|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | [Istituto di Istruzione Superiore](http://www.istvas.it/" \o "IIS Vanvitelli Stracca Angelini)  **[“VANVITELLI STRACCA ANGELINI”](http://www.istvas.it/" \o "IIS Vanvitelli Stracca Angelini)**  **Via Umberto Trevi, 4 - 60127 Ancona - Tel. e Fax 071 4190711 – 071 4190712**  C.F. 93084450423 - Cod. meccanografico ANIS00400L  email: anis00400l@istruzione.it - [anis00400l@pec.istruzione.it](mailto:anis00400l@pec.istruzione.it) - scuola@istvas.edu.it  Codice univoco fatturazione UF01E9 - Codice IPA: istsc\_anis00400l |  |
| ***INDIRIZZI DI STUDIO: Agraria Agroalimentare e Agroindustria - Chimica, Materiali e Biotecnologie (Ambientali e Sanitarie) –***  ***Costruzioni, Ambiente e Territorio - Sistema Moda*** | | |
|  | | |

##### PROGRAMMAZIONE

**ATTIVITA' EDUCATIVE E DIDATTICHE**

**DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

###### **ANNO SCOLASTICO \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_**

###### **Indirizzo**

**Classe Sez.**

Redazione entro il

(data del C.d.C)

PROFILO DELLA CLASSE

**A1.** Per le classi prime

**1**. SITUAZIONE INIZIALE DELLA CLASSE.

1.1 La classe è formata da ….. alunni. L'analisi dell'esito dell'anno precedente, relativamente al profitto, fornisce i seguenti risultati:

|  |  |
| --- | --- |
| CLASSI PRIME  VOTO FINALE SCUOLA SEC. 1° GRADO | N. DI ALUNNI |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |

**A2.** Per le classi successive alla prima

**1**. SITUAZIONE INIZIALE DELLA CLASSE.

1.1 La classe è formata da ….. alunni. L'analisi dell'esito dell'anno precedente, relativamente al profitto, fornisce i seguenti risultati

|  |  |
| --- | --- |
| CLASSI SECONDE, TERZE, QUARTE, QUINTE | N. DI ALUNNI |
| N° PROMOSSI A GIUGNO – VALUTAZIONE: |  |
| Sufficiente |  |
| Discreto |  |
| Buono o più di buono |  |
|  |  |
| N° PROMOSSI CON DEBITO FORMATIVO |  |
| -4 materie |  |
| - 3 materie |  |
| - 2 materie |  |
| - 1 materia |  |
|  |  |
| Non PROMOSSI |  |
| RITIRATI |  |
| RIPETENTI (da stessa o da altra classe) |  |

1.2 VALUTAZIONE INIZIALE DELLA CLASSE

…………………………………………………………………………........................

**B. ESITO TEST / PROVE DI INGRESSO (se effettuate)**

(in tabella vanno inseriti i dati in percentuale secondo il livello conseguito, per ciascuna materia)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Materie | Livello alto | Livello medio | Livello basso |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**CASI PARTICOLARI RIFERITI AL SINGOLO ALLIEVO O ALL'INTERA CLASSE**:

**C. ORGANIZZAZIONE DI INTERVENTI DI RECUPERO E SOSTEGNO**

1. **Modalità di effettuazione**

Oltre al recupero in ambito curriculare, verranno attivati, sulla base delle carenze riscontrate e nei limiti delle risorse finanziarie disponibili, corsi di recupero e sportelli didattici, in modalità preferibilmente online. *(di seguito possono essere inserite ulteriori indicazioni)*

1. **Tempi (periodo, durata)**

Verranno stabiliti nelle singole discipline a seconda delle esigenze e coerentemente con la programmazione di Istituto e con le risorse disponibili. *(di seguito possono essere inserite ulteriori indicazioni)*

**D. ORGANIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI APPROFONDIMENTO PER CHI NON HA EVIDENZIATO LACUNE**

Approfondimento su argomenti di interesse dell’alunno sia nell’ambito curriculare che legati all’attualità, ricerche personali, produzione di materiali e relazione al resto della classe. *(di seguito possono essere inserite ulteriori indicazioni)*

**E. COMPORTAMENTI NEI CONFRONTI DELLA CLASSE**

(definizione degli atteggiamenti comuni da assumere ad integrazione ed applicazione di quanto previsto dal POF)

In coerenza con il Patto di corresponsabilità si concorda di porre particolare attenzione:

* all’ottemperanza alle prescrizioni del protocollo Covid;
* alla pulizia dell’aula controllando la situazione al termine di ciascuna lezione;
* allo svolgimento dei compiti assegnati per casa;
* alla regolarità della frequenza con particolare attenzione alle assenze in occasione di verifiche.

