



Istituto di Istruzione Superiore

“VANVITELLI STRACCA ANGELINI”

Via Umberto Trevi, 4 - 60127 Ancona - Tel. e Fax 071 4190711 - 0714190712
C.F. 93084450423 - Cod. meccanografico ANIS00400L - Sito: www.istvas.gov.it
email: anis00400l@istruzione.it - anis00400l@pec.istruzione.it - scuola@istvas.it
Codice univoco fatturazione UF01E9 - Codice IPA: istsc_anis00400l



INDIRIZZI DI STUDIO: Agraria Agroalimentare e Agroindustria - Amministrazione, Finanza e Marketing – Chimica, Materiali e Biotecnologie (Ambientali e Sanitarie) - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Sistema Moda



CIG: **Z0C2655F58**
CUP **E32H18000050006**

**DISCIPLINARE PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON
PON (FESR) PER LA REALIZZAZIONE DI LABORATORI DIDATTICI INNOVATIVI
(COD. PROGETTO: PON-FESR -MA-2018-23 –“Everybody speaks English”)**

ASPETTI CONTRATTUALI

Art. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Il fornitore dovrà provvedere alla fornitura della seguente attrezzatura:

Elenco attrezzature	
PRODOTTO CON I SEGUENTI REQUISITI MINIMI COME DA GARA MEPA	Q.tà
MONITOR INTERATTIVO MULTI-TOUCH DA 65” CON CARRELLO MOBILE	2

Art. 2 – PROCEDURA DI ACQUISTO E MODALITA'

La procedura di acquisto mediante “richiesta di offerta” (RDO) nell’ambito del Me.PA con le seguenti caratteristiche:

- 1) partecipazione aperta a tutti i fornitori
- 2) apertura buste il 25.01.2019 alle ore 15.00
- 3) aggiudicazione al minor prezzo (art.95 d.legs.50/2016) entro il 29.01.2019
- 4) l’importo presunto della fornitura è di: 4.000,00 €

Art. 3-DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di mesi 2 dalla data di stipula o dell’ordine della fornitura.

Art. 4- LISTINO PREZZI

Il fornitore dovrà praticare, per tutta la durata contrattuale, i prezzi con cui si è aggiudicato la fornitura.

Art. 5 – LUOGHI DI CONSEGNA

Sede centrale: in VIA U. TREVI 4 - 60127 ANCONA -TEL.0714190711 (referente Dirigente Scolastico MARIA ANTONIETTA VACIRCA).

Art. 6 – TEMPI DI CONSEGNA

La consegna deve essere effettuata entro il **dieci giorni dalla stipula**.

Art. 7 – TRASMISSIONE DEGLI ORDINATIVI

L’ordine viene generato automaticamente dal Me.PA, poi firmato digitalmente dal DS e caricato direttamente sul portale.



Art. 8 – MODALITA' PREPARAZIONE ORDINATIVI MATERIALE

Il fornitore dovrà preparare, confezionare e imballare, con la dovuta cura, il materiale richiesto con l'ordinativo. Ad ogni ordine dovrà corrispondere il relativo confezionamento degli articoli richiesti. Tutti gli ordinativi preparati e confezionati dovranno essere inseriti in uno o più contenitori sigillati ed imballati. Il fornitore dovrà provvedere direttamente al trasporto e consegna del materiale nei luoghi indicati all'art. 9, compresa l'installazione presso l'istituto scolastico.

Tutte le spese inerenti all'attività di cui sopra saranno a carico del fornitore.

Art. 9 – GIORNI E ORARI DELLE CONSEGNE

Sede centrale: in VIA U. TREVI 4- 60127 ANCONA.

Il materiale potrà essere consegnato tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.00 ed il sabato dalle ore 8.00 alle 13.00 previo appuntamento con l'Ufficio Tecnico telefonicamente al numero 0714190720 oppure tramite mail all'indirizzo ufficio.tecnico@istvas.it .

Art. 10 – DUVRI

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, di cui all'art. 26, comma 3, del D. Leg.vo 81/08, non viene redatto in quanto l'attività non è caratterizzata da rischi di interferenza. In conseguenza di ciò non sono stati stimati i costi della sicurezza di cui all'art. 26 comma 5 del D. Leg.vo 81/08 poiché la ditta non dovrà adottare misure per l'eliminazione dei rischi da interferenze.

Art. 11 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' esclusa la cessione del contratto a pena di nullità dello stesso.

Art. 12 – DIREZIONE ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'esecuzione del contratto sarà diretta dal Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente Scolastico MARIA ANTONIETTA VACIRCA.

Art. 13– PAGAMENTO FATTURE

La fattura elettronica sarà pagata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa, fatto salvo il collaudo positivo, nonché il buon esito delle verifiche contributive e fiscali.

Art. 14 – CONTROVERSIE e FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro dove ha sede l'avvocatura dello Stato.

Art. 15 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. 196/2003, e nel caso per finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D. Lgs. 163/2006; D.P.R. 207/2010; D.M. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico MARIA ANTONIETTA VACIRCA.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Dott.ssa Maria Antonietta Vacirca
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)

