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE VANVITELLI STRACCA ANGELINI ANCONA	TABELLA VALUTAZIONE TITOLI
	INCARICHI SPECIFICI ATA

A) TITOLO DI STUDIO (MAX PUNTI 6)	1- Diploma triennale	Punti 2
	2- Diploma di maturità	Punti 4
	3- Laurea	Punti 6

Si valuta un solo titolo posseduto.

I punteggi dei titoli di studio non possono essere cumulati, in presenza di più titoli di studio deve essere considerato esclusivamente quello che attribuisce maggior punteggio.

A) TITOLO DI SERVIZIO (MAX PUNTI 18)	Servizio effettivo di ruolo o non di ruolo <i>(per ogni anno scolastico di servizio o frazione superiore a 6 mesi)</i>	Punti 1,5
---	---	------------------

C) ESPERIENZA PROFESSIONALE SPECIFICA (MAX PUNTI 16)	Incarico ricoperto attinente all'area di cui si effettua la richiesta (durata minima 30 h) <i>max 5 punti</i>	Punti 0,5
	Corsi di formazione attinenti all'incarico richiesto (durata minima del corso 24h) <i>max 4 punti</i>	Punti 0,5
	Incarico specifico <i>max 5 punti</i>	Punti 0,5
	Attestato di qualifica professionale art. 14 Legge 845/78 <i>max 5 punti</i>	Punti 1

A parità di punteggio costituisce titolo di preferenza orario di servizio full-time rispetto al part-time.