



Istituto di Istruzione Superiore "VANVITELLI STRACCA ANGELINI"

Via Umberto Trevi, 4 - 60127 Ancona - Tel. e Fax 071 4190711 - 0714190712

C.F. 93084450423 - Cod. meccanografico ANIS00400L - Sito: www.istvas.gov.it

email: anis00400l@istruzione.it - anis00400l@pec.istruzione.it - scuola@istvas.it

Codice univoco fatturazione UF01E9 - Codice IPA: istsc_anis00400l



INDIRIZZI DI STUDIO: Agraria Agroalimentare e Agroindustria - Amministrazione, Finanza e Marketing – Chimica, Materiali e Biotecnologie (Ambientali e Sanitarie) - Sistema Moda



Costruzioni, Ambiente e Territorio -

CUP: E32H18000040006

DISCIPLINARE DI GARA PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE PON-FESR -MA-2018-24 –“A3=Agricoltura, Ambiente, Alimentazione”

ASPETTI CONTRATTUALI

Art. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Il fornitore dovrà provvedere alla fornitura della seguente attrezzatura:

Lotto	Elenco attrezzature	Q.tà
1	Stazione meteorologica	1
2	Produttore acqua pura	1
3	Microscopio binoculare per docente	1
4	Cappa a flusso laminare	1
5	Camera di crescita (Micro-propagazione)	1

Art. 2 – PROCEDURA DI ACQUISTO E MODALITA'

La procedura di acquisto mediante “richiesta di offerta” (RDO) nell’ambito del MePA con le seguenti caratteristiche:

- 1) partecipazione aperta a tutti i fornitori
- 2) apertura buste il 30.11.2018 alle ore 12.00
- 3) aggiudicazione definitiva al minor prezzo (art.95 d.lgs. 50/2016) entro il 7.12.2018
- 4) l’importo presunto e complessivo di tutta la fornitura è di: 24.764,00 €

Art. 3-DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di mesi 2 dalla data di stipula o dell’ordine della fornitura.

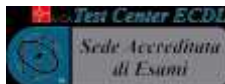
Art. 4- LISTINO PREZZI

Il fornitore dovrà praticare, per tutta la durata contrattuale, i prezzi con cui si è aggiudicato la fornitura.

Art. 5 – LUOGHI DI CONSEGNA

Sede centrale: in VIA U. TREVI 4 - 60127 ANCONA -TEL.0714190711 (referente Dirigente Scolastico MARIA ANTONIETTA VACIRCA).

Art. 6 – TEMPI DI CONSEGNA



La consegna deve essere effettuata entro quindici giorni dalla stipula del contratto.

Art. 7 – TRASMISSIONE DEGLI ORDINATIVI

L'ordine viene generato automaticamente dal MePA, poi firmato digitalmente dal DS e caricato direttamente sul portale.

Art. 8 – MODALITA' PREPARAZIONE ORDINATIVI MATERIALE

Il fornitore dovrà preparare, confezionare e imballare, con la dovuta cura, il materiale richiesto con l'ordinativo. Ad ogni ordine dovrà corrispondere il relativo confezionamento degli articoli richiesti. Tutti gli ordinativi preparati e confezionati dovranno essere inseriti in uno o più contenitori sigillati ed imballati. Il fornitore dovrà provvedere direttamente al trasporto e consegna del materiale nei luoghi indicati all'art. 5 e secondo le modalità e gli orari indicati nell'art. 9.

Tutte le spese inerenti all'attività di cui sopra saranno a carico del fornitore.

Art. 9 – GIORNI E ORARI DELLE CONSEGNE

Sede centrale: in VIA U. TREVI 4- 60127 ANCONA.

Il materiale potrà essere consegnato tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.00 ed il sabato dalle ore 8.00 alle 13.00 previo appuntamento con l'Ufficio Tecnico telefonicamente al numero 0714190720 oppure tramite mail all'indirizzo ufficio.tecnico@istvas.it .

Art. 10 – DUVRI

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, di cui all'art. 26, comma 3, del D. Leg.vo 81/08, non viene redatto in quanto l'attività non è caratterizzata da rischi di interferenza. In conseguenza di ciò non sono stati stimati i costi della sicurezza di cui all'art. 26 comma 5 del D. Leg.vo 81/08 poiché la ditta non dovrà adottare misure per l'eliminazione dei rischi da interferenze.

Art. 11 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' esclusa la cessione del contratto a pena di nullità dello stesso.

Art. 12 – DIREZIONE ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'esecuzione del contratto sarà diretta dal Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente Scolastico MARIA ANTONIETTA VACIRCA.

Art. 13– PAGAMENTO FATTURE

La fattura elettronica sarà pagata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa, fatto salvo il collaudo positivo, nonché il buon esito delle verifiche contributive e fiscali. Nella fattura dovrà essere indicato il codice "CUP".

Art. 14– CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Per garantire tracciabilità e affidabilità nello scambio d'informazioni tra la stazione appaltante e i concorrenti, tutte le comunicazioni devono transitare sul sistema MePA ed è possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti utilizzando esclusivamente l'area comunicazioni del portale. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato nell'RDO. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Art. 15 – CONTROVERSIE e FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro dove ha sede l'avvocatura dello Stato.

Art. 16 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA



Istituto di Istruzione Superiore

“VANVITELLI STRACCA ANGELINI”

Via Umberto Trevi, 4 - 60127 Ancona - Tel. e Fax 071 4190711 - 0714190712

C.F. 93084450423 - Cod. meccanografico ANIS00400L - Sito: www.istvas.gov.it

email: anis00400l@istruzione.it - anis00400l@pec.istruzione.it - scuola@istvas.it

Codice univoco fatturazione UF01E9 - Codice IPA: [istvas.gov.it](http://www.istvas.gov.it) - [istvas.gov.it](http://www.istvas.gov.it)



INDIRIZZI DI STUDIO: Agraria Agroalimentare e Agroindustria - Amministrazione, Finanza e Marketing – Chimica, Materiali e Biotecnologie (Ambientali e Sanitarie) - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Sistema Moda



Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. 196/2003, e nel caso per finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D. Lgs. 163/2006; D.P.R. 207/2010; D.M. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico MARIA ANTONIETTA VACIRCA.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Antonietta Vacirca

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)*

