



Istituto di Istruzione Superiore

## “VANVITELLI STRACCA ANGELINI”

Via Umberto Trevi, 4 - 60127 Ancona - Tel. e Fax 071 4190711 - 0714190712

C.F. 93084450423 - Cod. meccanografico ANIS00400L - Sito: www.istvas.gov.it

email: anis00400l@istruzione.it - anis00400l@pec.istruzione.it - scuola@istvas.it

Codice univoco fatturazione UF01E9 - Codice IPA: istsc\_anis00400l



**INDIRIZZI DI STUDIO: Agraria Agroalimentare e Agroindustria - Amministrazione, Finanza e Marketing – Chimica, Materiali e Biotecnologie (Ambientali e Sanitarie) - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Sistema Moda**



Prot. 131 VI.10 del 10.01.2018

Codice CIG: ZEC219F96C

**CAPITOLATO PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE NELL'AMBITO DEL PROGETTO PON AMBIENTI DIGITALI “Modulo: Segreteria Polifunzionale” - 10.8.1.A3-FESRPON-MA-2017-7**

### ASPETTI CONTRATTUALI

#### Art. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Il fornitore dovrà provvedere alla fornitura della seguente attrezzatura:

Elenco attrezzature	
PRODOTTO	Q.tà
PC All-in-one da 21.5” - RAM 4Gb, HD 500 GB, Windows 10 Pro	3
Stampante laser multifunzione	1

#### Art. 2-DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di mesi 2 dalla data di stipula o dell'ordine della fornitura.

#### Art. 3- LISTINO PREZZI

Il fornitore dovrà praticare, per tutta la durata contrattuale, i prezzi con cui si è aggiudicato la fornitura.

#### Art. 4 – LUOGHI DI CONSEGNA

Sede centrale: in VIA U. TREVÌ 4 - 60127 ANCONA -TEL.0714190711 (referente Dirigente Scolastico MARIA ANTONIETTA VACIRCA).

#### Art. 5 – TEMPI DI CONSEGNA

La consegna deve essere effettuata entro 30 gg dal ricevimento dell'ordine.

#### Art. 6 – TRASMISSIONE DEGLI ORDINATIVI

L'Ordine viene generato automaticamente dal Me.PA, poi firmato digitalmente dal DS e caricato direttamente sul portale.

#### Art. 7 – MODALITA' PREPARAZIONE ORDINATIVI MATERIALE

Il fornitore dovrà preparare, confezionare e imballare, con la dovuta cura, il materiale richiesto con l'ordinativo. Ad ogni ordine dovrà corrispondere il relativo confezionamento degli articoli richiesti. Tutti gli ordinativi preparati e confezionati dovranno essere inseriti in uno o più contenitori sigillati ed imballati. Il fornitore dovrà provvedere direttamente al trasporto e consegna del materiale nei luoghi indicati all'art. 8. Tutte le spese inerenti all'attività di cui sopra saranno a carico del fornitore.

## **Art. 8 – GIORNI E ORARI DELLE CONSEGNE**

Sede centrale: in VIA U. TREVI 4- 60127 ANCONA.

Il materiale potrà essere consegnato tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 15.00 ed il sabato dalle ore 8.00 alle 13.00 previo appuntamento con l'Ufficio Tecnico telefonicamente al numero 0714190720 oppure tramite mail all'indirizzo ufficio.tecnico@istvas.it .

## **Art. 9 – DUVRI**

Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi, di cui all'art. 26, comma 3, del D. Leg.vo 81/08, non viene redatto in quanto l'attività non è caratterizzata da rischi di interferenza. In conseguenza di ciò non sono stati stimati i costi della sicurezza di cui all'art. 26 comma 5 del D. Leg.vo 81/08 poiché la ditta non dovrà adottare misure per l'eliminazione dei rischi da interferenze.

## **Art. 10 – CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' esclusa la cessione del contratto a pena di nullità dello stesso.

## **Art. 11 – DIREZIONE ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

L'esecuzione del contratto sarà diretta dal Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente Scolastico MARIA ANTONIETTA VACIRCA.

## **Art. 12 – PAGAMENTO FATTURE**

La fattura elettronica sarà pagata entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa, fatto salvo il collaudo positivo, nonché il buon esito delle verifiche contributive e fiscali.

## **Art. 13 – CONTROVERSIE e FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro dove ha sede l'avvocatura dello Stato.

## **Art. 14 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. N. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

## **Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'Amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'Amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. 196/2003, e nel caso per finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D. Lgs. 163/2006; D.P.R. 207/2010; D.M. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico MARIA ANTONIETTA VACIRCA.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
*Dott.ssa Maria Antonietta Vacirca*

Firma autografa sostituita a mezzo firma digitale ai sensi e per gli effetti dell'art. 24 del Decreto Legislativo n. 82/2005

/dp

z:\documenti firmati digitalmente\rdo\pon\_ambienti digitali\capitolato di gara.doc

