

ORGANIZZAZIONE

FORMAZIONE

Il progetto ha inizio con la formazione con la quale si intende una serie di interventi finalizzati all'ottimizzazione del percorso di alternanza scuola-lavoro.

La formazione si articola in due parti: una comune e una specifica.

La **parte comune** a tutti gli indirizzi comprenderà:

- modulo “sicurezza negli ambienti di lavoro “ a cura dei docenti interni e/o esterni
- modulo “ privacy “a cura dei docenti interni e/o esterni
- workshop curricolari ed extracurricolari volti all'orientamento

La **parte specifica** per ogni indirizzo comprende:

- lezioni sulla sicurezza e privacy con delle specifiche per ogni indirizzo da effettuarsi presso l'ente /azienda
- moduli vari di incontri con esperti nei vari settori: amministrativo contabile, moda, comunicazione e marketing, tecnico di progettazione stilistica, biotecnologico, genetico, microscopico, ricerca, cantieristico e simulazione di impresa .

Nei vari incontri saranno effettuate riprese audio, video e filmati che possono essere utilizzati sia dalla scuola, sia all'esterno subordinatamente al rilascio della liberatoria che verrà richiesta all'inizio dell'anno scolastico e sarà valida per ogni intervento.

STAGE

Il periodo di stage curricolare individuato per i vari indirizzi è il seguente:

- indirizzo: AFM (ragionieri) periodo dal **02/02/2015** al **21/02/2015** con il rientro a scuola nelle giornate del sabato;
- indirizzo: Sistema Moda (tessile) periodo dal **02/03/2015** al **21/03/2015** con il rientro a scuola nelle giornate del sabato;
- indirizzi: Costruzione Ambiente e Territorio (geometri); Chimica, Materiali e Biotecnologie articolazioni Sanitarie e Ambientali periodo dal **18/05/2015** al **06/06/2015** con rientro nelle giornate di sabato. Nei giorni 8-9-10 giugno 2015 gli alunni rientreranno a scuola per confrontare e rielaborare l'esperienza di stage e per la consegna del materiale relativo al progetto formativo.

L'orario di permanenza nei vari enti sarà minimo 5-6 ore o comunque quello concordato e deciso dai tutors in accordo con i ragazzi; le assenze dovranno essere comunicate alla scuola e all'ente e giustificate dopo al rientro; l'uscita anticipata dovuta ai mezzi di trasporto deve essere comunicata prima .

Per tutti gli indirizzi è previsto il rientro a scuola il sabato se le aziende non si rendono disponibili, pertanto è prevista l'attività didattica e/o la stesura della relazione se possibile.

VALUTAZIONE

Per quanto riguarda l'attribuzione di crediti l'esperienza di stage non darà nessun credito; soltanto a quello extracurricolare (estivo) verrà attribuito un punteggio di 0,5 per un mese di stage (almeno 90 ore).

VALUTAZIONE FINALE DEGLI STUDENTI e DEL PERCORSO

Tale fase è particolarmente significativa e importante perché introduce elementi di novità nella tradizionale attività di valutazione formativa e sommativa effettuata nelle scuole. Nei percorsi di Alternanza/IFS è importante verificare:

- ▣ il rispetto del percorso formativo individuale concordato con i tutor esterni;
- ▣ il grado di possesso delle competenze acquisite (in base agli obiettivi concordati del percorso formativo);
- ▣ lo sviluppo, il consolidamento, il potenziamento delle competenze relazionali e cognitive rispetto alla fase d'aula ed alle esperienze maturate in azienda;
- ▣ le competenze acquisite e la ricaduta sul "gruppo classe" dell'esperienza condotta in ambiente lavorativo;
- ▣ l'autovalutazione dell'allievo.

Al fine di attuare le suddette fasi di verifica e valutazione si potranno utilizzare i seguenti strumenti:

- ▲ ▣ Griglie di valutazione
- ▲ ▣ "Diario di bordo"
- ▲ ▣ Prova interdisciplinare
- ▲ ▣ Relazione finale individuale.

In particolare i moduli 9 (Scheda valutazione tutor aziendale) e 10 (Attestato di Alternanza Scuola Lavoro)

che costituiscono una sorta di portfolio dello studente e rappresentano la certificazione delle esperienze condotte e delle competenze acquisite, a fine percorso e debitamente compilati devono essere consegnati a ciascun allievo in modo che possano far parte del suo curriculum.

MODULISTICA PER ATTIVITA' DI STAGE

- Modulo 0** Lettera di comunicazione alle famiglie
- Modulo** Per rilevare le preferenze dello studente
- Modulo 6** Patto formativo studente
- Modulo 7** Indicazioni organizzative e comportamentali

Progetto Formativo (fascicolo)

E' un plico che verrà prodotto in duplice copia, consegnato al ragazzo o al tutor aziendale e riconsegnato debitamente compilato una copia a scuola, mentre l'altra rimane in azienda. Comprende diversi moduli.

- Modulo 5** Progetto Formativo e di orientamento
- Modulo 6 a** Finalità ed obiettivi del progetto di alternanza
- Modulo 6 b** Profili dei vari indirizzi
- Modulo 8** Foglio presenze
- Modulo 9** Valutazione dell'allievo da parte dell'azienda
- Modulo 10** Attestato azienda
- Modulo 11** Schema relazione finale studente
- Modulo 12** Questionario di autovalutazione dello studente dopo
l'esperienza di Alternanza
- Modulo 13** Questionario di valutazione del Tutor aziendale
dell'esperienza di Alternanza