



Istituto di Istruzione Superiore
"VANVITELLI STRACCA ANGELINI"

Via Umberto Trevi, 4 - 60127 Ancona - Tel. e Fax 071 4190711 - 0714190712
C.F. 93084450423 - Cod. meccanografico ANIS00400L -
email: anis00400l@istruzione.it - anis00400l@pec.istruzione.it - scuola@istvas.edu.it
Codice univoco fatturazione UF01E9 - Codice IPA: istsc_anis00400l



INDIRIZZI DI STUDIO: Agraria Agroalimentare e Agroindustria - Amministrazione, Finanza e Marketing – Chimica, Materiali e Biotecnologie (Ambientali e Sanitarie) - Costruzioni, Ambiente e Territorio - Sistema Moda

Dott. Ing. Carassai Andrea
andrea.carassai@istvas.edu.it

OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di collaudatore:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

CUP: E39J216960006

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l’avviso prot. n°0013434 del 29/11/2021 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di progettista e collaudatore;
- VISTA** che risulta pervenuta l’istanza per la figura professionale di collaudatore del dott. Ing. Carassai Andrea prot. n. 0013840/E del 6/12/2021;

RITENUTE le competenze possedute dal dott. Ing. Carassai Andrea deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico;

PRESO ATTO della dichiarazione presentata dal dott. Ing. Carassai Andrea in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

DECRETA

Art. 1

Si conferisce al prof. Carassai Andrea , C.F.: CRSNDR89P04I156J l'incarico di COLLAUDATORE

Art. 2

L'incarico avrà un compenso di € 450,50 al lordo delle ritenute vigenti

Art. 3

L'incarico riguarderà tutta la durata del progetto

Art. 4

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) svolgere un sopralluogo degli ambienti destinati alla realizzazione della rete e valutarne la rispondenza alla destinazione d'uso;
- 2) provvedere alla progettazione necessaria per l'acquisto delle attrezzature;
- 3) collaborare con il DS nella redazione del bando di gara relativo ai beni da acquistare, elaborare gara d'appalto e predisporre il prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine dell'individuazione della ditta aggiudicatrice;
- 4) verificare la rispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato;
- 5) verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e la rispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara indetto dall'istituto;
- 6) eseguire un controllo completo dei beni acquistati;
- 7) registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON, i dati relativi al piano FESR e compilare, sulla stessa, le matrici degli acquisti;
- 8) collaborare con il DS, con il DSGA e con il Collaudatore per far fronte a tutte le problematiche relative al piano FESR al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- 9) coordinare gli interventi della ditta aggiudicatrice;
- 10) redigere i verbali relativi alla sua attività.

Il RUP Dirigente Scolastico
Prof. Ing. Savore Francesco