I docenti si impegnano a:

* esplicitare con chiarezza gli obiettivi didattici e comportamentali;
* effettuare la correzione e discussione in classe delle verifiche scritte nei tempi previsti (non più di 15 giorni)
* ………………

**F**. **OBIETTIVI TRASVERSALI (comportamentali e cognitivi)**

(con riferimento alla documentazione sulle abilità specifiche inviata alle scuole)

1. COMPORTAMENTALI

* conoscere e rispettare le norme che regolano la vita scolastica, con particolare attenzione alle norme riportate nel protocollo Covid
* saper comunicare con gli altri compagni e con gli insegnanti;
* sapere intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente;
* saper ascoltare e rispettare, anche se non si condividono, le opinioni degli altri;
* saper accettare un giudizio critico;
* consolidare le capacità di attenzione, di concentrazione e di autocontrollo;
* migliorare le capacità di lavorare in gruppo, ricercando ed accettando la collaborazione degli altri;
* migliorare l'organizzazione del lavoro sia in classe, sia nella rielaborazione domestica;
* rimuovere gli stereotipi culturali e sociali

1. COGNITIVI

* consolidare e potenziare le abilità di lettura, intesa come comprensione del contesto tramite la comprensione dei termini;
* acquisire la conoscenza e le competenze fondamentali nelle varie discipline;
* accentuare la capacità di porre attenzione alle domande per poterle comprendere bene;
* sviluppare la capacità di formulare in modo autonomo risposte compiute;
* sviluppare la capacità di motivare, argomentandole, le proprie affermazioni;
* potenziare la capacità di distinguere i fatti ed i dati delle proprie impressioni;
* far acquisire l'importanza della validità e della molteplicità delle fonti nello studio di tutte le discipline;
* iniziare a valutare la qualità del proprio lavoro e della propria preparazione;
* potenziare un atteggiamento responsabile durante le attività di laboratorio e far acquisire abilità operative.

**G**. **STRATEGIA DA METTERE IN ATTO PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI TRASVERSALI**

**MEZZI UTILIZZATI**

* Libri di testo;
* Appunti;
* Audiovisivi;
* Apparecchiature di laboratorio;
* Conferenze;
* Libri della biblioteca;
* Articoli tratti da quotidiani e da riviste;
* Sussidi informatici;
* Fotocopie per integrare i libri di testo;
* DDI (quando necessario)
* ……….

**STRUMENTI DI OSSERVAZIONE, DI VERIFICA E DI VALUTAZIONE**

GRIGLIE COMUNI DI OSSERVAZIONE DEI COMPORTAMENTI E DEL PROCESSO DI APPRENDIMENTO

Si rimanda alla Carta dei Servizi.

**FATTORI CHE CONCORRONO ALLA VALUTAZIONE PERIODICA E FINALE**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Metodo di studio |
|  |  |
|  | Partecipazione all'attività didattica |
|  |  |
|  | Impegno |
|  |  |
|  | Progresso |
|  |  |
|  | Livello della classe |
|  |  |
|  | Situazione personale |
|  |  |
|  | Altro |

**DEFINIZIONE NUMERO MASSIMO PROVE SOMMATIVE SETTIMANALI E GIORNALIERE**

Prove sommative scritte settimanali 4 (eccezionalmente, nei periodi conclusivi dei quadrimestri si potrà arrivare fino a 6)

Prove sommative scritte giornaliere 1

**UNITÀ DIDATTICA DI APPRENDIMENTO INTERDISCIPLINARE:**

**TITOLO**

**FINALITÀ E OBIETTIVI**

**DISCIPLINE COINVOLTE**

**DURATA**

**MODALITÀ DI VALUTAZIONE**

**ORIENTAMENTO (almeno 30 h)**

**ATTIVITÀ PREVISTE:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ATTIVITÀ** | **NUMERO ORE** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Per le classi terze, quarte e quinte

**PCTO (ex ALTERNANZA SCUOLA LAVORO)**

**MONTE ORE TOTALE DI FORMAZIONE PER L’INTERA CLASSE**

**DESCRIZIONE DELL’ATTIVITÀ**

**PERIODO E DURATA**

**ATTIVITÀ INTEGRATIVE PREVISTE**

1. PROGETTI CURRICULARI

* Accoglienza;
* …. *(DA INTEGRARE CON I PROGETTI APPROVATI NEL PTOF E SCELTI DAL CONSIGLIO DI CLASSE)*
* ………….

1. PROGETTI EXTRACURRICULARI

* Certificazioni ICT;
* Certificazioni di lingua inglese: PET, FCE;
* …. *(DA INTEGRARE CON I PROGETTI APPROVATI NEL PTOF E SCELTI DAL CONSIGLIO DI CLASSE)*
* …………..

1. VARIE

* …………………………..

Ancona, li…………………………..

IL COORDINATORE

………………………………………..