



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LE MARCHE

Istituto Istruzione Superiore "VANVITELLI STRACCA ANGELINI"

Via U.Trevi, 4 - 60100 ANCONA (AN)

Tel. 0714190711 Fax. 0714190712 eMail anis00400l@istruzione.it - C. F.: 93084450423 C. M.: ANIS00400L

BUONO D'ORDINE n° 140/2018 del 30/11/2018

| | | |
|--|--------------------|--------------------|
| Oggetto: Acquisto materiale di bricolage | Rep. Rich.: | Protocollo: |
| Prog./Att.: P/192 - PON FSE AZIONE 10862 MA-2017-60 - T/C/S: // | | Delibera: |
| C.I.G. Z0E2604FB4 - C.U.P. E39G16001570007 | | |

Spett.le

O B I ITALIA S.R.L.

VIA ALESSANDRO VOLTA, 16 (sede legale)

20093 COLOGNO MONZESE MI

Tel. 0574/51841 Fax 0574/5184532

Email

Con riferimento alla Vs. offerta n° 51000006005 del 27/11/2018 si prega di fornire, alle condizioni in calce indicate, la seguente fornitura:

| Riga | Descrizione Articolo | UM | Quantità | Prezzo unitario | % Sc. | % IVA | Importo complessivo |
|------|---|----|----------|-----------------|-------|-------|---------------------|
| 1 | materiale - Materiale di bricolage come da allegato | | 1 | 61,30 | 0 | 22 | 74,79 |

| Imponibile | Sconto | Imponibile scontato | IVA | Imposta | Importo compr. IVA |
|------------|--------|---------------------|-----|---------|--------------------|
| 61,30 | | 61,30 | 22 | 13,49 | 74,79 |

Importo totale della fornitura € 74,79

(SETTANTAQUATTRO/79 euro)
(144.814 lire)

Note: 1) RITIRA LA MERCE il sig. SGARLATA ANTONIO

in qualità di Collaboratore Scolastico

2) Il pagamento della suddetta merce avverrà con bonifico bancario entro 30gg. a seguito invio fattura elettronica con SPLIT PAYMENT (art.17- TER DPR 633/72).

CONDIZIONI DI FORNITURA: Salvo espresso patto contrario i prezzi si intendono franco magazzino dell'Istituto e comprensivi di ogni accessorio. - - La Ditta fornitrice sarà responsabile dei rischi a cui la merce andrà incontro durante il viaggio e lo scarico. - - Questo Istituto provvederà al pagamento dopo aver collaudato, favorevolmente, la merce ricevuta e quando la stessa corrisponderà all'intero ordine. - - La Ditta fornitrice dovrà emettere una fattura in duplice copia per ogni Buono di ordinazione. Come stabilito dalla Legge 136/2010 e successive modifiche "Piano straordinario contro le mafie nonchè delega al Governo in materia di normativa antimafia", dovrà essere inviata una dichiarazione attestante che il c/c dove andranno accreditati i pagamenti è un c/c dedicato ai pagamenti degli Enti pubblici anche se non in via esclusiva. Il contratto si risolve in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche, Poste Italiane o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. - - Si raccomanda la fornitura in un'unica soluzione. -

Visto per la disponibilità di bilancio
e la corretta imputazione

IL DIRETTORE SERV.GEN. AMM.VI
Dott.ssa Emanuela Giannuzzi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Antonietta Vacirca