



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE VANVITELLI STRACCA ANGELINI

Cod. Ministeriale ANIS00400L | C.F. 93084450423
Via U. Trevi 4 | 60131 Ancona | Tel. 071 4190711 | Fax 071 4190712 | www.istvas.it
Caselle mail: anis00400l@pec.istruzione.it | istvas@tin.it | anis00400l@istruzione.it



QUADERNO DELLO STUDENTE



Anno Scolastico 20..-20..

DATI DELL'ALUNNO/A

Nome/Name

.....
.....

Indirizzo/Address

.....
.....

Tel. /Telephone

.....

Data di nascita/Date of birth

.....

Classe/Form or year at school

.....



DATI DELL'ISTITUTO

Nome/Name:

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "VANVITELLI STRACCA ANGELINI "

Indirizzo/Address:

VIA TREVÌ, 4

Città/Town:

ANCONA

Tel./Telephone:

071 4190711

Nome dell'insegnante responsabile dello stage/Name of the course Tutor:

.....

DATI DELL'AZIENDA

Nome/Name

.....

Indirizzo/Address

.....

Città/Town

.....

Unità operativa/Dipartimento/Reparto

.....

DIARIO DELLO STAGE

DATA

.....

.....

.....

.....

.....

DATA

.....

.....

.....

.....

.....

DATA

.....

.....

.....

.....

.....

DATA

.....

.....

.....

.....

.....

DATA

.....

.....

.....

.....

DATA
.....
.....
.....
.....
.....

DATA
.....
.....
.....
.....
.....

DATA
.....
.....
.....
.....
.....

DATA
.....
.....
.....
.....
.....

DATA
.....
.....
.....
.....
.....

DATA
.....
.....
.....
.....

.....
DATA
.....
.....
.....
.....
.....

DATA
.....
.....
.....
.....
.....

DATA
.....
.....
.....
.....
.....

DATA
.....
.....
.....
.....
.....

DATA
.....
.....
.....
.....
.....

DATA
.....
.....
.....
.....
.....

DATA
.....
.....
.....
.....
.....

DATA
.....
.....
.....
.....
.....

DATA
.....
.....
.....
.....
.....

DATA
.....
.....
.....
.....
.....

DATA
.....
.....
.....
.....
.....

DATA
.....
.....
.....
.....
.....

DATA
.....
.....
.....
.....
.....

DATA
.....
.....
.....
.....
.....

DATA
.....
.....
.....
.....
.....

DATA
.....
.....
.....
.....
.....

DATA
.....
.....
.....
.....
.....

DATA
.....
.....
.....
.....

DATA
.....
.....
.....
.....
.....

DATA
.....
.....
.....
.....
.....

DATA
.....
.....
.....
.....
.....

DATA
.....
.....
.....
.....
.....

DATA
.....
.....
.....
.....
.....

DATA
.....
.....
.....
.....
.....

VADEMECUM PER LO STUDENTE

Nell'ambito del Progetto alternanza Scuola Lavoro lo stage rappresenta l'opportunità di vivere un'esperienza, seppur breve, in ambiente lavorativo a contatto con realtà diverse da quella scolastica al fine di acquisire un bagaglio di esperienze importanti per la formazione e la costruzione di nuovi saperi e competenze e per capire meglio le attitudini personali.

Com'è organizzato lo stage

Il Docente responsabile del Progetto definisce con il tutor aziendale il percorso formativo gli obiettivi da raggiungere e nomina i tutor scolastici che seguiranno gli stagisti per tutta la durata dell'esperienza. Durante il periodo di stage i Docenti tutor manterranno i contatti con gli studenti mediante visite in azienda e per via telefonica in casi straordinari. Ogni giorno e per due settimane gli stagisti dovranno compilare il quaderno dello studente che riporta le attività svolte giornalmente e che alla fine rimarrà allo stagista, mentre il progetto formativo in duplice copia verrà compilato:

- dallo studente nelle parti indicate: foglio di presenze, primo foglio del progetto formativo, valutazione dello stagista a fine percorso;
- dal tutor aziendale nella scheda di valutazione a cura dell'azienda sull'attività svolta dallo stagista e debitamente firmato nei fogli richiesti;

e verrà restituito direttamente all'istituto tramite il tutor scolastico.

Nei sabati di rientro a scuola lo stagista produrrà una relazione secondo la traccia riportata nel quaderno dello studente, relazionandosi e confrontandosi con tutor, alunni e docenti del Consiglio di Classe .

I diritti dello stagista

Lo stagista attore del progetto ha diritto:

- alla presenza del tutor scolastico come punto di riferimento per tutta la durata dell'esperienza;
- al sostegno del tutor aziendale che lo accoglie, lo inserisce, lo consiglia, lo guida e lo assiste;
- alla copertura assicurativa stipulata dalla scuola che copre eventuali rischi;

- alla conoscenza dei contenuti del progetto formativo concordato dalla scuola e dall'azienda.

I doveri dello stagista

Lo stagista attore del progetto ha il dovere di:

- rispettare le regole aziendali e i tempi di servizio e le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- comunicare tempestivamente alla scuola e all'azienda eventuali assenze che dovranno essere giustificate ;
- eseguire con impegno e correttezza le mansioni che gli vengono richieste;
- agire con senso di responsabilità;
- garantire la riservatezza dell'informazioni di cui viene in possesso nel luogo di lavoro;
- essere ben disposto verso il personale,
- avere un abbigliamento consono al luogo lavorativo frequentato.

Che cosa fare in caso di Ritardo o uscita anticipata

E' necessario informare il tutor aziendale e la scuola del ritardo o uscita anticipata spiegando i motivi e giustificando poi l'assenza.

Che cosa fare in caso di Malattia o infortunio

Avvisare subito i tutor e se la malattia si protrae a lungo, lo stage verrà interrotto senza alcuna conseguenza, giustificando opportunamente l'assenza. In caso di incidente sarà il tutor aziendale ad avvisare il tutor scolastico che si occuperà di comunicare l'accaduto alla compagnia assicuratrice.